

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和元年度

施策コード 814

施策 ICTの利活用

管理事業 情報システム運用業務

2 枚のうち 1 枚目

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                           | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ① 小型システム運用事業                          | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 事務なび・文書目録管理システム等庁内データ総合共有活用システムの運用を行う。                                                                                                                                          | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>41,600 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・近年、デジタル技術に急速な発展が見られ、システムの更新時にはそれら最新の技術の導入により、行政事務の一層の効率化を図る必要がありますが、一方で情報セキュリティ面でも日々新たな脅威が出現し続けており、両者のバランスをとりながら、コスト面からも持続可能なシステムの構築を図る必要があります。 | 今後の方向性<br>拡充  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                              | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ② 庁内データ総合共有活用システム整備事業                 | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 庁内データ総合共有活用システムに係るパソコン・プリンタ機器等の保守管理を行う。                                                                                                                                            | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>83,012 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・PCやプリンタ等のOA機器を使用しない市の業務はなく、保守期間が満了した機器の更新費用及び市の組織変更等に連動した機器の追加購入費用は、削減し難い固定的経費ですが、限られた財源の中で持続可能な行政運営を行っていくため、機器の適正な調達と効率的・効果的な配置をより一層進めていく必要があります。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                    | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                                                 | 実施区分          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ③ 情報通信基盤事業                             | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 情報通信回線、ネットワーク機器等、及び総合行政ネットワークに係る運用及び保守管理を行う。                                                                                                                                                                          | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>162,700 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・情報通信回線とそれに係るネットワーク機器の正常な稼働を維持することは、行政運営上必須であるだけでなく、LGWANやマイナンバー制度など国全体の情報施策の安全性・信頼性を維持していくために必要不可欠であり、今後も相応の費用負担を継続していくことが求められますが、最新の通信技術に注視しながら、より一層効率的・効果的な運用方法について検討を行っていく必要があります。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                   | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                            | 実施区分          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ④ 地域情報化事業                             | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 電子申込システム等、地域・市民を対象としたシステムの運用を行う。                                                                                                                                 | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>24,524 | 評価の視点<br><input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・PCだけでなくスマートフォン等のモバイル通信端末からのインターネット接続が一般的になる中、それらの端末から市役所の各種申請ができるようなシステム構築を行っていくことは、市民の負担軽減と利便性の向上に資するため今後も対象手続を拡大していくことが求められます。 | 今後の方向性<br>拡充  |

| 事業名                                  | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                                                                                                                                 | 実施区分          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑤ 情報化推進体制整備事業                        | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 情報化推進及び情報セキュリティ管理に係る組織の運営を行う。                                                                                                                                                                                         | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>8,649 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・専門的知見を有する事業者の支援のもと、さらなるICTガバナンス体制の強化を図るとともに、本市の情報化施策の基本となる吹田市第4期情報化推進計画におけるアクションプランの取組を進めました。今後も、情報セキュリティを十分確保しながら最新のICT技術を導入することで本計画を着実に実現し、多様化する市民ニーズへの対応と行政内部事務の効率化を推進していく必要があります。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                                    | 所管室課                                                                                                                                                                                                                | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                                              | 実施区分          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑥ 共通基盤システム事業                           | 情報政策室                                                                                                                                                                                                               | 共通基盤システム及び住民情報システムに係る機器等の運用及び保守管理を行う。                                                                              | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>455,844 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・これまで進めてきた各業務システムの共通基盤システムへの集約化を今後も着実に継続していくことで、統合的なシステムの運用管理とセキュリティ強化を推進する必要があります。 | 今後の方向性<br>継続  |

上記以外の予算事業 ※ 一般事務事業、還付・償還事業、繰出事業、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などはこちらに記入。

| 事業名    | 所管室課  | 事業名 | 所管室課 |
|--------|-------|-----|------|
| 一般事務事業 | 情報政策室 |     |      |
|        |       |     |      |
|        |       |     |      |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和元年度

施策コード 814

施策 ICTの利活用

管理事業 情報システム運用業務

2 枚のうち 2 枚目

| 事業名                                | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)                                                                           | 実施区分          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ⑦ 空調機管理事業                          | 情報政策室                                                                                                                                                                                         | 本庁舎9階及び8階の事務室空調機の保守管理を行う。                                                                       | 市が独自に実施している事務 |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円)<br>589 | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題<br>・空調機については、安定稼働を維持しながら可能な限り長期間利用するためにも、適切な時期に保守・点検を実施していく必要があります。 | 今後の方向性<br>継続  |

| 事業名                         | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)       | 実施区分   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ⑧                           |                                                                                                                                                                                               |                             |        |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円) | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | 今後の方向性 |

| 事業名                         | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)       | 実施区分   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ⑨                           |                                                                                                                                                                                               |                             |        |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円) | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | 今後の方向性 |

| 事業名                         | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)       | 実施区分   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ⑩                           |                                                                                                                                                                                               |                             |        |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円) | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | 今後の方向性 |

| 事業名                         | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)       | 実施区分   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ⑪                           |                                                                                                                                                                                               |                             |        |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円) | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | 今後の方向性 |

| 事業名                         | 所管室課                                                                                                                                                                                          | 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)       | 実施区分   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ⑫                           |                                                                                                                                                                                               |                             |        |
| 決算額(事業費)<br>令和 元 年度<br>(千円) | 評価の視点<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性<br>※課題があるものは■ | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | 今後の方向性 |

上記以外の予算事業 ※ 一般事務事業、還付・償還事業、繰出事業、昨年度で廃止した事業、指定管理者制度導入施設の管理運営事業などはこちらに記入。

| 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |

| 事業名 | 所管室課 |
|-----|------|
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |