

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 平成30年度

|       |          |    |             |
|-------|----------|----|-------------|
| 施策コード | 421      | 施策 | 学校教育の充実     |
| 管理事業  | 学校教育支援事業 |    | 5 枚のうち 1 枚目 |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                     | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                              | 実施区分          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ① いじめ等防止対策事業                          | 指導室                                                                                                                                                                                                      | いじめ防止対策推進法第28条に規定される重大事態について、必要に応じ第三者調査委員会において調査等を行う。                              | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>1,148 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・調査等が必要な重大事態に対し、速やかに対応できるよう、第三者調査委員会のあり方を検討する必要がある。 | 今後の方向性<br>拡充  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                        | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ② スクールプロジェクト支援事業                      | 指導室                                                                                                                                                                                                                 | 市内各小・中学校では、児童生徒数や校区の状況の異なる中で、地域に根ざした特色ある学校づくりが進められている。その中から吹田市全体への教育活性化にもつながる取組をプロジェクト化し支援する。                                | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>1,965 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・平成30年度に本事業の対象となった2つの取組については、事業の実施状況を市全体に周知できたが、今後、他の小中学校においてその取組例が活用ができるよう、各学校に丁寧に説明する必要がある。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                             | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ③ 学校体育助成事業                            | 指導室                                                                                                                                                                                                                 | 学校体育を振興するため、小・中学校体育連盟への活動助成や各負担金、陸上・水泳大会等に参加する児童・生徒の交通機関使用料等助成事業。                                                                                                                                 | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>3,614 | 評価の視点<br><input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・児童・生徒には、様々な体育活動に参加させることにより、基礎体力の向上を図るとともに総合的人間力の育成をめざしているところではあるが、自然災害により陸上・水泳大会等が開催できていない状況である。事前の段階で中止・続行の判断を容易に行えるものではないが、参加する子供の思いに配慮し、開催場所変更等柔軟に対応していく必要がある。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                                | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ④ 学校問題解決支援事業                          | 指導室                                                                                                                                                                                                                 | 学校、家庭間で生じた困難な問題を、学識経験者が早期解決に向けた対応の指導・助言を行い、また保護者、地域からの相談・苦情対応の初期対応も行い、保護者・地域住民・学校等を支援する。                                                                                                             | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>3,478 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・学校や関係室課で実施される会議が支援者の勤務時間外であることが多く、時間外勤務の予算措置がない現状で参加できていない。情報共有、指導助言のためにも会議への参加ができるよう、時間外勤務手当の確保を検討する必要がある。<br>・現在の配置体制では年々複雑化している市内の小中学校全校が抱える諸問題への適切な対応、丁寧な支援が難しい。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                                       | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑤ 教育活動支援事業                            | 指導室                                                                                                                                                                                                                 | 教育研究団体との共催行事や、小中学校で実施する学校行事への支援を行い、学校教育活動の充実を図る。                                                                                                                                                            | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>2,986 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・本事業は予算要求内容も多岐にわたり、また支援する学校行事も数多くあることから、効率的に事務処理を進めるうえで課題がある。<br>・教育研究団体との共催行事や小中学校で実施する学校行事等への支援などの費用を予算化したもので、例年一定した予算額が必要な事業であるが、近年は自然災害による施設面の不具合等により、事業の必要額が一定しない状態にある。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                    | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                             | 実施区分          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑥ 子どもサポートチーム事業                         | 指導室                                                                                                                                                                                                                 | 子供支援のためのチームを編成し、いじめ等、個別課題を有する児童・生徒へのケア及び未然防止・早期解決を図る。また、法律に基づいた助言を得るためにスクールロイヤーを活用している。                                           | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>平成 30 年度<br>(千円)<br>31,570 | 評価の視点<br><input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・学校や家庭に寄り添ったきめ細かな対応、支援をするにあたり、現状の配置時間では不十分な状況である。市民ニーズに沿った対応を行うためにも、配置時間を充実させることや連携の強化を進めていく必要がある。 | 今後の方向性<br>拡充  |

