第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート 評価対象年度 令和元年度

施策コード	900	施策	その他				
管理事業	市税等	等賦課徴収事業			2 枚0	のうち	1 枚目
事業名		所管室課		既要(事業の具体的な内容を站			実施区分
① 市税審議会運	営事業	税制課		ついての調査審議及び地方税法 の諮問に応じ、審議及び答申をす		車「川ルル	独自に実施し こいる事務
決算額(事業費)		価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の記	果題や対応状況・施策推進への	の貢献に関する課題		今後の 方向性
令和 元 年度	□ 有効性						기에도
(千円)	□ 効率性 □ 公平性 □ 持続可 ※課題がある	能性					継続
声 業 <i>和</i>	/ I		事業	W	₩ <i>ħħ1=</i> =7.3.)		
事業名		所管室課		既要(事業の具体的な内容を対 	前的に記入)		実施区分 独自に実施し
② 税務システム	• • • • •	税制課		の保守・運用に関する事務	- T + N / - OO 1 - 7 - M OT	7	こいる事務
決算額(事業費)		^፲ 価の視点 ーズ、社会的役割		<u>果題や対応状況・施策推進への</u> 動している税務新システムにつ			今後の 方向性
令和 元 年度	■ 有効性■ 効率性□ 公平性		をより正確で効果的! また、令和2年度より	に実施できるよう、継続的に安 、課税所得証明書をコンビニコ	定稼働させる必要か Cンスストア等で取得	がある。 Fできる	拡充
152,088	□ 持続可 ※課題がある		ようにしたが、更なる る。	市民の利便性向上のため、納	依証明音の追加を	医副 9	•
事業名	Market of the	所管室課	車 樂:	無典/東葉の見ば的な内容を説	#65/~=3 3)		実施区分
	- - 111e	W. E = #1		既要(事業の具体的な内容を導 たばこ税、入湯税及び事業所も			実加区万 美全体が法定
③ 諸税課税	•	税制課					事務
決算額(事業費)		価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の記	果題や対応状況・施策推進への	の貢献に関する課題		今後の 方向性
令和 元 年度	□ 有効性 ■ 効率性)電子化が全国的に進められて			
(千円)	□ 公平性		車税)、本市において 適切に対応していく。	ても、市民の利便性向上及び事	移の効率化の観点	から、	継続
40.000	+±.4±	45.44	廻り川〜別心していて。				11-170
12,902	□ 持続可 ※課題がある		過り11~対心してい、。				112.120
12,902				既要(事業の具体的な内容を站	端的に記入)		実施区分
,	※課題がある	ものは■	事業				
事業名	※課題がある	ものは■ 所管室課 税制課 価の視点	事業では、	概要(事業の具体的な内容を対	務	事業	実施区分 にの一部が法 定事務 今後の
事業名 ④ 課税納税証明等	※課題がある 発行事業 □ 市民二 □ 有効性	前管室課 税制課 ・価の視点 ーズ、社会的役割	事業 市税等の課税・糸 事業自体の記	既要(事業の具体的な内容を站 内税証明等の発行に関する事	務 の貢献に関する課題	事業	実施区分 きの一部が法 定事務
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費)	※課題がある 発行事 民効性 同 有効 公平性	前管室課 税制課 ・価の視点 ・一ズ、社会的役割	事業をおいます。 事業自体の記 事業自体の記 業務プロセスの改善行い、安定的な税証	既要(事業の具体的な内容を始めれている。 内税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進への のため、複雑な事例も含めて 明の発行に努める必要がある	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引	事業	実施区分 にの一部が法 定事務 今後の
事業名 ④ 課税納税証明等决算額(事業費)令和 元 年度	※課題がある 発行事業 □ 市会性 ■ 効率性	前管室課 税制課 ・価の視点 ・一ズ、社会的役割	事業をおいます。 事業自体の記 事業自体の記 業務プロセスの改善行い、安定的な税証	既要(事業の具体的な内容を始めれて容を始めれる。 財子の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めて 明の発行に努める必要がある 関する問い合わせに対応するが	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引	事業	実施区分 美の一部が法 定事務 今後の 方向性
事業名 ④ 課税納税証明等	※課題がある 発行事 戻効率で 一	ものは■ 所管室課 税制課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性 ものは■	事業 市税等の課税・結 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。	概要(事業の具体的な内容を始れれている。) 内税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引 ためのマニュアル整	事業き続き備を進	実施区分 美の一部が法 定事務 今後の 方向性 継続
事業名 ④ 課税納税証明等	※課題がある 発行事業 評二 円 対象性 回 回 対象性 回 対象 対象 対 対 対 対 対 対 対 が ある の は 対 が ある の は か は か は か は か は か は か は か は か は か は	前管室課 税制課 ・価の視点 ・一ズ、社会的役割	事業 市税等の課税・名 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。 事業 固定資産税・都可	既要(事業の具体的な内容を始めれて容を始めれる。 財子の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めて 明の発行に努める必要がある 関する問い合わせに対応するが	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引きためのマニュアル整 端的に記入)	事業き続き備を進	実施区分 美の一部が法 定事務 今後の 方向性
