

電子申込システムによる特定給食施設の届出・栄養管理報告書の提出の流れ

1. 届出・栄養管理報告書の様式をダウンロードし、作成する

吹田市ホームページ「【事業者向け】特定給食施設の届出」

(<https://www.city.suita.osaka.jp/kenko/1018600/1018612/1025069/index.html>)

から、届出・栄養管理報告書の様式をダウンロードし、作成してください。

吹田市 特定給食施設

検索

※作成後は、PDF データで保存してください。（PDF データ以外は提出できません）

[くらし](#) [子育て・教育](#) [健康・福祉](#) [文化・スポーツ](#) [産業・まちづくり・環境](#) [安心・安全](#) [市政](#)

あ 文字サイズ・背景色 [Language](#)

さがす

緊急・災害

[トップページ](#) > [健康・福祉](#) > [健康・医療](#) > [健康づくり](#) > 【事業者向け】特定給食施設の届出

【事業者向け】特定給食施設の届出

健康・福祉

届出について

※令和4年4月より新様式（吹田市長宛の届出書）を使用してください。

特定給食施設の設置者は、給食を開始、変更、廃止（休止）する場合、その日から1か月以内に届出を行わなければなりません。（健康増進法第20条）

その他の給食施設（1回50食以上又は1日100食以上の食事を供給する施設）についても届出をお願いします。（吹田市特定給食施設等指導要領3（3））

開始

[特定給食施設等開始届（Word 19.7KB）](#)

[特定給食施設等開始届 記入要領（PDF 409.4KB）](#)

変更

[特定給食施設等変更届（Word 19.1KB）](#)

[特定給食施設等変更届 記入要領（PDF 82.5KB）](#)

廃止または休止

[特定給食施設等廃止（休止）届（Word 18.9KB）](#)

[特定給食施設等廃止（休止）届 記入要領（PDF 93.3KB）](#)

栄養管理報告書の提出について

給食施設における管理栄養士、栄養士の配置状況や適切な栄養管理の実施状況を把握するため、給食施設の設置者に対し、年2回「栄養管理報告書」の提出をお願いしています。（吹田市特定給食施設等指導要領9）

毎年5月実績分を7月15日までに、11月実績分を翌年1月15日までに郵送または持参で提出してください。

[栄養管理報告書（病院用）（Excel 97.0KB）](#)

[栄養管理報告書（病院用） 記入要領（PDF 589.7KB）](#)

[栄養管理報告書（介護保険施設用）（Excel 38.3KB）](#)

[栄養管理報告書（介護保険施設用） 記入要領（PDF 587.1KB）](#)

[栄養管理報告書（事業所・学校用）（Excel 40.5KB）](#)

[栄養管理報告書（事業所・学校用） 記入要領（PDF 643.1KB）](#)

[栄養管理報告書（老人福祉施設用）（Excel 41.7KB）](#)

[栄養管理報告書（老人福祉施設用） 記入要領（PDF 179.4KB）](#)

[栄養管理報告書（児童福祉施設・幼稚園等用）（Excel 55.0KB）](#)

[栄養管理報告書（児童福祉施設・幼稚園等用） 記入要領（PDF 172.6KB）](#)

2. 電子申込システムで提出する

① 「届出の電子申請はこちら」又は「栄養管理報告書の電子申請はこちら」をクリックし、電子申込システムにアクセスします。

The screenshot shows the Saitama City website header with navigation links for various departments. The main content area is titled "届出および栄養管理報告書の提出方法について" (About the submission method for the application and nutrition management report). It states that from December 2023, electronic applications are required. It provides a link to a PDF guide titled "電子申込システムによる特定給食施設の届出・栄養管理報告書の提出の流れ (PDF 1.4 MB)". Below this, two links are highlighted with a red box: "届出の電子申請はこちら" (Click here for electronic application for the application) and "栄養管理報告書の電子申請はこちら" (Click here for electronic application for the nutrition management report). A note at the bottom states that while postal and in-person submissions are accepted, the principle is electronic submission, and submitted documents must be saved at the facility.

