

記入例

特別管理産業廃棄物処理計画書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

吹田市長 殿

提出者

住所 〇〇府〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 (医) 〇〇会 〇〇病院 理事長 大阪太郎

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代表者印、社印等の押印は不要です。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の2第10項の規定に基づき、特別管理産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	(医) 〇〇会 〇〇病院
事業場の所在地	吹田市□□町□□丁目□番□号
計画期間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
当該事業場において現に行っている事業に関する事項	別紙4, 5のとおり
①事業の種類	別紙4, 5に記載して頂く場合は、記入不要です。
②事業の規模	
③従業員数	
④特別管理産業廃棄物の一連の処理の工程	

特別管理産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

別紙4, 5のとおり

(管理体制図)

特別管理産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状	【前年度（ 年度）実	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	排 出 量	
	(これまでに実施した取組)	
②計画	【目標】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	排 出 量	
	(今後実施する予定の取組)	

別紙4, 5に記載して頂く場合は、
記入不要です。

特別管理産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している特別管理産
②計画	(今後分別する予定の特別管理

自ら行う特別管理産業廃棄物の再生利用に関する事項

別紙4, 5のとおり

①現状	【前年度（ 年度）実績】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら再生利用を行った特別管理産業廃棄物の量	
	（これまでに実施した取組）	
②計画	【目標】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら再生利用を行う特別管理産業廃棄物の量	
	（今後実施する予定の取組）	

自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項

①現状	【前年度（ 年度）実	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら熱回収を行った特別管理産業廃棄物の量	
	自ら中間処理により減量した特別管理産業廃棄物の量	
	（これまでに実施した取組）	
②計画	【目標】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら熱回収を行う特別管理産業廃棄物の量	
	自ら中間処理により減量する特別管理産業廃棄物の量	
	（今後実施する予定の取組）	

別紙4, 5に記載して頂く場合は、
記入不要です。

自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項

別紙4, 5のとおり

①現状	【前年度（ 年度）実績】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら埋立処分を行った特別管理産業廃棄物の量	
	（これまでに実施した取組）	
②計画	【目標】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	自ら埋立処分を行う特別管理産業廃棄物の量	
	（今後実施する予定の取組）	

別紙4, 5に記載して頂く場合は、
記入不要です。

特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項

①現状	【前年度（ 年度）実績】	
	特別管理産業廃棄物の種類	
	全処理委託量	
	優良認定処理業者への処理委託量	
	再生利用業者への処理委託量	
	認定熱回収業者への処理委託量	
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	
	（これまでに実施した取組）	

②計画	【目標】	別紙4, 5のとおり
	特別管理産業廃棄物の種類	
	全処理委託量	
	優良認定処理業者への 処理委託量	
	再生利用業者への 処理委託量	
	認定熱回収業者への 処理委託量	
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	
	(今後実施する予定の取組)	
		別紙4, 5に記載して頂く場合は、 記入不要です。
電子情報処理組織の 使用に関する事項	【前年度 (年度)】	
	特別管理産業廃棄物排出 (ポリ塩化ビフェニル廃棄物を除	
	(今後実施する予定の取組等	
※事務処理欄		

備考

- 1 前年度の特別管理産業廃棄物の発生量が50トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。

3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。

(1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。

(2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。

(3)④欄には、当該事業場において生ずる特別管理産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。

4 「自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った特別管理産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。

5 「自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、埋立処分した量を記入すること。なお、中間処理を行うことにより特別管理産業廃棄物に該当しなくなった産業廃棄物を海洋投入処分するときは、その量も含めて記入すること。

6 「特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の14第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。

7 「電子情報処理組織の使用に関する事項」の欄には、前年度の特別管理産業廃棄物の全発生量（ポリ塩化ビフェニル廃棄物（令第2条の4第5号イからハまでに掲げるものをいう。）を除く。）を記入すること。その量が50トン以上の者にあつては、今後の電子情報処理組織の使用に関する取組等（情報処理センターへの登録が困難な場合として廃棄物の処理及び清掃に関する法

律

施行規則第8条の31の4に該当するときは、その旨及び理由を含む。）について記入すること。

8 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、特別管理産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「—」を記入すること。

9 ※欄は記入しないこと。

別紙4(廃棄物処理法-特別管理産業廃棄物処理計画書)

