

令和7年度吹田市企業情報収集員（会計年度任用職員）採用候補者試験募集要項

1 募集職種

企業情報収集員

2 主な勤務内容

市内企業を訪問し、支援施策等の活用促進及び企業の情報収集を行う。

※別紙「企業情報収集員業務概要」を参照してください。

3 採用予定人数

1人

4 受験資格

以下の全てを満たす者であること。

（1）普通自動車免許を有すること

（2）次のいずれかに該当すること。

ア 民間企業において、10年以上、他社に対する営業業務や企業経営に関する相談業務など、他社との関わりを主とする業務に携わった経験を有していること。

イ 官公庁において、10年以上、中小企業者支援に関する業務に携わった経験を有していること。

（3）上記（2）の職で管理職（労働基準法第41条第2号「監督若しくは管理の地位にある者」に当たる職）として業務に携わった経験を有していること。（3年以上の経験者。）

欠格条項（地方公務員法第16条）

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※次年度以降も任用の必要性があり、かつ、勤務成績が良好な場合は再度の任用を行うことがあります。
試用期間	任用時はすべて条件付とし、原則として任用後1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
勤務日数	火曜日から金曜日までの週4日 祝日及び12月29日から翌年1月3日までは休みです。
勤務時間	週29時間 午前9時から午後5時まで（休憩時間45分を含む。） 公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
勤務場所	吹田市役所本庁舎 都市魅力部地域経済振興室 所在地 吹田市泉町1丁目3番40号
給与	月額228,476円（地域手当を含む。）
諸手当等	吹田市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、通勤に要する費用、期末手当等が支給されます。
休暇	勤務日数及び任用期間に応じて年次休暇（最大10日）等を付与
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
その他	1 特定退職金共済制度及び吹田市勤労者福祉共済制度に加入します。 2 任用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。 3 令和8年度予算が議会で成立することを任用の条件とします。

6 試験の内容・日時・会場・発表

内 容	第1次試験	第2次試験
日 時		令和8年2月17日（火） 時間については、別途連絡します。
会 場		吹田市役所内会議室
科 目	小論文	面 接（15分程度）
発 表	令和8年2月2日（月）以降、 受験者宛に郵送で通知します。	令和8年2月20日（金）以降、 受験者宛に郵送で通知します。

- ※１ 受験資格のないことが判明した場合は合格を取消します。また、申込みの内容及び受験に係る提出書類等に虚偽が認められた場合には、合格を取り消すことがあります。
- ※２ 合格から任用までの間に、任用することにふさわしくない非違行為等があった場合は、任用しません。
- ※３ 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

7 受験手続

(1) 応募書類の入手方法

次のア～ウのいずれかの方法で請求してください。

ア 窓口にて入手

令和8年1月5日(月)から、吹田市役所 低層棟3階 都市魅力部地域経済振興室(316番窓口)にて配布します。

なお、配布は月曜日～金曜日(祝日を除く。)の午前9時～午後5時30分に行います。

イ 郵便にて入手

封筒(大きさは問いません)に「試験申込書請求」と朱書きし、その中に郵便番号、宛て先を明記し、110円分の切手を貼った返信用封筒(定型)を必ず同封して郵送してください(普通郵便で可)。請求先は、試験申込先と同じです。

ウ ホームページから入手

試験申込書及び小論文用紙はホームページ上からダウンロードすることが出来ます。この場合、A4版の白色普通紙(コピー用紙)に黒色一色のインクで印刷してください。

(2) 提出書類

ア 所定の試験申込書

イ 小論文

(3) 申込方法

ア 郵送の場合

上記案内の提出書類に必要事項を記入し、封書にて必ず簡易書留郵便で(5)の送付先に郵送してください。その際、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書してください。

イ 持参の場合

吹田市役所 低層棟 3階

都市魅力部地域経済振興室(316番窓口)

(4) 申込受付期間

ア 郵送の場合

令和8年1月19日(月)消印有効

イ 持参の場合

令和8年1月5日(月)から1月19日(月)まで

なお、受付は月曜日～金曜日(祝日を除く。)の午前9時～午後5時30分に行います。

(5) 送付先及び問合せ先

〒564-8550 吹田市泉町1丁目3番40号

吹田市役所都市魅力部地域経済振興室

担当 ^{しょうぶさこ} 正武迫・^{ひろもり} 廣森

直通電話番号 (06) 6170-7217

8 その他

(1) 試験申込書の記載事項に不備のないよう十分注意してください。(試験申込書には、必ず写真を貼ってください。)

(2) 試験申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので受験手続には十分に注意してください。

(3) 第1次試験(小論文での選考)後、合否通知書と第1次試験合格者には面接の日程等の御案内(面接票を同封)を郵送で送付します。面接日当日は、面接票がないと受験できませんので必ず持参してください。

なお、2月10日(火)までに合否通知書又は面接票が届かない場合は、都市魅力部地域経済振興室までお問い合わせください。

(4) 試験に関する提出書類は、一切お返ししません。

(5) 試験申込書に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。

(6) 天候等の状況により試験の実施が危惧されるときは、地域経済振興室へお問い合わせください。