

吹田市保育所等利用申込（電子申込）入力マニュアル

1 保育所等の利用申込（電子申込）をする際の注意点について

（１）保育所等の利用申込（電子申込）の利用対象者は吹田市にお住まいの方です（ただし、他市にお住まいの場合でも吹田市に転入予定の方については住居の契約書等、必要な書類を提出いただければ吹田市民と同様に受付することができます）。

（２）きょうだいで申込をする場合でも児童ごとに１人ずつ申込が必要になります。

（３）必ず事前に父母の「保育を必要とする事由の証明書」等（勤務（内定）証明書、診断書、在学証明書など）の提出書類をご準備ください（最後のページに添付する画面がございます。必須の提出書類（※）については添付がないと申込が完了できませんのでご注意ください）。

提出書類は PDF・Excel 又はスマートフォンで写真撮影したデータを添付して送信していただきます。

※「必須の提出書類」：父母の「保育を必要とする事由の証明書」は全員必須です（ただし、求職活動中の場合は提出不要です）。

その他、他市から転入予定の場合の証明書類、きょうだいで同時申込をする際に総当たりでの利用調整を希望される方の「きょうだい希望方法申出書」、出産予定の申込児童の母子手帳（出産予定日がわかる箇所）、離婚調停中の場合の証明書、DV 証明書等については、該当する方のみ申込の際の必須の提出書類となります。

2 吹田市ホームページのトップページにおいて、「保育所 電子申込」で検索し、「保育所等のオンライン手続き（電子申込）」をクリックしてください。



3 「保育所等の利用申込をされる方はこちら」「保育所等の利用申込に係る留意事項」「入力マニュアル」をよく読んでから、利用申込を希望される年度の「保育所等の利用申込フォーム」をクリックしてください。

申込の前に必ずご確認ください。

必ず下記の保育所等の利用申込【保育部分】のページから、利用申込の流れや保育所等利用申込案内をよく読み、必要書類などをご準備してお申し込みください。

> [保育所等の利用申込をされる方はこちら](#)

📎 [保育所等の利用申込に係る留意事項](#) (PDF 587.7 KB) □

📎 [入力マニュアル](#) (PDF 2.4 MB) □

ご確認できましたら下記フォームより申請をお願いいたします。

> [保育所等の利用申込フォーム【令和6年度】](#) (外部リンク) □

【対象者】 令和6年度に保育所等の新規入園・転園を希望する方

> [保育所等の利用申込フォーム【令和7年度】](#) (外部リンク) □

【対象者】 令和7年度に保育所等の新規入園・転園を希望する方

①

申込の前に「保育所等の利用申込をされる方はこちら」・「保育所等の利用申込に係る留意事項」・「入力マニュアル」を必ずご確認ください。

②

該当年度の「保育所等の利用申込フォーム」をクリックしてください。

例えば、令和6年度のフォームで令和7年度の利用申込は出来ません。

4 下記のような画面が表示されます

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

 申請へ進む

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。



LoGoフォーム

 ログイン

 新規アカウント登録

A) このまますぐに申請する

B) ログインして申請

のどちらかで申請いただくことになります。
どちらの方法で申請いただいても利用調整に影響はございません。

A) 『このまますぐに申請する』の場合
→4 ページへ

B) 『ログインして申請』の場合
→5 ページへ

アカウント登録いただくと、

- ・申請履歴の確認が出来る。
- ・入力内容の一時保存が30日間可能になる。

上記2点の機能をご利用いただけます。

※きょうだいの申込をされる場合、アカウント登録自体は父母どちらかのみで問題ありませんが、利用申込はきょうだいそれぞれに申し込む必要があります。

※一時保存は30日間可能ですが、申込締切日までに申込を完了させる必要がありますのでご注意ください。

5 A)『このまますぐに申請する』場合

メールアドレスの認証画面が表示されますので、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。登録したメールアドレス宛にメールが届きますのでメールを開封し、メール本文に記載されている URL をクリックしてください（迷惑メール設定をしている場合は設定を解除しておいてください）。

