

【様式10号】 届出対象行為に係る事前協議申出書（記入例・注意事項）

行為の種類が建築物・工作物・開発行為の場合は「第19条第4項」を、
屋外広告物の場合は「第22条～」を囲む

事業者とは事業主・委任状の委任者・
施主のことです

原則、着手予定日の30日
前までに、事前協議申出書
を提出してください

様式第10号

届出対象行為に係る事前協議申出書

令和 年 月 日

吹田市長宛

事業者住所 吹田市〇〇町〇-〇

氏名 株式会社 〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 06 (0000) 0000

（法人にあっては、主たる
事務所の所在地及び名
称並びに代表者氏名）

吹田市景観まちづくり条例（第19条第4項）第22条第1項において準用する第19条第4項の規定により、次の
行為に係る事前協議の申出をします。

行為の場所

吹田市 〇〇町〇-〇

地番で記入

重点地区の区分

☐景観形成地区 ☐景観配慮地区

地区名

地区

設計者

住所 吹田市〇〇町〇-〇

氏名 〇〇設計事務所 〇〇 〇〇

電話番号 06 (0000) 0000

法人名・設計者氏名を記入

工事施工者

住所 吹田市〇〇町〇-〇

氏名 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 06 (0000) 0000

法人名・代表者氏名を記入

用途地域

第一種中高層住居専用 地域

予定建築物等

店舗付共同住宅

行為の種類

☒建築物 ☐新築 ☐増築 ☐改築 ☐移転
☐外観の変更 ☐修繕 ☐模様替 ☒色彩の変更

☐工作物 ☐新設 ☐増設 ☐改造 ☐移設
☐外観の変更 ☐修繕 ☐模様替 ☐色彩の変更

☒開発行為

☐木竹 ☐植栽 ☐伐採

☐屋外広告物 ☐表示 ☐表示内容の変更

着手予定日

令和 〇 年 〇 月 〇 日

完了予定日

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申出の区別

新規 変更

（前事前協議申出書受付番号

）

※1 太枠の中のみ記入してください。

※2 別紙の行為概要書及び吹田市景観まちづくり

※3 行為の種類別チェックシートを添付してください。

景観アドバイザー会議開催日時

令和 年 月 日

変更の事前協議の場合でも、当初の予定日を記入
変更部分の着手予定日では
ありません

重点地区の場合は
地区名を記入
（景域の記入欄で
はありません）

未定の場合
は「未定」と
記入

外観を変更すること
となる模様替等で、
建築確認申請が必要
な大規模なもの

現在は、届出対象外のためチェック不要

どちらかを囲む

変更の事前協議の場合に記入
例）R07-400
すまいる条例の受付番号とは
異なります