第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート 評価対象年度 令和元年度

施策コード	413	施策	配慮が必要な子供・家庭への支援	
管理事業	子供(の生活支援事業	1 枚のう	ち 1 枚目
事業名		所管室課	事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	実施区分
① 生活困窮者子 習·生活支抗		生活福祉室	生活困窮世帯等の子供の学力向上のための学習支援教室や子ども 健全育成生活支援員による日常生活支援等を行う。生活困窮者自立 支援法に定められた任意事業。	事業の一部が法 定事務
決算額(事業費)	評 日 市民二	価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 貧困の連鎖を防止することを目指す。学習支援教室は、令和元年度は、(今後の 61 方向性
令和 元 年度	□ 有効性 ■ 効率性		人の中学生が参加し、参加した中学3年生の高校進学率は100%となった 不登校状態の子供への支援の充実や高校進学後の中退防止が課題であ	٥.
(千円) 27,324	□ 公平性□ 公平性□ 分平性□ 公平性□ 持続可		有効な事業手法の研究や他の関係機関との連携の強化に取り組んでいる 引き続き、こども健全育成生活支援員を活用しながら、効果的な支援に取	。 継続
27,324	※課題がある		組む。	^ /
事業名		所管室課	事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	実施区分
2				
決算額(事業費)		価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性
令和 元 年度	□ 有効性			231.317
(千円)	口 公平性			
	□ 持続可 ※課題がある			
事業名		所管室課	事業概要(事業の具体的な内容を端的に記人)	実施区分
3				
決算額(事業費)		価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性
令和 元 年度	□ 有効性□ 効率性			73 1-3 1
(千円)	□ 公平性			
	□ 持続可	自 尼小工		
	※課題がある			
事業名			事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	実施区分
事業名		ものは■	事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	実施区分
4	※課題がある	ものは■ 所管室課 価の視点	事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	一人一会後の
(4) 決算額(事業費)	※課題がある 調	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割		
4	※課題がある	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割		一人一会後の
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度	※課題がある □ 市有効性 □ 効率性	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割 能性		一人一会後の
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度	※課題がある 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割 能性 ものは■	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	一人一会後の
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名	※課題がある 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割 能性		今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5)	※課題がある □ 市気効率性 □ 対持続ある 対抗ある	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割 能性 ものは■ 所管室課	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費)	※課題がある □ 市 有効 公 持続 ある 下 代	ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割 能性 ものは■ 所管室課 価の視点 一ズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度	※課題がある 評二性性平性可る 民効率中に対象性 日本のは、対象性の対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対	・ 所管室課 「価の視点 ・ 一ズ、社会的役割 ・ 能性 ・ おいは ・ 下管室課 ・ 一ズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費)	※課題がある 「中国の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題がある 評二性性性性の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の に対象では、一つの一の一の に対象では、一つの一の一の一の に対象では、一つの一の一の に対象では、一つの一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題がある 「中国の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題がある 評二性性性のある に対率で表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円)	※課題がある 評二性性性可る 民効率中続かる 民効率や続かる 民効率や続かる 民効率や続かる 民対率や性可る 関三性性性可る 評二性性性である に対象を表現る。 に対象を表現る	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (6)	**	ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 事業名 (6) 決算額(事業費)		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性
(4) 決算額(事業費) 令和 元 年度 (千円) 事業名 (5) 決算額(事業費) 令和 元 年度 決算額(事業費) 令和 元 年度		ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割 能性ものは■ 所管室課 価の視点 ーズ、社会的役割	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入) 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 事業概要(事業の具体的な内容を端的に記入)	今後の 方向性 実施区分 今後の 方向性

事業名	所管室課	事業名	所管室課