

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和2年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	文書管理事業	所管部局	総務部

1	所管室課	法制室	事業名	文書管理事業
事業概要				
文書管理、文書発送				
活動実績				
所管室課からの文書の引継ぎ、保存期限が来た文書の廃棄、庁内印刷用機器の運用及びメンテナンス、公印の新調・廃止等の文書管理業務を遺漏なく行った。 また、市役所本庁舎に届く郵便物の所管室課への配布を遺漏なく行うとともに、年間で156万通の郵便物の発送を行った。(通数は法制室予算分)				
		年度	令和2年度	評価の視点
		決算額(千円)	165,774	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)	96.4	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題		今後の実施計画の方向性・内容
		電子決裁の導入、文書の電子化の流れへの対応、永年保存文書の劣化対策等が課題である。また、取り扱う郵便物は、年間100万通を超え、僅かな発送単価の差が大きなコスト増につながるため、可能な限り安価になる郵送方法を用いて経費を削減するよう取り組んでいる。		拡充
				電子決裁及び文書の電子化に対応した文書管理システムの導入を進める。

	所管室課		事業名	
事業概要				
活動実績				
		年度	令和2年度	評価の視点
		決算額(千円)		※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)		
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題		今後の実施計画の方向性・内容

	所管室課		事業名	
事業概要				
活動実績				
		年度	令和2年度	評価の視点
		決算額(千円)		※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)		
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題		今後の実施計画の方向性・内容

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名