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 1,673	※課題がある 発行事業 □□ 有効公持がある ● 公持がある ・ 説 ・ 説 ・ 説 ・ 説 ・ 記 ・ 記 ・ 記 ・ 記 ・ 記 ・ 記 ・ 記 ・ 記	前管室課税制課 税制課 で	事業 市税等の課税・ 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。 事業 固定資産税・都可 て、固定資産課	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 財力を対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引きためのマニュアル整 におりに記入) に屋・償却資産についまする。)	き続き備を進事業	実施区分 をの一部が法 定事務 今後の 方向性 継続 実施区が法定 事務 今後の
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課	※課題がある	前で室課 税制課 税制課 で	事業 市税等の課税・ 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。 事業 固定資産税・都可 て、固定資産課	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 中税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 市計画税の課税事務(土地・家 党台帳への登録を行い、課税を	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引きためのマニュアル整 におりに記入) に屋・償却資産についまする。)	き続き備を進事業	実施区分 きの一部が法 定事務 今後の 方向性 継続 実施区が法 実を体が法定 事務
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題がある発 (1)	前で室課 税制課 税制課 価の視点 一ズ、社会的役割 下管室課 資産税課 価の視点 「一ズ、社会的役割」	事業 市税等の課税・ 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。 事業 固定資産税・都可 て、固定資産課	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 中税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 市計画税の課税事務(土地・家 党台帳への登録を行い、課税を	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引きためのマニュアル整 におりに記入) に屋・償却資産についまする。)	き続き備を進事業	実施区分 をの一部が法 定事務 今後の 方向性 継続 実施区が法定 事務 今後の
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度	※課題がある発 (1)	・ 所管室課 税制課 税制課 で	事業 市税等の課税・ 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交付に めていく必要がある。 事業 固定資産税・都可 て、固定資産課	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 中税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 市計画税の課税事務(土地・家 党台帳への登録を行い、課税を	務 の貢献に関する課題 マニュアル整備を引きためのマニュアル整 におりに記入) に屋・償却資産についまする。)	き続き備を進事業	実施区分 美の一部が法 一字後の 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題行市有効公持がある業 再一有効公持があま戻効率・市有効公持があま実 民効率・市有効公共・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・表 民効率・	・ 所管室課 税制課 税制課 で	事業 市税等の課税・結 事業自体の記 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交がある。 事業 固定資産税・都可 て、固定資産課 事業自体の記	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 中税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 市計画税の課税事務(土地・家 党台帳への登録を行い、課税を	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きている。 これので記入) に記入) に記入り に記入り に記入り に対していまする。) の貢献に関する課題	事業を持ちを進事業	実施区分 美の一部が法 一字後の 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を 一方を
事業名 ④ 課税納税証明等	※課題がある発 ()	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業 市税等の課税・結 事業自体の調 業務プロセスの改善 行い、安定的な税証 特にコンビニ交的を めていく必要がある。 事業 固定資産税・都に て、固定資産課 事業自体の調	概要(事業の具体的な内容を始れれば明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めて明の発行に努める必要がある 関する問い合わせに対応するが ままの具体的な内容を始まる。 では、事業の具体的な内容を始まる。 は要(事業の具体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる) は要(事業の異体的な内容を始まる)	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きていた。 (質却資産についする。) の貢献に関する課題	また。	実施区分が法 一事今方が法 一事今方 継続 タケ 法 を 本務 後向 は が は の が は の か は の は の