## 上記以外の予算事業

※ 施策番号900番、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などの評価対象外事業はこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 | 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|-----|------|
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 平成30年度

|       |          |    |             |
|-------|----------|----|-------------|
| 施策コード | 421      | 施策 | 学校教育の充実     |
| 管理事業  | 学校教育支援事業 |    | 5 枚のうち 2 枚目 |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                      | 実施区分          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑦ 宿泊行事助成事業                | 指導室                                                                                                                                                                                             | 児童・生徒の宿泊行事に対する付添看護師を配置する。                                                                  | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>4,448 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・付添看護師の配置に関し、各小中学校について年2回までの助成としているが、小学校においては修学旅行、林間学習、臨海学習の3つのうち最大2回となっているため、助成されない行事がある。 | 継続            |

| 事業名                        | 所管室課                                                                                                                                                                                                       | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                        | 実施区分          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑧ 小学校スタートアップ事業             | 指導室                                                                                                                                                                                                        | 入学直後の児童の学習・生活面におけるきめ細かな支援を行うとともに、虐待の兆候等の早期発見をし、未然防止を行うため、スターターを全小学校に配置する。                                                    | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                   | 評価の視点                                                                                                                                                                                                      | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                  | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>26,285 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・勤務時間が午前中4時間であることから、1学年5学級以上の大規模校においては、1日のうち全くスターターが入り込めないクラスが発生し、十分な支援が実施できていない。今後、きめ細かな支援の実現に向け、スターターの配置拡大等について検討を行う必要がある。 | 拡充            |

| 事業名                     | 所管室課                                                                                                                                                                                                       | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                     | 実施区分          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑨ 小学校学校案内作成事業           | 指導室                                                                                                                                                                                                        | 小学校入学当初から学校生活や学習活動をスムーズにスタートできるようにするため、就学前児童を対象にした学校案内の作成・配付や保護者へのガイダンスを行う。                                                                               | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                | 評価の視点                                                                                                                                                                                                      | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                               | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>616 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・学校案内作成時の各学校との原稿のやり取りは、全て紙で行っている。そのため、原稿の校正や取りまとめに際し、各学校と送達便を利用したやり取りが相当数発生し、事務が煩雑になることから、効率面での対応を考える必要がある。<br>・印刷製本費のみの事業となり、予算規模から考えても他事業への統合を考える必要がある。 | 継続            |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                       | 実施区分          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑩ 小学校水泳安全指導事業             | 指導室                                                                                                                                                                                             | 小学校の臨海学習時及び小規模校の水泳指導において、水泳安全指導員を配置する。また、臨海学習時の伴走用船舶を借上げる。  | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                 | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>1,271 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・予算計上における積算について、指導員の人数から臨海実施校数に変更したため、実施段階において柔軟な配置が困難となった。 | 継続            |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                             | 実施区分          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| ⑪ 小規模校支援事業                | 指導室                                                                                                                                                                                             | 12学級以下の小学校に教員を加配することで学校力の低下が生じないように支援する。          | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                       | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>2,705 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・府下で講師不足の状況が続く中、府費負担の常勤講師を希望する者が多く、市費負担教員の確保が難しい。 | 継続            |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                                       | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                       | 実施区分          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑫ 中学校学校案内・生徒手帳作成事業        | 指導室                                                                                                                                                                                                        | 入学予定児童を対象に学校案内作成・配付や保護者へのガイダンスを行う。生徒に学校の教育方針を知らせ、当該校生の証明、諸届等家庭、学校間の連絡に活用するため、生徒手帳を作成する。     | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                                      | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                 | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>2,219 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・各学校で生徒手帳の構成も異なり、費用面で業者と折り合いがつかないことがあった。そのため、全校で生徒手帳に係る構成を統一化することで、納期が短縮され、費用の削減に努めることができた。 | 継続            |

