

求人票【パートタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

|          |   |          |        |   |        |           |          |
|----------|---|----------|--------|---|--------|-----------|----------|
| フリガナ     | カブシキガイシャ ユウセイカツ   |          | 代表者名   | 代表取締役 松岡 康博   |        |           |          |
| 事業所名     | 株式会社 優生活  |          | 従業員数   | ■会社全体   | 42     | 名         |          |
| 所在地      | 〒 564-0037<br><br>吹田市川岸町6-43  |          |        | ■就業場所   | 42     | 名         |          |
|          |   |          |        | (うち女性 35 名、うちパート 26 名)  |        |           |          |
|          |   |          |        | 設立年   | 平成18 年 | 資本金       | 4,500 万円 |
|          |   |          | ホームページ | <a href="https://www.youseikatsu.jp/">https://www.youseikatsu.jp/</a> |        |           |          |
| 事業内容     | 全国の消費者を対象とする通信販売業。生活文化を創造する企業が選定した商品を消費者の高い嗜好に応える様、様々な商品を提供しています。                 |          |        |   |        |           |          |
| 会社の特長    | 産地直送品など時代に沿った需要を的確に捉えて市場に販売する会社です。特に50歳代を中心とした購買意欲のある世代にワンランク上の品質を追求した商品を提供しています。 |          |        |   |        |           |          |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 | なし     | 看護休暇取得実績  | なし     | 就業規則（パート） | あり       |

2. 仕事内容

|            |   |  |               |        |      |           |            |      |       |      |              |  |
|------------|---|--|---------------|--------|------|-----------|------------|------|-------|------|--------------|--|
| 職種         | テレマーケティング（アウトバウンド業務）  |  |               |        |      |           |            |      |       |      |              |  |
| 仕事の内容      | ・身近な商品（梅干しや明太子等）をご購入いただいたお客様へ、再販のご案内や商品のご提案のお電話をお願いします。<br>（一度以上ご購入いただいた方へのお電話ですので新規開拓は一切ありません）<br>・新規開拓ではないので未経験からスタートしやすく、研修体制やマニュアルもご用意していますのでご安心ください。<br>又、売上実績に応じての給与体系のため、やりがいのあるお仕事です。<br>・お客様とお電話をしながら商品番号やお客様の個人情報をPCに入力（文字・数字）していただくだけです、ExcelやWordのスキルは一切不要です。（30代～70代のスタッフ活躍中！） |  |               |        |      |           |            |      |       |      |              |  |
| 年齢         | 不問  |  |               |        |      |           |            |      |       |      |              |  |
| 学歴         | 不問  |  |               |        |      | 普通自動車運転免許 |            | 不問   |       |      |              |  |
| 経験・知識・スキル等 | あれば尚可⇒  |  | （ 経験者は優遇します ） |        |      | 免許・資格     |            | 不問   |       |      |              |  |
| 就業場所       | 〒 564-0037  |  | 吹田市川岸町6-43    |        |      |           |            |      |       |      |              |  |
|            | 最寄駅：  |  | （ JRおおさか東 ）   |        | 線    |           | （ 南吹田 ）    |      | 駅から徒歩 |      | （ 5 ）        |  |
|            | 屋内の受動喫煙対策：  |  | あり（禁煙）        |        |      | （ 屋内禁煙 ）  |            |      |       |      |              |  |
| 雇用形態       | 正社員以外⇒  |  | （ パートタイム ）    |        | 就業形態 |           | 派遣・請負ではない  |      | 正社員登用 |      | なし           |  |
| 雇用期間       | 定めあり（4ヶ月未満）⇒  |  |               | 更新の可能性 |      | あり（原則更新）  |            |      | 試用期間  |      |              |  |
|            | 期間  |  | 年             | 月      | 日～   | 年         | 月          | 日または | 年     | 2ヶ月  | 「ありの場合」⇒     |  |
| マイカー通勤     | 不可  |  | 転勤の可能性        |        | なし   |           | 試用期間中の労働条件 |      |       | 異なる⇒ |              |  |
|            |   |  |               |        |      |           |            |      |       |      | （ 時給1,180円 ） |  |

3. 求人に関する特記事項

|                                      |
|--------------------------------------|
| ◇ 年次有給・加入保険は法定通り                     |
| ◇ シフト制 / 出勤日数・曜日は相談に応じます             |
| ◇ 休日については会社カレンダーあり、繁忙期は土曜出勤有り(年3回程度) |
| ◇ 交通費は弊社規定に基づき支給                     |
| ◇ Excel・Word不要（文字や数字の入力のみ）           |

