

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和5年3月30日

吹田市長 宛

所在地 ××市〇〇町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊞

1. 工事名又は業務名
吹田市高齢者生活支援事業委託業務

2. 受任者使用印鑑

a

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

入 札 書

令和5年3月30日

吹田市長 宛

所在地 ××市〇〇町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎
 (受任者氏名) 代理人 A ㊞

1. 件 名
吹田市高齢者生活支援事業委託業務
 吹田市財務規則、仕様書、入札心得書を承認し、下記のとおり入札します。

2. 入札金額 (税込金額)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 積算内訳

項目		金額
内 訳	課税対象分 (②, ③以外)	円 ①
	郵送に係る経費(税込)	円 ②
	ギフトカード購入費(非課税)	円 ③
	小計(①+②+③)	円 ④
消費税額(①×0.1)		円 ⑤
合計金額(②+③+⑤)		円

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞です。委任状のA、aと同じ氏名、㊞になります。

消費税及び地方消費税相当額を含んだ税込金額を記載して下さい。
 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。

以下、内訳を記入してください。
 ①には郵送料に係る経費及びギフトカード購入費以外の課税対象額を記入してください。
 合計が合わない場合は無効になりますのでご注意ください。