様式第２－１号

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

　　実施機関宛

住所又は居所　〒

　　　　　　　請求者　　ふりがな氏　　名

　　　　　　　　　　　電話番号

　　個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、

次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求者 | □本　人　　□法定代理人　　□任意代理人　 |
| 本人の状況等（代理人請求の場合のみ記入） | 本人の状況 | □未成年者（ 　　　年 　　　月 　　　日生）□成年被後見人　　□任意代理人委任者 |
| ふりがな氏名 |  |
| 住所居所 | 　　　　　　　　　　　　　　  |
| 開示を請求する保有個人情報 | 　 |
| 希望する開示の実施方法 | □　窓口における開示の実施を希望する。＜実施方法＞　　□閲覧　　□写しの交付□その他（　　　　　　　　　　　　）＜実施希望日＞　□なし(注1)　□あり　　年　 月　 日(注2)（注1）希望日がない場合は、決定通知日以降に実施します。(注2) 実施日をお約束するものではありません。希望に添えない場合は、決定通知日以降に実施します。 |
| □　写しの送付を希望する。 |
| ※請求者本人確認書類 | □運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 郵送請求の場合、上記書類の写しに加えて□住民票の写し（３０日以内に作成されたもの） |
| ※代理権の確認書類 | □戸籍謄本　□登記事項証明書　□委任状上記書類はすべて３０日以内に作成されたもの□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　（説明）

　１　□のある欄は、該当する□内に***レ***印を記入してください。

２　請求者は、運転免許証その他請求者本人であることを証明する書類を提出し、又は提示してください。

　　　３　代理人が請求する場合は、委任状等の代理権を証明する書類を提出し、又は提示してください。

　　　４　郵送で請求する場合、その者の住民票の写しで、開示請求をする日前３０日以内に作成されたものを提出してください。

５　写しの作成、郵送等に要する費用は、請求者の負担となります。

６　※印の欄は、記入しないでください。