様式第６号

委　　任　　状

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

実施機関宛

委任者　住　所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏　名　〇〇〇　〇〇〇

生年月日　〇〇＊＊年＊＊月＊＊日

電話番号　＊＊＊－＊＊＊＊－＊＊＊＊

私は、下記の者を代理人として、次のことについて委任します。

私に関する　例）　介護保険に係る主治医意見書、介護認定調査票、特記事項

全ての手続を代理人に委任する場合は、記載不要です。

保有個人情報開示等請求に関する一切の手続をすること。

なお、代理人へ委任する事項に　例）　交付された写しの受取り　は含みません。

代理人　住　所　●●●●●●●●●●●●●●

氏　名　●●●　●●●

生年月日　●●＊＊年＊＊月＊＊日

① 委任者、代理人それぞれの本人確認書類を添付してください。

② 本人確認書類としては、運転免許証、個人番号カード等顔写真付きの本人確認書類を添付してください。これらがなく、保険証等を添付する場合は、二点以上の本人確認書類を添付してください。

③ ②の添付ができないときは、委任者の氏名の横に実印を押印し、印鑑登録証明書（請求の前 30 日以内に作成されたもの）を添付してください。

教示　開示等を受ける前に任意代理人としての資格を喪失した場合は、その旨を書面で届け出てください。届出があった場合は、請求の取下げとみなします。