

# 委任状・入札書の記載の仕方

**委 任 状**

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町  
 商号又は名称 (株)□□建設  
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ①

1. 業務名  
 \_\_\_\_\_

2. 受任者使用印鑑

a

私は、氏名     A     を代理人と定め、上記の業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

入札日を記入

社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

**入 札 書**

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町  
 商号又は名称 (株)□□建設  
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎  
 (受任者氏名)     A     ①

1. 入札金額（税抜金額）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 業務名  
 \_\_\_\_\_

吹田市財務規則、仕様書、入札心得書を承認のうえ上記のとおり入札します。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、①です。委任状のA、aと同じ氏名、①になります。

消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。  
 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。