上記以外の予算事業 ※ 施策番号900番、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などの評価対象外事業はこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 | 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|-----|------|
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 平成30年度

|       |          |    |             |
|-------|----------|----|-------------|
| 施策コード | 421      | 施策 | 学校教育の充実     |
| 管理事業  | 学校教育支援事業 |    | 5 枚のうち 3 枚目 |

| 事業名            | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                 | 実施区分          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑬ 中学校非常勤講師配置事業 | 指導室                                                                                                                                                                                             | 中学校において、35人学級を導入し、その中学校に非常勤講師を配置することにより、学習面、生徒指導上きめ細かな対応及び進路指導の充実を図る。 | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)       | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                       | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度       | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                           | 継続            |
| (千円)           |                                                                                                                                                                                                 | ・府下で講師不足の状況が続く中、府費負担の常勤講師を希望する者が多く、市費負担教員の確保が難しい。                     |               |
| 2,511          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |               |

| 事業名       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                       | 実施区分          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑭ 通訳者派遣事業 | 指導室                                                                                                                                                                                             | 日本語理解が不十分な帰国又は外国人児童・生徒に対して、通訳を派遣し、日本語指導、学校生活への適応指導等の充実に努め、学校教育への円滑な適応を促進する。                                                                                 | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度  | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                 | 継続            |
| (千円)      |                                                                                                                                                                                                 | ・帰国・外国人園児、児童及び生徒に対して、帰国子女等指導協力者(通訳者)を派遣し、当該園児・児童・生徒の日本語適応能力を高めるだけでなく、スムーズに園・学校生活に適応できる支援を行っている。<br>・対象者が年々増加しており、多様な言語に対応することが求められているため、今後、十分な支援者の確保が必要になる。 |               |
| 1,266     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |               |

| 事業名           | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                                 | 実施区分          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑮ 読書活動支援者配置事業 | 指導室                                                                                                                                                                                             | 幅広い読書活動を実施するために、読書活動支援者を配置する。                                                                                                                                                                         | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)      | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度      | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                           | 継続            |
| (千円)          |                                                                                                                                                                                                 | ・支援者配置により、児童・生徒の学校図書館の活用につながり、豊かで幅広い読書活動を推進し、読書教育の充実が図られている。蔵書率が、107.8%と上回っている中、児童・生徒の読書機会や読書量が一層増え、読書への興味を増すなどの成果を上げている。さらなる充実を図るためには、小学校での一校一人の専任配置、中学校2校につき1名配置を維持するとともに、研修の充実や、勤務時間の拡充等、検討も必要である。 |               |
| 59,270        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |               |

| 事業名         | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                 | 実施区分          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑯ 日本語適応教室事業 | 指導室                                                                                                                                                                                             | 日本語適応教室を設置し、日本語指導、学校生活への対応指導等の充実に努め、学校教育への円滑な適応を促進するとともに、学習言語を習得するための支援を行う。                                                           | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)    | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度    | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                           | 継続            |
| (千円)        |                                                                                                                                                                                                 | ・帰国・外国人園児、児童及び生徒に対して、年35回日本語指導適応教室「さくら広場」を設置し、母語保持につながる活動や日本語指導を行っている。<br>・支援者の安定した確保が課題である。<br>・保護者の送迎が必要な児童もあり、交通の便が良いよりよい場所の確保が必要。 |               |
| 340         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |               |

| 事業名          | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                              | 実施区分          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑰ 部活動活性化支援事業 | 指導室                                                                                                                                                                                             | 中学校の部活動に、専門的技術指導力を備えた指導者や大会審判員を派遣し、部活の振興・発展を図る。また、部活動を行う生徒が、全国大会等の参加に必要な経費の一部助成を行う。                | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)     | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度     | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                        | 継続            |
| (千円)         |                                                                                                                                                                                                 | ・大会審判員の確保が難しく、審判員を務める教職員の業務負担が多くなったことが挙げられる。そのため、より一層の部活動の充実・活性化を行うと共に、教職員の業務負担軽減を視野に入れ事業を行う必要がある。 |               |
| 8,078        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |               |

