

# WEB登録の手順①（スマートフォン）

## 手順詳細①（QRコード読取～メールアドレス認証）

利用者が自分の端末を使って登録申請をします。端末のカメラを使ってQRコード※<sup>1</sup>を読み取り、案内ページを表示してからメールアドレスの受信確認を行います。

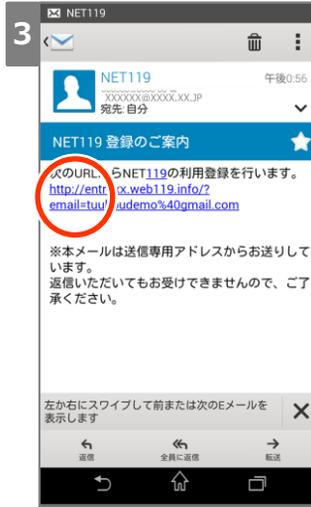
### メールアドレス認証の流れ



カメラでQRコードを読み取ります。



表示されたメールアドレス宛に空メール※<sup>2</sup>を送信します。

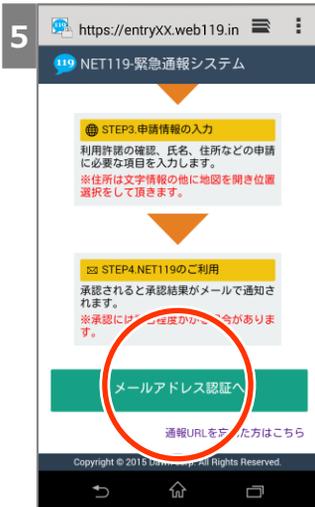


自動返信メールを受信し、登録案内ページを選択します。



登録案内ページが表示されます。

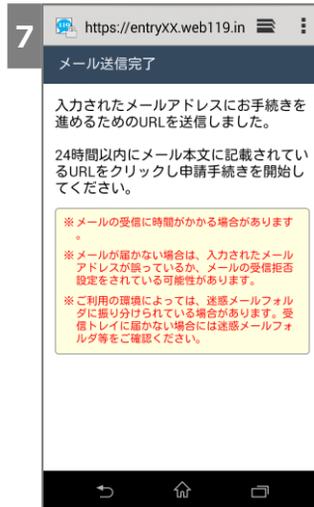
### メールアドレス認証の流れ



ページをスクロールし、[メールアドレス認証へ]を選択します。



利用地域とメールアドレスを確認し、[送信]します。



メールアドレスに申請URLが送信されます。

### Check!

申請URLは24時間以内にアクセスする必要があります。

メールが届かない場合は、メールアドレスの再確認と、迷惑メール設定を確認して下さい。

※<sup>1</sup> QRコード、登録用メールアドレスは利用地域により異なります。

※<sup>2</sup> iPhoneの場合は、送信時に件名もしくは本文中に一文字以上を入力して、送信して下さい。

# WEB登録の手順② (スマートフォン)

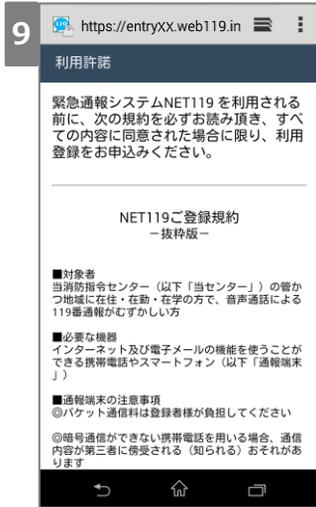
## 手順詳細② (申請URL～登録申請)

メールで送られてきた申請URLを表示し、利用登録の申請を行います。

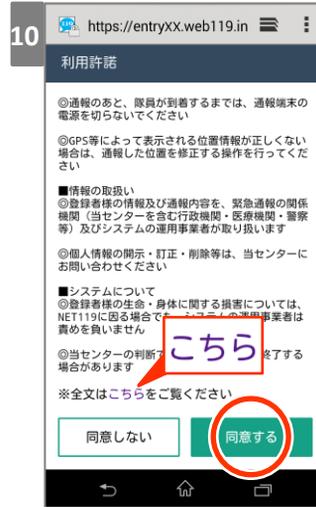
### 登録者情報の入力の流れ



受信したメールを開き、申請URLを選択します。



抜粋版のNET119登録規約が表示されます。



[同意する]を選択します。  
[こちら]を選択すると、登録規約全文が表示されます。

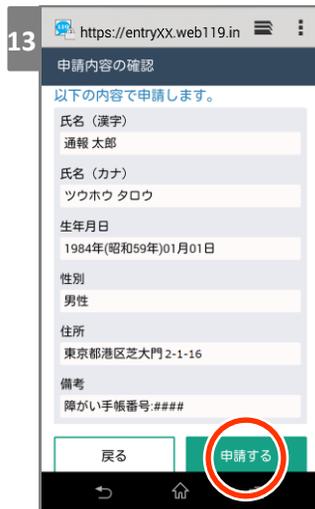


申請情報<sup>\*</sup>を入力して、[次へ]を選択します。

### 登録者情報の入力の流れ



自宅の位置を指定して、[次へ]を選択します。



内容を確認して、[申請する]を選択します。



### 申請後に表示されるメッセージ

申請者は承認待ちの状態となり、職員による承認がされるまでは通報できません。  
職員の方は速やかに申請を承認するようにしてください。

承認されると、利用者に通報URLがメールで通知され、通報ができる状態となります。  
※利用者には承認には数日かかる場合があると通知されています。

登録申請が行われた際、通知メールを担当職員宛に送信することができます。  
詳しくは、運用ヘルプデスクにご依頼下さい。

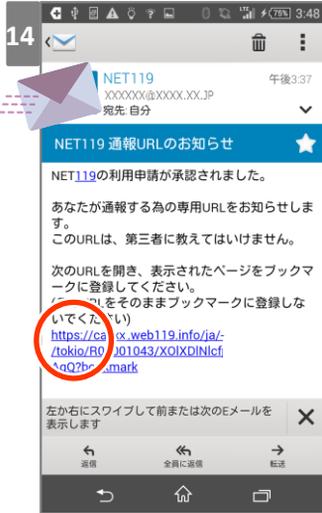
※住所は勤務先ではなく、自宅の住所を登録して下さい。

# WEB登録の手順③（スマートフォン）

## 手順詳細③（お気に入り・ホーム画面登録）

職員が承認すると、通報URLが登録者に送信されます。利用者は、通報URLを端末のブックマーク・ホーム画面に登録します。

### お気に入り・ホーム画面登録の手順（例）



申請承認後、メールが届きます。記載された通報URLを選択します。



通報URLの登録案内ページが表示されます。



このページをブックマークに登録します。



ホームにショートカットを追加します。

### お気に入り・ホーム画面登録の手順（例）



ホーム画面にNET119アイコンが追加されます。



NET119アイコンを選択し、通報画面が表示されることを確認します。