

令和5年度（2023年度）留守家庭児童育成室入室許可申請書兼児童関係調書

令和 年 月 日

吹田市長宛

〒 _____
現住所

申請者
(保護者)

ふりがな			
氏名			
電話	携帯	-	-
	自宅	-	-
メール			

次のとおり入室の許可を申請します。

ふりがな				男・女
児童名				生年月日
在籍している(する)小学校名	学校	学年	年生(令和5年4月の学年)	
支援学級の在籍	在籍していない・在籍(予定)・検討中	前年度の利用の有無	有 ・ 無	
入室申請する育成室名	育成室	配慮を要する児童としての申請	しない ・ する <small>新たに配慮を要する児童としての申請をする場合、市役所放課後子ども育成室までご連絡ください。</small>	
入室希望日	令和 年 月 日	同一世帯の児童の申請の有無	有 ・ 無	
		支払方法	口座振替 ・ 納付書	
新たに口座振替を希望する場合や登録口座を変更する場合は、別紙の口座振替依頼書を提出してください。				

利用希望児童の状況(令和4年度の状況)

ア 育成室に入室	イ 保育所・幼稚園等に入所 → () 園)
ウ 保護者(家族) / 他人(委託) が保育	エ 児童のみで留守番
オ その他 → ()	
児童の健康状態	ア 健康である イ 不安がある
疾患名・症状・アレルギー等	()
集団保育における注意点(あり・なし)	[注意点: ()]

児童の属する世帯の世帯員(入室希望日時点での予定)

氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先又は学校・保育園等名称	緊急時の連絡先(携帯電話・職場等)	前年度の市町村民税の有無
		S H R 年 月 日		携帯: 職場:	有・無
		S H R 年 月 日		携帯: 職場:	有・無
		S H R 年 月 日		携帯: 職場:	有・無
		S H R 年 月 日		携帯: 職場:	有・無
		S H R 年 月 日		携帯: 職場:	有・無

受付印

受付者

事務処理欄(記入しないでください)

入室日	月 日 (月 日 より)	児童番号	
入室決定通知	セット	連絡	指導員→ 保護者→
減免決定通知	口座振替	備考	延長
納付書	・しない ・未 ・提出あり ・データあり		

※裏面も記入してください