| 事業名         | 所管室課                                                                                                                                                                                                       | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                | 実施区分          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑱ 放課後学習支援事業 | 指導室                                                                                                                                                                                                        | 児童・生徒の学習意欲の向上や自学自習力の育成を図るため、教員を目指す学生、教員経験者等の学習支援者を各学校の放課後学習室に配置し、課題に取り組むことでさらなる学力の向上を目指す。            | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)    | 評価の視点                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度    | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                          | 縮小又は再構築など     |
| (千円)        |                                                                                                                                                                                                            | ・学校独自の取組も含めて児童生徒の学習意欲や自学自習力の向上に寄与しているが、学習支援者の確保及び希望日の調整も困難なことから、放課後学習実施日に配置できないこともあり、縮小の方向で見直す必要がある。 |               |
| 85          |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |               |

上記以外の予算事業 ※ 施策番号900番、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などの評価対象外事業はこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 | 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|-----|------|
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |



# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 平成30年度

|       |          |    |             |
|-------|----------|----|-------------|
| 施策コード | 421      | 施策 | 学校教育の充実     |
| 管理事業  | 学校教育支援事業 |    | 5 枚のうち 4 枚目 |

| 事業名                        | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                            | 実施区分          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑱ 来所・電話相談事業                | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 情緒・心理や発達上の不安を持つ児童・保護者へのカウンセリング・心理療法等の来所相談、いじめ・不登校等に係る電話相談を行う。                                    | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                   | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                      | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>58,183 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・いじめ、不登校、発達障がい等、児童・生徒の多様で複雑化した課題に対応するため実施している事業であるが、現状では相談開始までに時間を要する等の困難が生じており、相談員の体制見直しが必要である。 | 継続            |

| 事業名                     | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                 | 実施区分          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑲ 出張教育相談事業              | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 市内の全小学校に臨床心理士の資格を持つ教育相談員を派遣し、幼児・児童とその保護者に対し面談を行う。                     | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                           | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>214 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・保護者が気軽に相談できる事業として実施しており、派遣回数についての要望も高まっていることから、今後とも工夫・改善に努めていく必要がある。 | 継続            |

| 事業名                        | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                          | 実施区分          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑳ 不登校児童・生徒支援事業             | 教育センター                                                                                                                                                                                          | フレンド(ボランティア)を活用しながら、不登校児童・生徒に対する家庭訪問や光の森・学びの森活動を通じて学校復帰を支援する。                                  | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                   | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                    | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>16,155 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・適応指導教室では不登校児童・生徒の状況や課題に応じてスクールカウンセラー等と連携しながら、保護者と臨床心理士が定期的な面談を行う等、引き続き不登校児童・生徒を重層的に支援する必要がある。 | 継続            |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                 | 実施区分          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ㉑ 進路選択支援事業                | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 相談窓口を設置し相談員による活動を通して、進路決定に不安や悩みを持つ者を支援することにより進路指導の充実を図る。              | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                           | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>1,046 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・家庭の事情や経済的理由により、自己の進路を躊躇・断念することなく将来に展望が持てるよう支援を行うため、幅広く事業の周知を図る必要がある。 | 継続            |

| 事業名                       | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                           | 実施区分          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ㉒ 教職員研修事業                 | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 教職員の指導力及び資質向上のため、管理職研修、キャリアステージに応じた研修、教育課題別研修等を実施している。                                          | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                  | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                     | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>6,158 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・経験の浅い教職員の増加と経験年数を重ねた年齢層の退職等により年齢構成がアンバランスとなっており、ミドルリーダーの育成等、キャリアステージに応じた研修を組み立てて計画的に実施する必要がある。 | 継続            |

| 事業名                     | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                             | 実施区分          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ㉓ 教育研究大会事業              | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 全ての教職員と教育委員が一堂に会し、教育の今日的課題や本市の重点項目について共に学ぶとして開催している。                                                              | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                | 評価の視点                                                                                                                                                                                           | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                       | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度<br>(千円)<br>220 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | ・教職員全員が参加する研修の機会を設けることにより、教職員一人ひとりが市の教育の方向性や課題を共有し、学校・園における教育の充実・活性化につながることから、適切な講師の招へいを含め開催内容に検討を加えながら実施する必要がある。 | 継続            |

