

## JOB ナビすいた就労支援システム仕様書

### 1 機能概要

- ・当システムは、JOB ナビすいたで利用する、来場者管理及びサービス履歴の管理システムである。
- ・当システムの利用者は「管理者」「受付担当」の権限に分けられる。
- ・利用者の台帳と記録情報を、職員同士でリアルタイムに共有できること。

### 2 使用にあたっての機能

- ・利用者の現況状況を履歴管理できること。
- ・ID/パスワードを用いてログインできること。
- ・クライアント証明書を端末毎に設置した安全な接続であること。

### 3 マイページ機能

- ・「バーコードNm」「氏名（全角）」「フリガナ（全角）」「生年月日」「電話番号」を用いて求職者会員の検索ができること。

### 4 求職者登録機能

登録項目	備考
氏名（全角）※必須	
フリガナ（全角）※必須	フリガナ検索可とする
生年月日 ※必須	カレンダーコントロールと（西暦年のみフリーテキスト、/月/日はプルダウン）
年齢	生年月日から自動表示
年齢層	生年月日から自動表示（15～19 歳、20～24 歳、25～29 歳・・55～59 歳・60 歳～、未回答）
性別	男/女/未選択のうちより単一選択
住所 ※必須	（郵便番号（3 桁-4 桁分離）/都道府県/市区町村/番地全てフリーテキスト/都道府県 2 0 文字/市区町村 5 0 文字/番地 1 0 0 文字） 利用者台帳よりラベルシールの作成ができること
電話番号 ※必須	市外局番/市外局番/番号の個別入力（ハイフン有）
携帯電話番号 ※必須	市外局番/市外局番/番号の個別入力（ハイフン有）
電話番号連絡指定	指定なし/禁止（自宅・携帯）/自宅禁止/携帯禁止より単一選択
障がい者手帳情報	

最終学歴	単一選択：中卒・高卒・専門卒・高専卒・短大卒・大卒・院卒・その他・未回答
最終学歴卒業状況	単一選択：(既卒(卒後3年以内)/卒業/卒業見込/より)
最終学歴その他備考	フリーテキスト/字数制限なし/字数制限なし
最終学歴学校備考	フリーテキスト/200文字
最終学歴学部学科)	フリーテキスト/100文字
職歴種別	営業・販売/接客・サービス/医療・福祉/製造・現場・作業/研究・技術・設計・開発/IT関連技術/オフィスワーク・事務/クリエイティブ (WEBデザイナーコンテンツ含む) / 専門・資格/理容・美容・エステ・マッサージ/公務員・教員/フード・調理/その他/基金事業より単一選択
雇用形態	正社員/契約社員/派遣社員/パートタイマー・アルバイト/業務委託・自営/その他/不明より単一選択
職歴種別備考	フリーテキスト/字数制限なし/字数制限なし
仕事内容	フリーテキスト/字数制限なし/字数制限なし
希望の仕事	営業・販売/接客・サービス/医療・福祉/製造・現場・作業/研究・技術・設計・開発/IT関連技術/オフィスワーク・事務/クリエイティブ (WEBデザイナーコンテンツ含む) / 専門・資格/理容・美容・エステ・マッサージ/公務員・教員/フード・調理/その他/基金事業より単一選択
勤務地	仕事があればどこでもいい/家から1時間くらいまで/家から30分以内絶対/自転車通勤絶対/徒歩圏内絶対/その他より複数選択可能
パソコン操作	パソコン操作 (出来ない/基本操作可/文字入力可/インターネット可/エクセル・ワード可/パワーポイント経験有り/アクセス経験あり/プログラミング可より複数選択可能) ・その他 (フリーテキスト/
資格	
現在一就業形態	正社員/契約社員/派遣社員/パートタイマー・アルバイト/業務委託・自営/その他/不明より単一選択
認知経路	複数選択：市町村報、相談コーナー登録有、紹介コーナー登録有、ハローワーカー、市役所、JOB ナビホームページ、チラシ・ポスター、市役所ホームページ、友人・知人・家族の紹介、就職関連期間、生活困窮者自立支援センター、その他、回答なし
認知経路備考	フリーテキスト
来場目的	複数選択：相談したい、パソコンを使いたい、本雑誌を

	閲覧、セミナー受講、就労支援講座受講、求人紹介、その他
来場目的その他	フリー入力
登録日	カレンダーコントロールと西暦年フリーテキスト、/月/日はプルダウンによる範囲指定
初回面談日	カレンダーコントロールと西暦年フリーテキスト、/月/日はプルダウンによる範囲指定
担当カウンセラー	
最寄り駅	
希望条件	雇用形態・勤務時間帯・勤務地・休日・収入・パソコン操作：その他
就労困難者種別	複数選択可：障がい者、ひとり親家庭の保護者、若年者、中高年齢者、就職氷河期世代
利用者区分1	複数選択可：新規・リピーター・相談・紹介
利用者区分2	選択：キャリア（一般）、サポーター
利用者区分3	選択：A、B、C、D
定着状況	
アウトリーチ	複数選択可：同行支援、会議・他、外部登録
職歴	会社名・雇用形態・年数・仕事内容
相談記録	サービス利用日・相談者・相談内容・対応内容
職業紹介記録	

- ・求職者検索機能を備えていること
- ・登録月毎にデータ出力（CSV、Excel）機能を備えていること
- ・相談記録を備えていること。
- ・システム保守とカスタマイズ等の運用支援に、1営業日以内に対応すること。
- ・吹田市情報セキュリティポリシーを遵守すること。