吹田市 SUITA CITY

くらし 子育て・教育 健康・福祉 文化・スポーツ 産業・まちづくり・環境 安心・安全 市政

ああ 文字サイズ・背景色 Language さがす 緊急・災害

トップページ > 健康・福祉 > 健康・医療 > 健康づくり > 【事業者向け】特定給食施設の届出

届出および栄養管理報告書の提出方法について

※令和5年12月より電子申請での提出をお願いします

PDFデータをご準備いただき、下記から電子申請を行ってください。

詳しくは、「提出の流れ」をご覧ください。

📎 [電子申込システムによる特定給食施設の届出・栄養管理報告書の提出の流れ \(PDF 1.4 MB\)](#) □

[> 届出の電子申請はこちら](#)
[> 栄養管理報告書の電子申請はこちら](#)

- 郵送・持参による提出も受け付けますが、**原則電子申請での受付**とします。
- 提出した届出書・栄養管理報告書は施設にて必ず保存するようにしてください。

② 申込み手続きは「利用者登録をせずに申込み方法」と「利用者登録をして申込み方法」の2つの方法があります。ここでは利用者登録をせずに申込み方法を説明します。利用者登録をした場合は、ログインして申込みをしてください。手続き申込画面の「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login page of the Saitama City electronic application system. The header includes the city logo and the title "電子申込システム". There are buttons for "ログイン" (Login) and "利用者登録" (User Registration). The main content area is titled "手続き申込" (Application Procedure) and "利用者ログイン" (User Login). It displays the application name "特定給食施設の届出" and the application period "2023年12月1日0時00分～". At the bottom, a button labeled "利用者登録せずに申し込む方はこちら >" is highlighted with a red box, and a link "利用者登録される方はこちら" is provided.

吹田市 Suita City 電子申込システム

ログイン 利用者登録

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	特定給食施設の届出
受付時期	2023年12月1日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

③ 説明と利用規約を読んで、「同意する」ボタンをクリックします。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	特定給食施設の届出
説明	特定給食施設の設置者は、給食を開始、変更、廃止（休止）する場合、その日から1か月以内に届出を行ってください。（健康増進法第20条） その他の給食施設（1回50食以上又は1日100食以上の食事を供給する施設）についても届出をお願いします。（吹田市特定給食施設等指導要領3（3））

<利用規約>

吹田市電子申込システム利用規約

1 目的
この規約は、吹田市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
吹田市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。

3 利用者ID及びパスワード等の管理
（1）本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。
（2）利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から一定期間利用のなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

④ メールアドレスを2回入力し、「完了する」ボタンをクリックします。

利用者ID入力

特定給食施設の届出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「test-city-suita-osaka@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

→メールが送信されます。受信したメールに記載されているURLにアクセスすると、申込画面が表示されます。

※申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

⑤ 申込画面で「施設名」「担当者名」を入力し、「添付ファイル」をクリックします。

申込

選択中の手続き名： 特定給食施設の届出

問合せ先 [+開く](#)

施設名を入力してください。 **必須**

担当者名を入力してください。 **必須**

※届出内容について問い合わせをさせていただくことがあります。

届出書を添付してください。 **添付ファイル** **必須**

※PDFデータを添付してください。

[確認へ進む >](#)

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

⑥ 「ファイルの選択」をクリックし、作成した届出等を選択します。※PDF データ以外は添付できません。
「添付する」をクリックし「入力へ戻る」をクリックします。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・ 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・ 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	特定給食施設の届出
項目名	届出書
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

1 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません。

2 **添付する**

3 **< 入力へ戻る**

⑦ 申込確認ページの内容を確認し、「申込む」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

特定給食施設の届出

施設名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
担当者名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
届出書	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

< 入力へ戻る

申込む >

⇒その後整理番号とパスワードがメールで自動送信されます。

※ 利用者登録せずに申込む場合、申込み後に申込内容照会を利用し、内容確認等を行う際、この整理番号・パスワードを入力します。自動送信されたメールは大切に保管してください。

届出等の内容に不備がある場合は、メール又はお電話にてご連絡を差し上げる事があります。