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。  
※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

|       |                  |       |                 |
|-------|------------------|-------|-----------------|
| 求人受理日 | 2025 年 12 月 15 日 | 紹介期限日 | 2026 年 5 月 31 日 |
|-------|------------------|-------|-----------------|

|      |        |
|------|--------|
| 求人番号 | Ga-738 |
|------|--------|

求人票【パートタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

≪ 時間額 ≫

|                 |   |    |       |   |       |       |       |        |       |   |
|-----------------|---|----|-------|---|-------|-------|-------|--------|-------|---|
| 賃金形態            | 時給  |    |       |   |       | 賃金    | 1,200 | 円～     | 1,200 | 円 |
| 基本給 (a)         | 1,200   | 円～ | 1,200 | 円 | (a+b) |       |       |        |       |   |
| 定期的に支払われる手当 (b) | 手当  |    |       |   |       | 円～    | 円     |        |       |   |
|                 | 手当  |    |       |   |       | 円～    | 円     |        |       |   |
|                 | 手当  |    |       |   |       | 円～    | 円     |        |       |   |
|                 | 手当  |    |       |   |       | 円～    | 円     |        |       |   |
| その他手当等付記事項      | (時給について)<br>・売上に応じた変動時給制を採用 (1,200円～2,400円) ※実績あり |    |       |   |       | 賃金締切日 | 月末    |        |       |   |
|                 |   |    |       |   |       | 賃金支払日 | 当月    | ( 15 ) | 日     |   |
| 通勤手当            | 実費支給 (上限あり) ⇒ ( 1,000 円 / 日 )                     |    |       |   |       |       |       |        |       |   |
| 昇給              | 制度なし  |    |       |   |       |       |       |        |       |   |
| 賞与              | 制度なし  |    |       |   |       |       |       |        |       |   |

5. 労働時間

|                  |   |    |                |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 |             |                 |    |   |    |      |
|------------------|---|----|----------------|----|----|----|---|----|---|------------------|---|-----------------|-------------|-----------------|----|---|----|------|
| 就業時間             | ①   | 11 | 時              | 00 | 分～ | 20 | 時 | 00 | 分 | 又は               | 9 | 時               | 00          | 分～              | 20 | 時 | 00 | 分の間の |
|                  | ②   | 12 | 時              | 00 | 分～ | 20 | 時 | 00 | 分 |                  | 5 | 時間              | 以上          |                 |    |   |    |      |
|                  | ③   | 15 | 時              | 00 | 分～ | 20 | 時 | 00 | 分 | 【勤務形態：該当する場合は選択】 |   | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) |             |                 |    |   |    |      |
| 就業時間に<br>関する特記事項 | 上記時間①～③以外の上記就業時間も相談可能 (例) 9:00～18:00、10:00～18:00) |    |                |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 |             |                 |    |   |    |      |
| 時間外労働            | なし  |    |                |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 | 休憩時間        | 60              |    | 分 |    |      |
| 休日               | 土・日   |    | ( その他 シフト制 )   |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 |             |                 |    |   |    |      |
| 週休二日制            | 毎週  |    | ( 会社カレンダーによる ) |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 | 年次有給休暇      | 6か月後の年次有給休暇日数 ⇒ |    | 5 | 日  |      |
| 週所定労働日数          | 【週 3 日～ 5 日】                                      |    | または【週 日 】      |    |    |    |   |    |   |                  |   |                 | ※労働日数について相談 |                 | 可  |   |    |      |

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

|          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |    |       |     |  |  |  |
|----------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|----|-------|-----|--|--|--|
| 加入保険等    | 雇用保険 | 労災保険 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |    |       |     |  |  |  |
| 退職金制度    | なし   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 企業年金  | なし | 退職金共済 | 未加入 |  |  |  |
| 定年制      | なし   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 再雇用制度 | なし |       |     |  |  |  |
| 勤務延長     | なし   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |    |       |     |  |  |  |
| 入居可能住宅   | なし   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |    |       |     |  |  |  |
| 利用可能託児施設 | なし   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |    |       |     |  |  |  |

7. 選考

|         |           |               |            |          |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |
|---------|-----------|---------------|------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--------|----------|-------|---|-----|--|
| 採用人数    | 5         | 人             | 募集理由       | 増員       |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |
| 選考方法    | 書類選考      |               |            |          |  |  |  |  |  |  |  | ( 面接 (予定1回) ) |  |        |          |       |   |     |  |
| 応募書類等   | 紹介状       | 履歴書 (写真添付)    |            |          |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |
| 送付方法    | 郵送        | 郵送時の<br>書類送付先 | 〒 564-0037 |          |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |
|         | 郵送        |               | 吹田市川岸町6-43 |          |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |
| 結果通知方法  | 電話        | 郵送            | その他⇒       | ( Eメール ) |  |  |  |  |  |  |  |               |  | 選考結果連絡 | 書類選考結果通知 | 書類到着後 | 5 | 日以内 |  |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任で廃棄 |               |            |          |  |  |  |  |  |  |  |               |  |        |          |       |   |     |  |