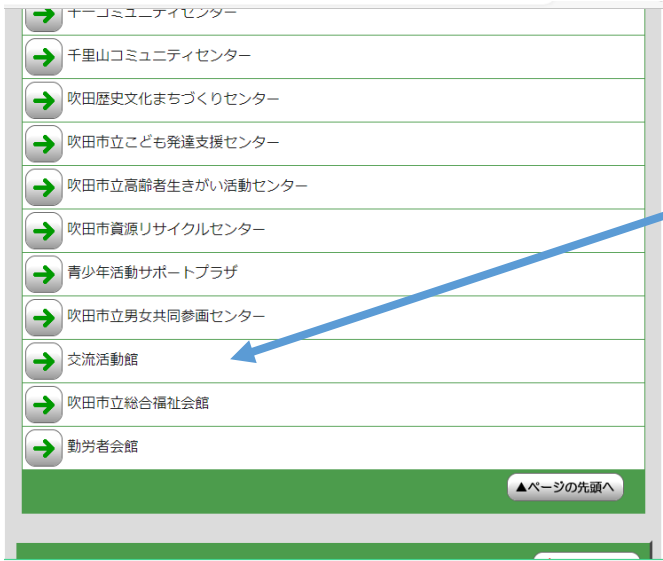


【操作方法】



場所（会館）の選択
 「交流活動館」を選択します。



空きを照会する施設を選びます。
 例）研修室の□を選択すると☑になります。

部屋を選んだらページ上下にある
 「次に進む」を選択します。



希望日時の「空」を選択します。

利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
本日のお知らせ
処理選択に戻る
ログアウト

表示開始日
2023年 04月 07日 から 7日表示 31日表示

【曜日を表示を絞り込みたい場合は、こちらを押して表示条件を変更してください。】

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[次に進むボタン]を押してください。

交流活動館
» ホームページ

	前の7日分	次の7日分	4月7日(金)	4月8日(土)	4月9日(日)	4月10日(月)	4月11日(火)	4月12日(水)	4月13日(木)
研修室	09:00 ~ 12:00		○	空	休	選	空	×	空
	13:00 ~ 17:00		○	空	休	空	空	×	空
	18:00 ~ 22:00		×	休	休	×	×	×	×

▲ページの先頭へ ▼ページの最終へ▼

選択すると「空」→「選」に変わります。

「次に進む」を選択します。

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[次に進むボタン]を押してください。

交流活動館
» ホームページ

	前の7日分	次の7日分	4月7日(金)	4月8日(土)	4月9日(日)	4月10日(月)	4月11日(火)	4月12日(水)	4月13日(木)
研修室	09:00 ~ 12:00		○	空	休	×	空	×	空
	13:00 ~ 17:00		○	空	休	選	選	×	空
	18:00 ~ 22:00		×	休	休	×	×	×	×

▲ページの先頭へ ▼ページの最終へ▼

【注意】

日をまたいだ空き選択をした場合
例) 4/10,11 と選択してから「次に進む」を押した場合、下記のエラーメッセージが出ます。

※1申請につき1日までです。

吹田市公共施設
予約照会システム

照会方法選択 ▶ 施設選択 ▶ 空き照会 ▶ 予約選択 ▶ **申込入力** ▶ 料金確認 ▶ 予約完了

申込内容入力 前に戻る 次に進む →

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。
入力後、「次に進むボタン」を押してください。

交流活動照

施設名	日付	区分(時間帯)
研修室	4月10日	09:00 ~ 12:00

予約申込内容

行事名称: 選択してください
※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。

備考 (全角20文字):

行事内容 (全角20文字):

ジャンル: ホール(150名以上) ▼

予約申込内容

行事名称: 選択してください
※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。

▼ を押下して「会議」もしくは「その他(一覧に無い場合)」を選択してください。「その他」の場合は、この操作後に「備考」の入力をしてください。

予約申込内容

行事名称	その他(一覧に無い場合) ▼ ※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。
備考 (全角20文字)	人権研修
行事内容 (全角20文字)	市民を対象とした人権に関する研修
ジャンル	会議室・和室(20名以上) ▼
入場者数 (半角数字5文字)	20 人 延べ人数を入力してください。

備考： 行事名称を入力してください。
行事内容： 行事内容を入力してください
ジャンル： 使用する部屋(人数)を選択してください。
入場者数： 利用予定人数を入力してください、

前に戻る 次に進む →

「次に進む」を選択します。

- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 利用実績照会
- 抽選申込
- 抽選照会確定
- 利用者設定変更
- 本日のお知らせ
- 処理選択に戻る
- ログアウト

◆ 照会方法選択 ◆ 施設選択 ◆ 空き照会 ◆ 予約選択 ◆ 申込入力 ◆ **料金確認** ◆ 予約完了

料金確認

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申し込み内容をご確認の上、「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、[確定ボタン]を押してください。
(確定ボタンは2度押ししないでください)

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金	付帯料金
研修室	4月10日	09:00 ~ 12:00	1,000円	0円
合計金額(税込み)			1,000円	0円

予約申込内容

行事名称	その他(一覧に無い場合)
備考	人権研修
行事内容	市民を対象とした人権に関する研修
ジャンル	会議室・和室(20名以上)
入場者数	20人

付帯予約
付帯予約されるかたは、[付帯予約ボタン]を押してください。

付帯予約

利用規約

I 吹田市公共施設予約・照会システム 利用規約

(目的)
第1条 この規約は、吹田市公共施設予約・照会システム(以下「本システム」という。)を利用して吹田市又は指定管理者(以下「市等」という。)が管理する公共施設(以下「施設」という。)の利用申込み手続等(以下「利用申込み等」という。)を行うために必要な事項について定めたものです。
2. 利用者登録、施設利用上の注意事項等は、別途市のホームページ等を参照してください。

利用規約を承認します。

確定

前に戻る

マイク、スクリーン等の附属設備を使用するときは「付帯予約」を入力してください。

申込内容確認後「利用規約」を確認し、承認にを入れて「確定」を押してください。

利用規約を承認します。

- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 利用実績照会
- 抽選申込
- 抽選照会確定
- 利用者設定変更
- 本日のお知らせ
- 処理選択に戻る
- ログアウト

◆ 照会方法選択 ◆ 施設選択 ◆ 空き照会 ◆ 予約選択 ◆ 申込入力 ◆ 料金確認 ◆ **予約完了**

予約完了

下記の内容で予約を受け付けました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号(承認番号)
2021-000053-00
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金	付帯料金
研修室	4月10日	09:00 ~ 12:00	1,000円	0円
合計金額(税込み)			1,000円	0円

予約申込内容

行事名称	その他(一覧に無い場合)
備考	人権研修
行事内容	市民を対象とした人権に関する研修

これで予約完了です。
予約済みの内容を再度確認する場合は、「予約照会・取消」を選択してください。