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 83,859	 ※課題がある 第 行 市有効公持がある 事 民効率平続がある 事 に効率で続かる 業 民効率で続かる 業 民効率で続かる 業 民効率で続かる 業 民効率で続かる 業 民対率である 第 工性性性可る 	・ 所管室課 税制課 で 税制課 で 税制課 で 税制課 で 税	事業 市税等の課税・結 事業自体の調 業務プロセスの改新ご 学では、一次であるでいて、のでである。 事業 固定資産税・都でででいて、事業自体の調 事業自体の調	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 中税証明等の発行に関する事業 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めて、明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始める。 所計画税の課税事務(土地・家分分に、課税で、の登録を行い、課税で、 果題や対応状況・施策推進への 果題や対応状況・施策推進への	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きている。)では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般	また。	実施区の 一事 今方 継 区 が務 後向 株 区 が務 後向 株 日 が務 後の は か か 法 の は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か か は か は か か は か か は か か は か は か か は か
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 83,859 事業名 ⑥ 評価証明等発	 ※課題 行 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 業 民効率平続か 業 民効率平続か 業 民効率に対す 市有効公持が 業 民効率に対す 市有効公持が 業 民効率に対す 市有効公持が 業 民効率に対す 市有効公持が 業 民力 日口 	・	事業 市税等の課税・結 事業自体の調 業務プロセスの改新ご 学では、一次であるでいて、のでである。 事業 固定資産税・都でででいて、事業自体の調 事業自体の調	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 計画税の課税事務(土地・家 労力を持てい、課税で 果題や対応状況・施策推進への 果題や対応状況・施策推進への 無要(事業の具体的な内容を始 では、には、は、には、は、には、は、には、は、には、は、は、は、は、は、は、は、	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きている。)では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般	また。	実施区分が法 一事今方が法 一事今方 継続 タケ 法 を 本務 後向 は が は の が は の か は の は の
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 83,859 事業名 ⑥ 評価証明等発 決算額(事業費) 令和 元 年度	 ※ 発 □□■□□※ 前 市有効公持が 事 民効率平続が 業 民効率平続が 	### ### #############################	事業 市税等の課税・結 事業自体の調 業務プロセスの改新ご 学では、一次であるでいて、のでである。 事業 固定資産税・都でででいて、事業自体の調 事業自体の調	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 計画税の課税事務(土地・家 労力を持てい、課税で 果題や対応状況・施策推進への 果題や対応状況・施策推進への 無要(事業の具体的な内容を始 では、には、は、には、は、には、は、には、は、には、は、は、は、は、は、は、は、	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きている。)では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般	また。	実施区の 一事 今方 継 区 が務 後向 株 区 が務 後向 株 日 が務 後の は か か 法 の は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か は か か か は か は か か は か か は か か は か は か か は か
事業名 ④ 課税納税証明等 決算額(事業費) 令和 元 年度 1,673 事業名 ⑤ 固定資産税課 決算額(事業費) 令和 元 年度 83,859 事業名 ⑥ 評価証明等発 決算額(事業費) 令和 元 年度	 ※ 発 一□□□□※ 税 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 事 市有効公持が 業 民効率平続が 業 民効率 市有効公持が 業 民効率 市有効 第二性性性可る 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業 市税等の課税・結 事業自体の調 業務プロセスの改新ご 学では、一次であるでいて、のでである。 事業 固定資産税・都でででいて、事業自体の調 事業自体の調	概要(事業の具体的な内容を始めれている。 果題や対応状況・施策推進へののため、複雑な事例も含めている。 明の発行に努める必要がある。 関する問い合わせに対応するが 概要(事業の具体的な内容を始 計画税の課税事務(土地・家 労力を持てい、課税で 果題や対応状況・施策推進への 果題や対応状況・施策推進への 無要(事業の具体的な内容を始 では、には、は、には、は、には、は、には、は、には、は、は、は、は、は、は、は、	務の貢献に関する課題マニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きためのマニュアル整備を引きている。)では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般では、一般	また。	実施 アラカ 継 アラカ 継 アラカ