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須 0 / 128

→ 送信


Click to Verify

本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の正当性を確認できます。

logoform.jp

docomo 5G 21:45 64%

< 全受信 フォーム URL のご案内

※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。

引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://logoform.jp/f/6PXQw/364945?key=301564fa74cdba22bcbffbc2b5a4151764beccc4db64a83211aa928c73ea327b&auth=FmJBfG7cCi1UntfHmqrNWjkuxylld1SdCG7vZqcxSVDG0A-sW4DqDyQye1rEADkNPMvAgSPFelV68T-Eh3lTTASDxdQgKA7pQU3Me3EYLUDf1fiFf1paXWpVYpnlbTg1QD8tcUR5ghBsMBqGHkKCew>

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再

🗑️ 📁 ↩️ ✉️

5 B)『ログインして申請』の場合

- ①「新規アカウント登録」を押してください。
- ②メールアドレスを入力（no-reply@logoform.jp が受信可能なアドレスを入力ください）
→「アカウント登録用のメールを送信」を押してください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

LoGoフォーム

ログイン

新規アカウント登録

LoGoフォーム

新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス

0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

- ③「アカウント登録用のメールを送信しました」と表示されるので、メールの受信を確認。
- ④受信メールの URL を押してください。

✓ アカウント登録用のメールを送信しました

アカウント登録のご案内メールをお送りしました。
メールに記載されているURLより、アカウント登録を完了してください。

アカウント登録用のメールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。
- メールを受信拒否設定が設定されている可能性があります。
「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。
しばらく経ってもメールが届かない場合は、[アカウント登録用のメール送信フォーム](#)より正しいメールアドレスを入力して再度お試しください。

【LoGo フォーム】アカウント登録のご案内

LoGoフォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下のURLにアクセスし、アカウント登録を完了してください。

https://logoform.jp/signup?auth=3Fr4on2QOCsSJOK_gQ36EyKjRp8DNEdmCvWcEfAuYRQeoK_oJZ5IPIWBigo0WqEEf8h55iV3C2YSi6Rx02Yy7FZbxbRLmAkfzF98Wp1tJNEO9hfUfuei72bU8IM8JSb_tcqcC4CkS94SKPqUwntmTg&backuri=%2Ff%2FL7mQ5%2F1406545%3Fkey%3Dd744fc0115a43f09868dc60b3eec65924006fba9dea670f4885710cee12b85ec

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用のURLの有効期限は24時間です。

⑤URL をクリックすると「新規アカウント登録」画面に遷移しますので、内容に沿って入力をお願いします→全て入力出来たら「確認」ボタンを押してください。

(※下図スクリーンショットは一部抜粋のものになります。)

The screenshot shows the 'LoGoフォーム 新規アカウント登録' (LoGo Form New Account Registration) page. It has a progress bar with three steps: 1 (selected), 2, and 3. The first step is 'アカウント種別' (Account Type), where '個人' (Individual) is selected with a red circle and a callout saying 'アカウント種別は必ず「個人」を選択してください。' (Please select 'Individual' for account type). Below it is '利用者情報' (User Information), with a callout saying '利用者情報は父母どちらでも構いません。' (User information can be either parent). The second step is 'ログインID' (Login ID), where a red circle highlights the '二段階認証を利用する' (Use two-step authentication) checkbox, with a callout saying '「二段階認証を利用する」にチェックしてください。' (Please check 'Use two-step authentication'). Another red circle highlights the 'LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシー' (LoGo Form Terms of Use and Privacy Policy) checkbox, with a callout saying '「二段階認証を利用する」にチェックしてください。' (Please check 'Use two-step authentication'). At the bottom, a red box highlights the '確認' (Confirm) button.