上記以外の予算事業 ※ 施策番号900番、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などの評価対象外事業はこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 | 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|-----|------|
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 平成30年度

|       |          |    |             |
|-------|----------|----|-------------|
| 施策コード | 421      | 施策 | 学校教育の充実     |
| 管理事業  | 学校教育支援事業 |    | 5 枚のうち 5 枚目 |

| 事業名           | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                              | 実施区分          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ②⑤ 校内研修事業     | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 学校内で講師を招聘し研修を行うとともに様々な講習会・研修会に参加し、教職員の自己教育力高揚と指導力及び資質の向上を目指す。                                                                                      | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)      | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度      | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・教育の質を維持し各校の状況に応じた特色ある教育活動を展開するには、校内研修で自己研鑽を積むとともに外部の専門家から指導・助言を得ることが有効であるが、限られた予算で講師を招聘するには困難な側面もあり、今後工夫・改善の必要がある。 | 継続            |
| (千円)<br>1,149 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |               |

| 事業名                     | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                           | 実施区分          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ②⑥ 学校等支援者ボランティアネットワーク事業 | 教育センター                                                                                                                                                                                          | 地域で活躍する人材を募り支援者の登録・派遣を行うことにより、学校・園の諸活動における学校教育支援者の活用を図る。                                                        | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)                | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度                | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・ボランティアは現状の学校・園において欠かせない存在であり、本事業は教育現場と支援人材であるボランティアをつなぐ役割を担っており、継続して充実を図る必要がある。 | 継続            |
| (千円)<br>156             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |               |

| 事業名           | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                  | 実施区分          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ②⑦ 民族学校就学援助事業 | 学務課                                                                                                                                                                                             | 経済的理由により就学困難な民族学校に就学する外国籍の児童・生徒の保護者に対し、就学援助費を支給する。                                                     | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)      | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度      | <input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・限られた対象者への事業であるが、経済的に援助が必要な家庭に対する支援を継続し、教育費の負担を軽減することにより、就学の保障を図る必要がある。 | 継続            |
| (千円)<br>59    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |               |

| 事業名               | 所管室課                                                                                                                                                                                            | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                          | 実施区分          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ②⑧ 高等学校等学習支援金支給事業 | 学務課                                                                                                                                                                                             | 経済的な理由により修学困難な高等学校等の生徒等に対し、学習用図書などの購入費を支援するため学習支援金を支給する。                                                                                       | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)          | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                | 今後の方向性        |
| 平成 30 年度          | <input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・支給者数は減少傾向にあるが、経済的に援助が必要な家庭に対する支援を継続し、教育費の負担を軽減することにより、教育の機会均等を図る必要がある。<br>・申請漏れを防ぎ、必要とする生徒等に支給できるよう制度周知が重要である。 | 継続            |
| (千円)<br>26,964    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |

| 事業名      | 所管室課                                                                                                                                                                                 | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) | 実施区分   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                      |                       |        |
| 決算額(事業費) | 評価の視点                                                                                                                                                                                |                       | 今後の方向性 |
| 平成 30 年度 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ |                       |        |
| (千円)     |                                                                                                                                                                                      |                       |        |

| 事業名      | 所管室課                                                                                                                                                                                 | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) | 実施区分   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                      |                       |        |
| 決算額(事業費) | 評価の視点                                                                                                                                                                                |                       | 今後の方向性 |
| 平成 30 年度 | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ |                       |        |
| (千円)     |                                                                                                                                                                                      |                       |        |

**上記以外の予算事業**

※ 施策番号900番、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などの評価対象外事業はこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 | 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|-----|------|
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |
|     |      |     |      |