現状：前年度(〇〇〇〇年度)実績量

計画：今年度(〇〇〇〇年度)計画量

単位：トン/年

特別管理産業廃棄物の種類		排出抑制に関する事項		自ら行う再生利用に関する事項		自ら行う中間処理に関する事項				自ら行う埋立処分等に関する事項		処理委託に関する事項								電子情報処理組織の使用に関する事項			
コード	名称	排出量		自ら再生利用を行う特別管理産業廃棄物の量		自ら熱回収を行う特別管理産業廃棄物の量		自ら中間処理により減量する特別管理産業廃棄物の量		自ら埋立処分又は海洋投入処分を行う特別管理産業廃棄物の量		全処理委託量		優良認定処理業者への処理委託量		再生利用業者への処理委託量		認定熱回収業者への処理委託量		認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量		特別管理産業廃棄物排出量	
		(前年度実績値の①)	(前年度実績値の②)	(前年度実績値の③)	(前年度実績値の④)	(前年度実績値の⑤)	(前年度実績値の⑥)	(前年度実績値の⑦)	(前年度実績値の⑧)	(前年度実績値の⑨)	(前年度実績値の⑩)	(前年度実績値の⑪)	(前年度実績値の⑫)	(前年度実績値の⑬)	(前年度実績値の⑭)	特別管理産業廃棄物排出量 (ポリ塩化ビフェニル廃棄物を除く。)							
		現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	計画	現状	
7000	引火性廃油																						
7010	引火性廃油(有害)																						
7100	強酸	80,000	80,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	80,000	80,000	80,000	80,000			0,000	80,000	80,000	0,000	0,000	
7110	強酸(有害)																						
7200	強アルカリ																						
7210	強アルカリ(有害)																						
7300	感染性廃棄物	90,000	90,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	90,000	90,000	90,000	90,000			0,000	90,000	90,000	0,000	0,000	
7410	廃PCB等																						
7411	廃PCB																						
7412	PCB汚染物																						
7413	PCB処理物																						
合計		170,000	170,000									170,000	170,000	170,000	170,000			170,000	170,000				

該当する産業廃棄物の種類のみについて記入してください。
単位は(t/年)です。
小数点以下3桁表示として記入してください。

再生利用委託量とは、以下の業者に委託した量をいいます。
・「登録廃棄物再生事業者」(法第20条の2)
・「産業廃棄物再生利用大臣認定」再生利用認定業者(法第15条の4の2)
・上記に該当しないが、事業者が委託した産業廃棄物を再生処理していることが確実な再生事業者

※上記に分類できない特別管理産業廃棄物がある場合に限り、空欄へ特別管理産業廃棄物の具体的な名称を記入してください。
※数量に関しては、小数点以下3桁表示として記入してください。

別紙5 (廃棄物処理法-特別管理産業廃棄物処理計画書)

1 当該事業場において行っている事業に関する事項

①事業の種類	83：医療業
②事業の規模	〇〇〇床
③従業員数	〇〇〇人
④特別管理産業廃棄物の一連の処理の工程	別紙「産業廃棄物発生工程フロー」のとおり

事業場の従業員数を記入してください。
(臨時職員なども含む。)

当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程(当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。)を記入してください。
書ききれない場合は、別紙を作成し、添付してください。

2 特別管理産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項(管理体制)

別紙「管理体制図及び各部署の役割」のとおり

3 特別管理産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状	(これまでに実施した取組) ・ 現在のところ、特になし。
②計画	(今後実施する予定の取組) ・ 滅菌処理装置を購入し、鋭利なもの以外を処理し、感染性廃棄物の排出抑制に努める。

管理体制図には役職名と産業廃棄物処理に係る役割を記入してください。
既存資料を添付し代用する場合は、個人名は削除してください。
書ききれない場合は、「管理体制図及び各部署の役割の例」を参考に作成し、添付してください。

4 特別管理産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している特別管理産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) ・ 感染性廃棄物及び強酸は、他の廃棄物と区分し分別保管している。
②計画	(今後分別する予定の特別管理産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) ・ 引続き分別保管する。

5 自ら行う特別管理産業廃棄物の再生利用に関する事項

①現状	(これまでに実施した取組) ・ 実施していない。
②計画	(今後実施する予定の取組) ・ 予定なし。

6 自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項

①現状	(これまでに実施した取組) ・ 実施していない。
②計画	(今後実施する予定の取組) ・ 予定なし。

7 自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

①現状	(これまでに実施した取組) ・ 実施していない。
②計画	(今後実施する予定の取組) ・ 予定なし。

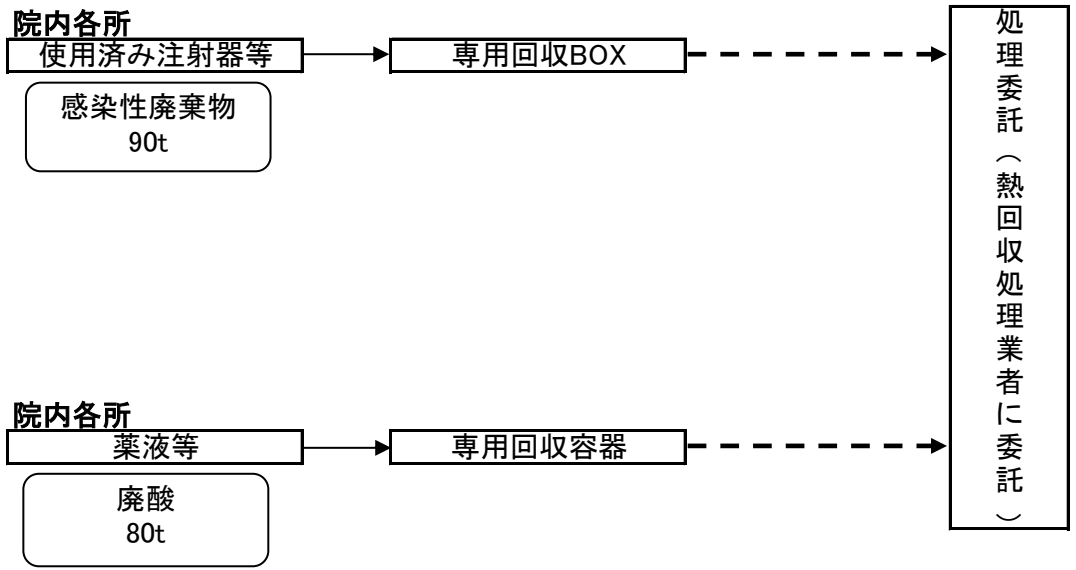
8 特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項

①現状	(これまでに実施した取組) ・ 産廃情報ネット等の情報を参考に、委託基準を遵守できる産廃処理業者を選定しており、定期的に処理状況の現地確認を行っている。
②計画	(今後実施する予定の取組) ・ 処理業者は、優良認定処理業者から選定することとしている。 ・ 委託処理業者に対しては、引続き定期的に処理状況の現地確認を行う。

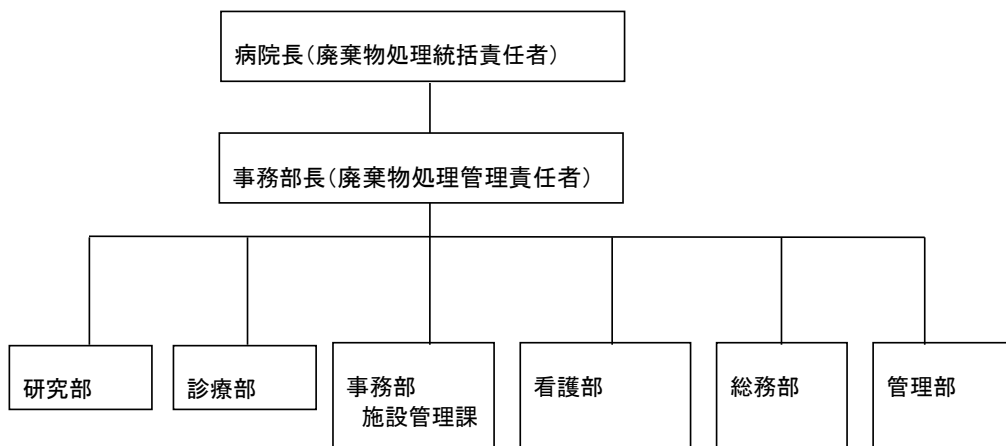
9 電子情報処理組織の使用に関する事項

計画	(今後実施する予定の取組等) ・ 電子マニフェストは既に導入済みである。今後も特別管理産業廃棄物の排出については、全量電子マニフェストで対応することとして運用していく。
----	--

〔産業廃棄物発生工程フロー〕



管理体制図及び各部署の役割の例



〔各部署の役割〕

統括責任者 廃棄物担当		病院長 組織名:事務部施設管理課 組織人数:○人
役割	廃棄物処理 統括責任者 及び 廃棄物処理管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ○廃棄物処理方針の策定 ○院内の廃棄物管理規程の策定・改廃 ○廃棄物処理に関する各種事項の決定、承認
	事務部施設管理課長	<ul style="list-style-type: none"> ○廃棄物処理計画の作成 ○廃棄物管理状況の把握と改善策の検討 ○処理業者、再生利用業者の調査、選定及び管理 ○委託契約の締結 ○電子マニフェストの運用管理 ○産業廃棄物管理票の交付・管理・保管 ○特別管理産業廃棄物管理責任者の設置 ○監督管庁への各種報告 ○職員、各部門に対する教育、啓発 ○その他関係する事項