[LoGo フォーム]アカウント登録完了のお知らせ

LoGoフォームのアカウント登録が完了しました。
このメールは大切に保管してください。

以下のURLからマイページへアクセスできます。

■ログインURL
<https://logoform.jp/login>

■ログインID
hyuk0611404@i.softbank.jp

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

LoGoフォーム
<https://logoform.jp>

⑥左図のようなメールが届いたらアカウント登録完了です。

⑦『保育所等の利用申込フォーム』へ戻り、
「ログイン」より利用申込を開始してください。

The screenshot shows the 'LoGoフォーム アカウント登録でマイページをご利用できます' (LoGo Form You can use My Page with account registration) page. It lists three steps: 1. Confirm your application history. 2. Use your name and address to auto-fill the application form. 3. Confirm documents and payment for necessary applications. At the bottom, a red box highlights the 'ログイン' (Login) button, with a callout saying 'こちらより利用申込を開始！' (Start application from here!). Below the login button is a button for '新規アカウント登録' (New Account Registration).

6 保育所等電子申込画面に遷移しますので、順番に回答してください。

所要時間は世帯の状況により異なりますが、**30～60分程度**です。「必須」と書いている設問については回答しないと次のページに進めません。

父の保育を必要とする事由 **必須**

☐ 就労 ☐ 疾病・障がい
☐ 介護・看護 ☐ 求職活動
☐ 就学
☐ その他（災害復旧・高齢等）

母の保育を必要とする事由 **必須**

☐ 就労 ☐ 妊娠・出産
☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護
☐ 求職活動 ☐ 就学
☐ その他（災害復旧・高齢等）

保育必要量の希望（※父母のいずれかでも求職活動の場合は保育短時間の認定となります） **必須**

☐ 保育標準時間（11時間）
☐ 保育短時間（8時間）

logoform.jp

7 希望施設はプルダウンで選択することができますが、施設名を手入力し検索して選ぶこともできます。最大15施設まで選択できます。

1行目

希望順に施設を入力してください。 **必須**

いずみ

1100003_いずみ保育園
4100001_いずみ小規模園（～2歳）

★★下記内容を必ず確認してください★★

logoform.jp

完了

泉 和泉 東 いずみ イズミ あい

→ あ か さ <X>

↶ た な は 次候補

ABC ま や ら

🌐 🗣️ っ わ 、。?! 確定

8 次のページに進む前に「入力内容を一時保存する」ボタンを押してから進んでください。
入力を中断しても、途中から再開することが可能です（アカウント登録しない場合の一時保存可能な時間の目安は24時間ですのでご注意ください。）

入園できないときの保育手段 必須

☒ 現在の保育手段と同じ
☐ 保育手段が変わる予定

次のページへ進む前に必ず一時保存をしてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する



9 前のページに戻る場合は「1つ前の画面に戻る」ボタンを押してください。

ブラウザ上の戻るボタンを押すと今まで入力した内容が消えてしまいますので、絶対に押さないでください。

入園できないときの保育手段 必須

☒ 現在の保育手段と同じ
☐ 保育手段が変わる予定

次のページへ進む前に必ず一時保存をしてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する



10 提出が必要な書類のデータを添付してください。

必須の提出書類の添付がない場合、確認画面に進めませんので必ず父母の保育を必要とする事由の証明書等は事前にお手元にご準備の上申込をしてください。

ごさようか、本提出の場合は利用調整において影響がでる場合があります。
・詳細については申請案内をご覧ください。

ひとり親世帯に関する書類の添付

父の事由に関する書類の添付

父の事由に関する書類の添付

必須
父の保育が必要な事由を証明する書類（勤務証明書・診断書等） **必須**

[Attachment icon] _____

ああ logoform.jp

11 最後に「送信」ボタンを押すと申込が完了します。申込完了後、登録したメールアドレス宛にメールが送付されます。メールに記載されている受付番号が必要になる場合がありますので、送信完了メールについては必ず保存しておいてください。

その他、提出が必要な書類がある方はこちらに添付してください。

※勤務先が複数ある・就学の他に就労もしている方の追加の証明書等（勤務証明書等）の添付欄はこちらです。

申請に関して特記事項があれば入力してください。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

ああ logoform.jp

docomo 4G 13:50 89%

＜ 全受信

送信完了 - 保育所等の利用申込フォーム [受付番号:BB00012697]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

[Delete] [Folder] [Reply] [Compose]

1 2 アカウント登録をされた場合には、マイページ機能がご利用いただけます。

