

記入例

委任状

〇〇年〇〇月〇〇日

実施機関宛

委任者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 氏名 〇〇〇 〇〇〇
 生年月日 〇〇**年**月**日
 電話番号 ***-****-****

私は、下記の者を代理人として、次のことについて委任します。

私に関する 例) 介護保険に係る主治医意見書、介護認定調査票、特記事項 _____

保有個人情報開示等請求に関する一切の手続をすること。

全ての手続を代理人に委任する場合は、記載不要です。

なお、代理人へ委任する事項に 例) 交付された写しの受取り _____ は含みません。

代理人 住所 ●●●●●●●●●●●●●●●●
 氏名 ●●● ●●●
 生年月日 ●●**年**月**日

- ① 委任者、代理人それぞれの本人確認書類を添付してください。
- ② 本人確認書類としては、運転免許証、個人番号カード等顔写真付きの本人確認書類を添付してください。これらがなく、保険証等を添付する場合は、二点以上の本人確認書類を添付してください。
- ③ ②の添付ができないときは、委任者の氏名の横に実印を押印し、印鑑登録証明書（請求の前30日以内に作成されたもの）を添付してください。

教示 開示等を受ける前に任意代理人としての資格を喪失した場合は、その旨を書面で届出てください。届出があった場合は、請求の取り下げとみなします。