

令和4年度（2022年度）

吹田市図書館司書(会計年度任用職員)募集要項

1 募集職種

図書館司書

2 主な勤務内容

吹田市立図書館司書業務

3 採用予定人数

1人

4 受験資格

本市図書館へ通勤可能で、図書館法に基づく司書資格を有する者

欠格条項（地方公務員法第16条）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 吹田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 勤務条件

任用期間	令和5年2月1日から令和5年3月31日まで。 ※次年度以降も任用の必要性があり、かつ、勤務成績が良好な場合は再度の任用を行うことがあります。
勤務日	おおむね4週間につき15日勤務 12月29日から翌年1月3日までは休みです。
勤務時間	午前9時30分から午後8時までの間の休憩時間（45分間）を除く7時間45分 公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
勤務場所	吹田市立図書館
給与	月額154,476円（地域報酬を含む）
諸手当等	吹田市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、通勤に要する費用、期末手当等が支給されます。
休暇	勤務日数及び任用期間に応じて年次休暇等を付与
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険等
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
その他	特定退職金共済制度及び吹田市勤労者福祉共済制度に加入 任用時はすべて条件付とし、原則として任用後1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

*任用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 試験の日時・会場・内容・発表

	試験
日時	令和4年12月4日（日） 午前10時から午前11時10分まで 筆記試験 （受付 午前9時30分から午前9時50分まで） 正午から 面接試験 （受付 面接試験開始予定時刻の20分前から5分前まで）
会場	吹田市立中央図書館 4階 自習室及び集会室 （吹田市出口町18番9号）
試験	筆記試験（一般教養問題、司書専門問題）、面接試験
発表	令和4年12月中旬 合否結果を本人宛に郵送で通知します。

- ※1 受験資格のないことが判明した場合は合格を取消します。また、申込みの内容及び受験に係る提出書類等に虚偽が認められた場合には、合格を取消することがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- ※2 合格から任用までの間に、任用することにふさわしくない非違行為等があった場合は、任用しません。
- ※3 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。
- ※4 定められたすべての科目を受験しないときは失格とします。
- ※5 受験に際し配慮の必要な方は事前にお申し出ください。

7 受験手続

(1) 申込先

吹田市立中央図書館

〒564-0072 大阪府吹田市出口町18番9号

(2) 申込手続方法

申込みは郵送による方法のみとします。

令和4年11月1日（火）から令和4年11月15日（火）までに試験申込書・受験票に必要事項を記入し、試験申込書・受験票に必ず同一の3か月以内に撮影した写真（上半身の正面向き、本人と確認できるもの）を貼付し、上記の申込先へ郵送してください。（令和4年11月15日の消印まで有効）

封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きし、その中に試験申込書等と、404円分の切手を貼った返信用の定型封筒〔23.5cm×12cm〕（受験票の返信に使用しますので、郵便番号、あて先を明記の上、「簡易書留」と朱書きしてください。）を同封してください。

(3) 申込書類の請求方法

下記のア～ウのいずれかの方法で請求してください。

ア 吹田市立図書館ホームページ上からダウンロードしてください。

この場合、A4判の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

イ 郵便による請求（普通郵便で可）

封筒の表に「試験申込書請求」と朱書きし、84円分の切手を貼って、郵便番号、宛先を明記した返信用封筒（定形）を必ず同封してください。

請求先は、試験申込先と同じです。

ウ 吹田市立図書館へ直接来館による請求

令和4年11月1日（火）から各吹田市立図書館の開館時間中に窓口で配布します。

※北千里分室は閉館中のため、配布は行っていません。

8 その他

- (1) 申込書等の受付時、記載事項に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延などについては責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- (2) 試験申込書及び受験票を受付後、受験票を返送します。試験当日はこの受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。なお、令和4年11月22日（火）までに受験票が届かない場合は、下記までお問合せください。
- (3) 試験に関する提出書類は、一切お返ししません。
- (4) 持参による申込みは、受け付けしません。
- (5) 申込書に記載された情報は、この任用候補者試験のためにのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。また、吹田市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (6) 試験当日に荒天等による公共交通機関の遅延などが発生した場合、試験開始時刻を変更することがあります。天候等の状況により試験の実施が危惧されるときはお問い合わせください。

◎ 申込書類等の郵送先及び試験に関する問合せ先

吹田市立中央図書館
〒564-0072
大阪府吹田市出口町18番9号
電話 (06) 6387-0072
FAX (06) 6339-7144

電話による問合せは午前10時～午後6時の間にお願いします。