

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和2年度

| | | | |
|-------|-----------|------|--------------|
| 施策コード | 411 | 施策 | 就学前の教育・保育の充実 |
| 管理事業 | 保育幼稚園管理事業 | 所管部局 | 児童部 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 所管室課 | 保育幼稚園室 | 事業名 | 子育てのための施設等利用給付事業 |
| 事業概要 | | | | |
| 子育てのための施設等利用給付 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| 子ども・子育て支援新制度に移行していない幼稚園の保育料、幼稚園・認定こども園(教育部分)の預かり保育利用料、認可外保育施設等を利用した場合の保育料(利用料)を無償化するために給付を行う事業。 | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 |
| (1)支給対象者数(実人数) 令和元年度・・・5,622人 令和2年度・・・5,547人 (2)支給対象施設・事業数 子ども・子育て支援新制度に移行していない幼稚園 令和元年度・・・48施設 令和2年度・・・52施設 預かり保育事業 令和元年度・・・61事業 令和2年度・・・72事業 認可外保育施設等 令和元年度・・・35施設・事業 令和2年度・・・56施設・事業 | | 決算額(千円) | 1,480,407 | ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 業務改善による業務効率化を目指す |
| | | 一般財源の比率(%) | 24.7 | |
| | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | | |
| | | 子ども・子育て支援法に、市は施設等利用費を支弁する義務が規定されているため、今後も本事業の継続が必要である。施設等利用費の支給にあたって、市・園双方の事務負担の軽減が課題である。 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 所管室課 | 保育幼稚園室 | 事業名 | 保育所等設置認可事業 |
| 事業概要 | | | | |
| 保育所等設置認可 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| 児童福祉法に規定する保育所及び家庭的保育事業等の認可及び就学前子どもに関する教育、保育の総合的な提供の推進に関する法律に規定する幼保連携型認定こども園の認可に際し、社会福祉審議会児童福祉専門分科会を開催し、委員から意見聴取を行う。 | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 |
| 保育所及び家庭的保育事業等の認可の実績 令和元年度・・・保育所4施設 令和2年度・・・小規模保育事業2施設 | | 決算額(千円) | 43 | ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 業務改善による業務効率化を目指す |
| | | 一般財源の比率(%) | 0.0 | |
| | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | | |
| | | 保育所等及び幼保連携型認定こども園の認可に際しては、法に基づき、社会福祉審議会児童福祉専門分科会の意見聴取が必要である。園が保育所等の認定こども園への移行促進を方針としている為、待機児童の解消後についても本事業は継続が必要。一方で、案件(認可対象施設)ごとの資料の量が膨大となるため、事前に各委員との十分な調整を行う等により円滑な審議会運営が求められている。 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 所管室課 | 保育幼稚園室 | 事業名 | 保育幼稚園システム事業 |
| 事業概要 | | | | |
| 子ども・子育て支援システム等管理 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| 子ども・子育て支援システム保守委託料・・・9,084,795円 賃金・給食システム保守委託料・・・107,800円 子ども・子育て支援システム旧サーバーデータ消去及び撤去業務委託料・・・99,000円 子ども・子育て支援システム帳票レイアウト改修業務委託料・・・3,096,500円 子ども・子育て支援システムコロナ対策日割り減免対応業務委託料・・・1,273,800円 窓口予約システムサービス及び保守運用使用料等・・・298,479円 | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 |
| | | 決算額(千円) | 13,960 | ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 業務改善に資するシステム運用を目指す |
| | | 一般財源の比率(%) | 77.8 | |
| | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | | |
| | | システムの運用により、効率的な事務運営を図っている。保育幼稚園室内の各システムのハードウェア及びソフトウェアについて継続して実施することから、システムの保守については、引き続き実施する必要がある。また、児童福祉法や子ども・子育て支援法などの法令改正や保育料の見直しに対応しており、円滑な事務執行のため、今後も継続して保育幼稚園室内の各システム内のソフトウェア等の改修及びハードウェアの更新を実施する必要がある。 | | |

上記以外の予算事業

※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

| | | | |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和2年度

| | | | |
|-------|-----------|------|--------------|
| 施策コード | 411 | 施策 | 就学前の教育・保育の充実 |
| 管理事業 | 保育幼稚園管理事業 | 所管部局 | 児童部 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 所管室課 | 保育幼稚園室 | 事業名 | 保育料等滞納整理事業 |
| 事業概要 | | | | |
| 保育料等滞納整理 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| 保育料を滞納している世帯への電話催告、催告の作成等の滞納整理事務に会計年度任用職員を配置。 保育所保育料滞納繰越分の年度別収納額等 | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 |
| | | 決算額（千円） | 2,552 | |
| | | 一般財源の比率（%） | 99.9 | |
| 滞納額 収入済額 収納率 平成30年度 72,310,771円 9,435,940円 13.0% 令和元年度 66,371,700円 7,477,500円 11.3% 令和2年度 59,474,120円 4,883,310円 8.2% | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 保険料等滞納整理に会計年度任用職員を専任で配置することにより、未納に対する電話催告や分納相談などきめ細やかな対応を行うことができている。（※昨年度は新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う保育料減額が多数生じ、正確な滞納額の確定が困難であり、また、それに伴う業務繁忙により収納率が低下した。）債権管理を適正かつ効率的に行うため、業務システムの効果的な活用や債権管理課との連携を推進していく必要がある。 | | |

| | | | | |
|------|------|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 所管室課 | | 事業名 | |
| 事業概要 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 |
| | | 決算額（千円） | | |
| | | 一般財源の比率（%） | | |
| | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | | |

| | | | | |
|------|------|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 所管室課 | | 事業名 | |
| 事業概要 | | | | |
| 活動実績 | | | | |
| | | 年度 | 令和2年度 | 評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 |
| | | 決算額（千円） | | |
| | | 一般財源の比率（%） | | |
| | | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 | | |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

| | | | |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |