

# 基幹系システム用センタープリンタ賃貸借仕様書

本仕様書中の甲は吹田市、乙は受注者を指す。

## 1. 機器導入及び運用開始

本機器の導入については、9月上旬までに設置完了すること。

## 2. 賃貸借物件は以下のとおりとする。

- (1) 連続紙プリンタ(1台)
- (2) 中速カット紙プリンタ(1台)
- (3) 高速カット紙プリンタ(1台)

※各機器の導入設置作業及び保守(5年間)を含むこと。

## 3. 機器の設置場所は以下のとおりとする。

- (1) 〒564-8550 大阪府吹田市泉町1丁目3番40号

行政経営部 情報政策室 高層棟9階 情報政策室

(個別具体的な位置については別途指示する)

- (2) マシン室のレイアウト図は申込み時に配布するが、説明会時に現地確認を行うこと。

## 4. 各機器の必須条件

- (1) 連続紙プリンタに関する必須条件を表1に示す。

表1

No	項目	構成要件
1	印字方式	2ビームレーザー+電子写真方式
2	ネットワーク	基幹系LANに接続するため、LAN 制御部10/100BASE-T LAN ポートを1ポート以上搭載すること。
3	電源	100Vまたは200V。
4	プリント速度	5,100行/分(6行/25.4mm時)相当以上であること。
5	寸法	メンテナンススペースを含め、カット紙プリンタと合わせてレイアウト図の範囲に配置できること。(現地確認を必ず行うこと)
6	解像度	600×600dpi以上であること。
7	用紙種類	送り孔付き折り畳み印刷用紙 (上質紙、再生紙、タック紙、メールシール紙、圧着紙、カード紙など)
8	用紙重量	坪量:64~157g/m <sup>2</sup> (連量:55~135kg)に対応していること。
9	用紙サイズ・ 両面機構	幅:165.1~457.2mm(6.5~18インチ) 折り畳み長さ:177.8mm~355.6mm(7~14インチ)
10	給紙容量	3,000枚(坪量64g/m <sup>2</sup> )相当以上であること。
11	排紙容量	2,000枚(坪量64g/m <sup>2</sup> )相当以上であること。

12	バーコード・OCR	JAN、カスタマーバーコード、NW-7、GS1-128(コンビニ収納用)が印刷可能であり、印刷されたバーコードが正常に読み取り可能なこと。 OCR文字が正常に読み取り可能なこと。
13	ページ記述言語	特に問わない。
14	対応OS	プリンタドライバが以下のOSをサポートしていること。 Windows®10、Windows®11、Windows Server™ 2012、Windows Server™ 2012 R2、Windows Server™ 2016、Windows Server™ 2019、Windows Server™ 2022
15	プロトコル	TCP/IPをサポートすること。
16	重量	1平方メートルあたり500kg以内であること。
17	消耗品	15インチ×11インチ応用用紙100,000ページを印刷することができるトナー等の消耗品を用意し、機器の納品に合わせて一括納品すること。(令和5年度のみ)
18	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有プリンタの動作保証があること。</li> <li>・WebSAM PrintCenter VからWindows用のプリンタドライバ経由の印刷が可能であること。</li> <li>・環境に配慮された製品であること。</li> <li>・重送防止機能を搭載すること。</li> <li>・年間の印刷枚数は約192,000枚を想定。</li> </ul>

(2) 中速カット紙プリンタに関する必須条件を表2に示す。

表2

No	項目	構成要件
1	印字方式	半導体レーザー＋乾式2成分電子写真方式
2	ネットワーク	基幹系LANに接続するため、LAN 制御部10/100BASE-T LAN ポートを1ポート以上搭載すること。
3	電源	100Vまたは200V
4	プリント速度	A4 60ページ/分以上であること。
5	寸法	メンテナンススペースを含め、連続紙プリンタおよび高速カット紙プリンタと合わせてレイアウト図の範囲に配置できること。(実地確認を必ず行うこと)
6	解像度	1200dpi以上であること。
7	用紙種類	上質紙、再生紙、ラベル紙、圧着紙等の用紙に印刷できること。
8	用紙重量	坪量:52～300g/㎡(連量:45～258kg)に対応していること。
9	用紙サイズ・ 両面機構	A3、B4、A4、B5、A5、不定形(幅:90～297mm×長さ:148～600mm)、両面印刷に対応すること。
10	給紙容量	6つ以上の給紙トレイが装備可能であること。 給紙容量は合計4,000枚以上の搭載が可能であること。
11	排紙容量	3,000枚以上収容可能であること。
12	バーコード・OCR	JAN、カスタマーバーコード、NW-7、GS1-128(コンビニ収納用)が印刷可能で

		あり、印刷されたバーコードが正常に読み取り可能なこと。 OCR文字が正常に読み取り可能なこと。OCR文字が正常に読み取り可能なこと。
13	ページ記述言語	特に問わない。
14	対応OS	プリンタドライバが以下のOSをサポートしていること。 Windows®10、Windows®11、Windows Server™ 2012、Windows Server™ 2012 R2、Windows Server™ 2016、Windows Server™ 2019、Windows Server™ 2022
15	プロトコル	TCP/IPをサポートすること。
16	重量	1平方メートルあたり500kg以内であること。
17	消耗品	A4カット紙400,000枚を印刷することができるトナー等の消耗品を用意し、機器の納品に合わせて一括納品すること。(令和5年度のみ)
18	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有プリンタの動作保証があること。</li> <li>・WebSAM PrintCenter VからWindows用のプリンタドライバ経由の印刷が可能であること。</li> <li>・同時に導入するカット紙プリンタにおいて、同一ファイルを印刷する場合においても、印字ずれが起らないようにプリンタ側で対応できること。</li> <li>・環境に配慮された製品であること。</li> <li>・排紙時に用紙のばらつきを抑える紙揃え機能を装備すること。</li> <li>・年間の印刷枚数は約408,000枚を想定。</li> </ul>

(3) 高速カットプリンタに関する必須条件を表3に示す。

表3

No	項目	構成要件
1	印字方式	半導体レーザー＋乾式2成分電子写真方式
2	ネットワーク	基幹系LANに接続するため、LAN 制御部10/100BASE-T LAN ポートを1ポート以上搭載すること。
3	電源	100Vまたは200V
4	プリント速度	A4 136ページ/分以上であること。
5	寸法	メンテナンススペースを含め、連続紙プリンタおよび中速カット紙プリンタと合わせてレイアウト図の範囲に配置できること。(実地確認を必ず行うこと)
6	解像度	1,200dpi以上であること。
7	用紙種類	上質紙、再生紙、ラベル紙、圧着紙等の用紙に印刷できること。
8	用紙重量	坪量:40～350g/m <sup>2</sup> (連量:35～301kg)に対応していること。
9	用紙サイズ・両面機構	A3、B4、A4、B5、A5、不定形(幅:100～330.2mm×長さ:139.7～487.7mm)両面印刷に対応すること。
10	給紙容量	5つ以上の給紙トレイが装備可能であること。 給紙容量は合計8,000 枚以上の搭載が可能であること。
11	排紙容量	4,500枚以上排紙可能であること。

12	バーコード・OCR	JAN、カスタマーバーコード、NW-7、GS1-128(コンビニ収納用)が印刷可能であり、印刷されたバーコードが正常に読み取り可能なこと。 OCR文字が正常に読み取り可能なこと。
13	ページ記述言語	特に問わない。
14	対応OS	プリンタドライバが以下のOSをサポートしていること。 Windows®10、Windows®11、Windows Server™ 2012、Windows Server™ 2012 R2、Windows Server™ 2016、Windows Server™ 2019、Windows Server™ 2022
15	プロトコル	TCP/IPをサポートすること。
16	重量	1平方メートルあたり500kg以内であること。
17	消耗品	A4カット紙1,200,000ページを印刷することができるトナー等の消耗品を用意し、機器の納品に合わせて一括納品すること。(令和5年度のみ)
18	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有プリンタの動作保証があること。</li> <li>・WebSAM PrintCenter VからWindows用のプリンタドライバ経由の印刷が可能であること。</li> <li>・同時に導入するカット紙プリンタにおいて、同一ファイルを印刷する場合においても、印字ずれが起こらないようにプリンタ側で対応できること。</li> <li>・環境に配慮された製品であること。</li> <li>・重走検知機能が備わっていること。</li> <li>・厚紙等を安定して連続挿入できるエアピック式のトレイを搭載する事。</li> <li>・排紙時に用紙のばらつきを抑える紙揃え機能を装備すること。</li> <li>・その他印刷に関わる機器(ネットワーク機器、サーバ機器等)が必要であれば装備すること。</li> <li>・年間の印刷枚数は約2,000,000枚を想定。</li> </ul>

5. 保守条件は以下のとおりとする。

- (1) 各機器とも保守を提供する保守会社は同一とすること。
- (2) 機器設置後、5年間は保守対応すること。
- (3) 導入機器に係る納入物品すべてを保守対象とすること。
- (4) 各消耗品(使用済みトナー、廃トナー等)は、本市の依頼時又は点検保守時などに都度回収すること。
- (5) 保守に必要な部品及び定期交換部品を提供すること。
- (6) 年1回以上の定期点検保守及び本市が指定する繁忙期等の大量印刷前に、装置の動作テスト、清掃、部品の予防交換対応をすること。
- (7) 保守は、24時間365日対応可能とすること。本市からの依頼時点から1時間以内に初動(向かうアクションを起こす事や、本市への連絡など)を開始し、1日以内に保守作業を実施すること。
- (8) 保守の実施に際し、甲は乙に必要な範囲において甲の施設、機器装置等の使用を認めるものとする。

6. 保守業務の範囲は以下のとおりとする。

- (1) 機器装置等及びソフトウェアの内容に関する電話及び文書、メール等による問い合わせに対する助言

- (2) ハード障害及びシステムの操作上の誤りなどによるハードトラブル時の原因調査と復旧作業支援
- (3) 障害により機器装置等が正常に動作しないときの切り分け及び保守
- (4) 保守業務に関する機器装置等の搬入及び現地調整
- (5) 基本システムのソフトウェアの補修
- (6) 納品物を正常に動作させるために必要となる各種ソフトウェアについて、最新版の提供。ただし、乙所定の別料金が発生するソフトウェアの提供は除く。

#### 7. 設置・導入条件

- (1) 指定された場所に機器を設置し、必要な部品・消耗品の取り付けを行うこと。
- (2) 分電盤からプリンタまでの電源工事を実施し、必要に応じて変圧器等を設置すること。
- (3) 必要に応じて、共通基盤システムへのドライバ等の導入作業を実施すること。
- (4) 機器設置・導入作業後の動作確認及びテストを行うこと。

#### 8. 配送・搬入条件

- (1) 機器を各納入場所まで配送・搬入し、開梱を行うこと。
- (2) 開梱廃材は、即日引取り処分を行うこと。
- (3) 搬入時に必要な機材・物品、公的な届出等は乙の負担とすること。
- (4) 必要に応じて、搬入経路の養生を行い、建物設備に損傷を与えないよう留意すること。
- (5) 搬入にクレーン等を使用する必要がある場合については、あらかじめ甲に申し入れた上で甲乙協議を行い、甲の指示に従って搬入作業を行うこと。また、搬入作業は市の閉庁日に行うこと。

8 甲は、乙の物件について取替え又は改造を必要とする場合は、あらかじめ乙と協議し、物件の取替又は改造を行うものとする。この場合の経費は甲が負担するものとする。

9. 令和3年(2021年 9月に施行された「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律」に基づき、本市でも国の定める標準仕様に準拠したシステムへの移行を順次実施する予定である。契約期間内にシステムの移行等が発生した場合において、新システムへの印刷機能導入時の切り替え、テスト、ドライバ等の導入等、本センタープリンタが影響すると見込まれる内容について、導入支援や本市が行う検証等での支援を行うこと。当該支援について、追加費用が必要と見込まれる場合は、あらかじめ甲と協議を行うこと。

10. 前項の物件の取替え又は改造によってこの契約を変更する必要がある場合は、甲乙協議のうえ契約の変更を行い、又は新たな契約を締結するものとする。

#### 11. 物件の返還

甲は、物件を返還するときは、原状回復して返還するものとする。ただし、物件返還するために必要な運送料及びその他通常の運送諸経費等は乙が負担するものとする。

## 12. 現行機種

(1) 連続紙ページプリンタ RICOH製ProF2130Y

(2) 中速カット紙プリンタ RICOH製 SP8400K

(3) 高速カット紙プリンタ RICOH製 Pro8320Y

必要に応じて、現場説明会で導入されているオプションや鉄板等、確認すること。