事業名	所管室課	事業名	所管室課
一般事務事業	税制課	市税等還付事業	納税課
一般事務事業	資産税課		
一般事務事業	市民税課		
一般事務事業	納税課		

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート 評価対象年度 令和元年度

施策コード	900	施策	その他			
管理事業	市税等	等賦課徴収事業			2 枚のう	ち 2 枚目
事業名		所管室課		- 事業概要(事業の具体的な内容を端的に	記入)	実施区分
⑦ 税務システ	ム事業	市民税課		ムの保守及び改修事務	-107 17	事業全体が法定 事務
決算額(事業費)		」 呼価の視点		体の課題や対応状況・施策推進への貢献	状に関する課題	今後の
令和 元 年度	□ 有効性		国税連携など	、その度にシステム改修の必要がある。 「で課税資料の電子化が進んでおり、電子	~データを直接取り	<u>方向性</u> 込
(千円)	■ 効率性□ 公平性□ 持続可※課題がある	能性	される賦課資料	、業務の効率化に一定の効果があった。 はも未だ多く残っており、資料整理等に多く る状況があるため電子化へ向けた取組を	〈の会計年度任用	職員 継続
事業名		所管室課		事業概要(事業の具体的な内容を端的に	- ≣P X)	実施区分
8 市民税課利	 说事業	市民税課		マネベダ(アネンス) 中間なられる。 R税・府民税及び法人の市民税の課税事		事業全体が法定 事務
		一個の視点	事業自	体の課題や対応状況・施策推進への貢献	状に関する課題	今後の
	┃□ 市民二 ┃□ 有効性	ーズ、社会的役割 :	地方税法及び	「市税条例を根拠として実施される法定業	き務である。また地	方向性 方
令和 元 年度 (千円) 19,312	□ 効率性 ■ 公平性 □ 持続可 ※課題がある	- - 「能性		の確保手段でもあり、非常に重要な事業 複雑化しているため、それに対応する職		球 継続
事業名		所管室課		事業概要(事業の具体的な内容を端的に	- = 3 X \	実施区分
9 市税等収入 整	 隆理事業	納税課	市税等収入	事来似安(事来の具体的な内谷を騙的に、 、金の収入消込、督促状の発布、過誤納: 越等に関する事業		事業全体が法定 事務
	P	 F価の視点	事業自	体の課題や対応状況・施策推進への貢献	状に関する課題	今後の
	」■ 市民二 □□ 有効性	.一ズ、社会的役割 :	納税者の利便	[性向上のため、平成24年度からコンビニ	-収納、平成29年度	まか 方向性 <u>方向性</u>
令和 元 年度 (千円) 47,408	□ 効率性	: : 「能性	システムを利用	ド収納を導入し、また、令和元年10月かけした電子納税も可能となったが、更なるなンス決済の研究を進めていく必要がある。	利便性向上を図る:	
事業名		所管室課		事業概要(事業の具体的な内容を端的に	記入)	実施区分
⑩ 市税等滞納	 隆理事業	納税課		収金の滞納防止及び徴収等(納税相談 処分、公売処分等)に関する事業	、財産調査、納税	事業全体が法定 事務
決算額(事業費)	部	呼価の視点	事業自	体の課題や対応状況・施策推進への貢献	出い思する理野	今後の
		一ズ 社会的役割				七白州
令和 元 年度 (千円) 4,780	□ 市民二 □ 有効性 □ 効率性 □ 公平性 □ 持続可	: : [能性	細かに納付相記 を行い滞納処分 人あたりの受持	記話催告をこまめに行っており、納付が困 炎に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必乳 ちとより、徹底した進捗管理や職員を制い もとより、徹底した進捗管理や職員を制い	難な納税者にはきこ対しては、財産調要がある。徴収職員理のためには職員	方向性 計 査 の 継続
(千円) 4,780	□ 市民二 □ 有効性 □ 効率性 ■ 公平性	: : : : 能性 ものは■	細かに納付相記を行い滞納処タ 人あたりの受持スキルアップは	淡に応じている。納付に至らない納税者に →の実施の有無について判断していく必引 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の	難な納税者にはきこ対しては、財産調要がある。 徴収職員理のためには職員の充実が求められ	方向性
(千円)	□ 市民二 □ 有効性 □ 効率性 □ 公平性 □ 持続可	: : : : : : : : :	細かに納付相! を行い滞納処タ 人あたりの受持 スキルアップは	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 おけるが多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に	難な納税者にはきたけては、財産調要がある。徴収職員理のためには職員の充実が求められた。	方向性 査 1 0 0 0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
(千円) 4,780	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	能性 ものは■ 所管室課 納税課	細かに納付相Iを行い滞納処タ 人あたりの受持スキルアップは ロ座振替・業	谈に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な約	難な納税者にはき二対しては、財産語要がある。徴収職員理のためには職員の充実が求められこ記入)	方向性 方向性 維続 る。 実施区分 事業の一部が法 定事務
4,780	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	能性 ものは■ 所管室課 納税課 「価の視点 ーズ、社会的役割	細かに納付相Iを行い滞納処タ 人あたりの受持スキルアップは ロ座振替・業	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 おけるが多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に	難な納税者にはき二対しては、財産語要がある。徴収職員理のためには職員の充実が求められこ記入)	方向性 方向性 道面 る。 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **
4,780 年度 4,780 年度	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	能性 ものは■ 所管室課 納税課 「価の視点 一ズ、社会的役割	細かに納付相割を行い滞納の受持ないでは、大力をおいりのプロを振りのプロを振ります。 事業 ・ 自的に口座をからら	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な終 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期 引き落とされるという大変便利で確実な納	難な納税者にはきまで対しては、財産語のためには、財産語のためには職員の充実が求められた。 主記入) 対して促進する事状に関する課題 は職員の充実が求められた。 は職員の充実が求められた。 は、関する課題 は、関する課題 は、関するにといる。	方向性 方向性 継続 総続
(千円) 4,780 事業名 ① 市税等口座排 決算額(事業費)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	能性 ものは■ 所管室課 納税課 「価の視点 一ズ、社会的役割	細かに納付相割を行い滞納の受持ないでは、大力をおいりのプロを振りのプロを振ります。 事業 ・ 自的に口座をからら	谈に応じている。納付に至らない納税者に かの実施の有無について判断していく必要 はち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な納 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期	難な納税者にはきまで対しては、財産語のためには、財産語のためには職員の充実が求められた。 主記入) 対して促進する事状に関する課題 は職員の充実が求められた。 は職員の充実が求められた。 は、関する課題 は、関する課題 は、関するにといる。	方向性 方向性 継続 る。 実施区分 事業の一部が法 定事務 う後の 方向性
4,780 (千円) 4,780 事業名 ① 市税等口座排 決算額(事業費) 令和 元 年度	□□□□□※	能性 ものは■ 所管室課 納税課 「価の視点 一ズ、社会的役割	細かに納付相間を行い滞納の受対ない。	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な終 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期 引き落とされるという大変便利で確実な納	難な納税者にはきまで対しては、財産語のためには、財産語のためには職員理のためには職員の充実が求められて記入)の対象を促進する事状に関する課題 明限が到来すればは対策がある。	方向性 方向性 継続 総続
4,780 事業名 ① 市税等口座排 決算額(事業費) 令和 元 年度 2,314	□□□□□※	能性 ものは■ 所管室課 納税課 呼価の視点 一ズ、社会的役割 に 能性 ものは■	細かに納付相間を行い滞納の受対ない。	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な終 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期 日き落とされるという大変便利で確実な納 に向上させるための方策を検討していくが	難な納税者にはきまで対しては、財産語のためには、財産語のためには職員理のためには職員の充実が求められて記入)の対象を促進する事状に関する課題 明限が到来すればは対策がある。	方向性 方向性 継続 る。 実施区分 事業の一事務 今方向性 自動 継続
### 4,780 事業名 ① 市税等口座排 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 2,314	□□□□□※ 市有効公持期 事市有効公持期 事市有効公持期 事市有効公持期 事中有効公持期 三性性性可る □□□※ 書門二性性性可る 計二性性性可る 計二性性性可る 計二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	能性 ものは■ 所管室課 納税課 「一ズ、社会的役割 「能性 ものは■ 所管室課	細かには納付相がある。	淡に応じている。納付に至らない納税者に うの実施の有無について判断していく必要 持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な終 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期 日き落とされるという大変便利で確実な納 に向上させるための方策を検討していくが	難な納税者にはきた対しては、財産調要がある。徴収職員理のためには、対定調理のためには、対定が求められた。対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、	方向性
# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	□□□□□※	能性 ものは 所管室課 納税課 「一ズ、社会的役割 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	細かには納付相がある。	谈に応じている。納付に至らない納税者に 計の実施の有無について判断していく必要 また件数が多く、効率的・効果的な滞納整 もとより、徹底した進捗管理や職員体制の 事業概要(事業の具体的な内容を端的に 自動払込の方法により市税等の円滑な約 体の課題や対応状況・施策推進への貢献 動払込は、一度手続きをすることで、納期 計き落とされるという大変便利で確実な納 に向上させるための方策を検討していくが 事業概要(事業の具体的な内容を端的に	難な納税者にはきた対しては、財産調要がある。徴収職員理のためには、対定調理のためには、対定が求められた。対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、	方向性 方向性 がる。 実施区分 事業での 事業での う方向性 自動 が 継続

事業名	所管室課	事業名	所管室課