

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和3年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 文書管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                      |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                            | 所管室課 | 法制室                                                                                                                                                                  | 事業名     | 文書管理事業  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                      |         |         |
| 文書管理、文書発送                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                      |         |         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                         |      | 年度                                                                                                                                                                   | R2      | R3      |
| 【電子決裁及び文書の電子化に対応した文書管理システムの導入による拡充】<br>文書管理システムの導入について、プロポーザル方式により契約事業者を決定し、システムの構築に着手した。<br>所管室課からの文書の引継ぎ、保存期限を迎えた文書の廃棄、庁内印刷用機器の運用及びメンテナンス、公印の新調・廃止等の文書管理業務を遺漏なく行った。<br>また、市役所本庁舎に届く郵便物の所管室課への配布を遺漏なく行うとともに、年間で158万通の郵便物の発送を行った。（通数は法制室予算分） |      | 決算額（千円）                                                                                                                                                              | 165,774 | 164,955 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 一般財源の比率（％）                                                                                                                                                           | 96.4    | 98.3    |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                      |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 課題であった電子決裁及び文書の電子化に対応した文書管理システムの構築を開始した。（令和5年1月に稼働予定。）<br>永年保存文書の劣化対策等が課題である。<br>また、取り扱う郵便物は、年間100万通を超え、僅かな発送単価の差が大きなコスト増につながるため、可能な限り安価になる郵送方法を用いて経費を削減するよう取り組んでいる。 |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 評価の視点                                                                                                                                                                |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | ※課題があるものは■                                                                                                                                                           |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                                                                                                 |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | <input type="checkbox"/> 有効性                                                                                                                                         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | <input checked="" type="checkbox"/> 効率性                                                                                                                              |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | <input type="checkbox"/> 公平性                                                                                                                                         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | <input type="checkbox"/> 持続可能性                                                                                                                                       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 今後の実施計画の方向性・内容                                                                                                                                                       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      | 継続                                                                                                                                                                   |         |         |

|      |      |                                      |     |    |
|------|------|--------------------------------------|-----|----|
|      | 所管室課 |                                      | 事業名 |    |
| 事業概要 |      |                                      |     |    |
|      |      |                                      |     |    |
| 活動実績 |      | 年度                                   | R2  | R3 |
|      |      | 決算額（千円）                              |     |    |
|      |      | 一般財源の比率（％）                           |     |    |
|      |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題      |     |    |
|      |      |                                      |     |    |
|      |      | 評価の視点                                |     |    |
|      |      | ※課題があるものは■                           |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 有効性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 効率性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 公平性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 持続可能性       |     |    |
|      |      | 今後の実施計画の方向性・内容                       |     |    |
|      |      |                                      |     |    |

|      |      |                                      |     |    |
|------|------|--------------------------------------|-----|----|
|      | 所管室課 |                                      | 事業名 |    |
| 事業概要 |      |                                      |     |    |
|      |      |                                      |     |    |
| 活動実績 |      | 年度                                   | R2  | R3 |
|      |      | 決算額（千円）                              |     |    |
|      |      | 一般財源の比率（％）                           |     |    |
|      |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題      |     |    |
|      |      |                                      |     |    |
|      |      | 評価の視点                                |     |    |
|      |      | ※課題があるものは■                           |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 有効性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 効率性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 公平性         |     |    |
|      |      | <input type="checkbox"/> 持続可能性       |     |    |
|      |      | 今後の実施計画の方向性・内容                       |     |    |
|      |      |                                      |     |    |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |