

吹田市保育所等利用申込（電子申込）入力マニュアル

- 1 保育所等の利用申込（電子申込）をする際の注意点について
 - (1) 保育所等の利用申込（電子申込）の利用対象者は吹田市にお住まいの方です（ただし、他市にお住まいの場合でも吹田市に転入予定の方については住居の契約書等、必要な書類を提出いただければ吹田市民と同様に受付することができます）。
 - (2) きょうだいで申込をする場合でも児童ごとに1人ずつ申込が必要になります。
 - (3) 必ず事前に父母の「保育を必要とする事由の証明書」等（勤務（内定）証明書、診断書、在学証明書など）の提出書類をご準備ください。（最後のページに添付する画面がございませう。必須の提出書類は添付がないと申込が完了できませんのでご注意ください）。
提出書類はPDF・Excel 又はスマートフォンで写真撮影したデータを添付して送信していただきます。
※フォームに添付いただけるデータは「jpeg, jpg, png, pdf, xls, xlsx, doc, docx」のみになります。
※申請フォームに添付できるファイルのデータ容量は、合計で10MBまでとなりますのでご注意ください。
※「必須の提出書類」：父母の「保育を必要とする事由の証明書」は全員必須です（ただし、求職活動中の場合は提出不要です）。その他、他市から転入予定の場合の証明書類、きょうだいで同時申込をする際に総当たりでの利用調整を希望される方の「きょうだい希望方法申出書」、出産予定の申込児童の母子手帳（出産予定日がわかる箇所）、離婚調停中の場合の証明書、DV 証明書等については、該当する方のみ申込の際の必須の提出書類となります。
- 2 「保育所等の利用申込をされる方はこちら」「保育所等の利用申込に係る留意事項」「入力マニュアル」をよく読んでから、利用申込を希望される年度の「保育所等の利用申込フォーム」をクリックしてください。

- 3 下記のような画面が表示されます。すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

[ログイン](#)

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

[新規アカウント登録](#)

アカウント登録いただくと、

- ・申請履歴の確認が出来る。
- ・入力内容の一時保存が30日間可能になる。

上記2点の機能をご利用いただけます。

※きょうだいの申込をされる場合、アカウント登録自体は父母どちらかのみで問題ありませんが、利用申込はきょうだいそれぞれに申し込む必要があります。

※一時保存は30日間可能ですが、申込締切日までに申込を完了させる必要がありますのでご注意ください。

4 アカウントを新規登録する場合

- (1) 「新規アカウント登録」を押してください。
- (2) メールアドレスを入力（no-reply@logoform.jp が受信可能なアドレスを入力ください）し、「アカウント登録用のメールを送信」を押してください。



LoGoフォーム

新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

※外部アカウントからも登録可能です。

- (3) アカウント登録用のURLがメールが届きます（メール件名：[LoGo フォーム] アカウント登録のご案内）ので、受信メールのURLを押し、アカウント登録に進んでください。
- (4) 「新規アカウント登録」画面に遷移し、必要項目を入力後、プライバシーポリシー同意にチェックを入れて、確認ボタンを選択します。

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 2 3

アカウントを作成します。を押してください。
下記情報は電子申請時
です。

アカウント種別

個人 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

利用者情報

氏名

氏 **必須**

ログインID

ログインID **必須**
25 / 128

ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード **必須**
0 / 16

パスワード確認 **必須**
0 / 16

二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

[LoGoフォーム利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意してアカウント登録を進める

確認

(5) 確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択してください。



(6) アカウントを登録しましたの画面が出れば、登録完了です。



5 保育所等電子申込画面に遷移しますので、順番に回答してください。

所要時間は世帯の状況により異なりますが、**30～60分程度**です。「必須」と書いている設問については回答しないと次のページに進めません。

父の保育を必要とする事由 **必須**

就労 疾病・障がい
 介護・看護 求職活動
 就学
 その他（災害復旧・高齢等）

母の保育を必要とする事由 **必須**

就労 妊娠・出産
 疾病・障がい 介護・看護
 求職活動 就学
 その他（災害復旧・高齢等）

保育必要量の希望（※父母のいずれかでも求職活動の場合は保育短時間の認定となります） **必須**

保育標準時間（11時間）
 保育短時間（8時間）

6 希望施設はプルダウンで選択することができますが、施設名を手入力し検索して選ぶこともできます。最大15施設まで選択できます。

1行目
希望順に施設を入力してください。 **必須**

いずみ

1100003_いずみ保育園
4100001_いずみ小規模園（～2歳）

★★下記内容を必ず確認してください★★

- 7 次のページに進む前に「入力内容を一時保存する」ボタンを押してから進んでください。入力を中断しても、途中から再開することが可能です。

入園できないときの保育手段 必須

現在の保育手段と同じ
 保育手段が変わる予定

次のページへ進む前に必ず一時保存をしてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する



- 8 前のページに戻る場合は「1つ前の画面に戻る」ボタンを押してください。

ブラウザ上の戻るボタンを押すと今まで入力した内容が消えてしまいますので、絶対に押さないでください。

入園できないときの保育手段 必須

現在の保育手段と同じ
 保育手段が変わる予定

次のページへ進む前に必ず一時保存をしてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する



9 提出が必要な書類のデータを添付してください。

必須の提出書類の添付がない場合、確認画面に進めませんので必ず父母の保育を必要とする事由の証明書等は事前にお手元にご準備の上申込をしてください。



10 最後に「送信」ボタンを押すと申込が完了します。申込完了後、登録したメールアドレス宛にメールが送付されます。メールに記載されている受付番号が必要になる場合がありますので送信完了メールについては必ず保存しておいてください。



11 マイページ (<https://logoform.jp/login>) からは過去の申請履歴や一時保存中の申請を再開できます。

