

求人番号

Fd-425

JOBナビすいた

吹田市無料職業紹介所

求人票【パートタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

| | | | | | | | |
|----------|--|----------|---|----------|----------------------|-----------|----|
| フリガナ | スイタシヤクショ ホウカゴゴドモイクセイシツ | 代表者名 | 後藤 圭二 | | | | |
| 事業所名 | 吹田市役所 放課後子ども育成室 | 従業員数 | ■会社全体 | 2,890 | 名 | | |
| 所在地 | 〒 564-8550 吹田市泉町1丁目3番40号 | ■就業場所 | 10 | 名 | (うち女性 5 名、うちパート 5 名) | | |
| | | 設立年 | 年 | 資本金 | 万円 | | |
| | | ホームページ | https://www.city.suita.osaka.jp/ | | | | |
| 事業内容 | 放課後児童クラブ（小学校学童保育）の運営及び児童の生活指導等 | | | | | | |
| 会社の特長 | 吹田市内の各小学校の放課後児童クラブ（吹田市での呼び名：学童保育、留守家庭児童育成室）において児童の健全な育成と遊び及び生活の支援を行う業務を行っています。安全に配慮しながら児童の輪の中で一緒に遊ぶことも仕事の一つです。 | | | | | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり | 就業規則（パート） | あり |

2. 仕事内容

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|----------------|----------------|------------|-----|--------|---|----|----------|----|-------|
| 職種 | 吹田市立留守家庭児童育成室補助員（小学校学童保育）【吹田市役所が直接雇用】 | | | | | | | | | | | |
| 仕事の内容 | 放課後の児童を対象に遊びを中心とした保育の補助を行っていただきます。 【通常授業日の平日の仕事の一例】13：00 打ち合わせ、保育準備、清掃、消毒作業／14：00 児童受け入れ、宿題の見守り／15：00 おやつ時間、外遊びの見守り／16：30 終わりの会／17：00 下校の児童の対応／18：00 延長保育利用児童の対応、清掃、消毒作業／18：30退勤 | | | | | | | | | | | |
| 年齢 | 不問 | | | | | | | | | | | |
| 学歴 | 高校 | 以上 | 普通自動車運転免許 | 不問 | | | | | | | | |
| 経験・知識・スキル等 | 不問 | 免許・資格 | | 不問 | | | | | | | | |
| 就業場所 | 〒 吹田市立小学校内に設置する留守家庭児童育成室のいずれか（22か所） 最寄駅： 線 駅から徒歩 分 屋内の受動喫煙対策： あり（禁煙） | | | | | | | | | | | |
| 雇用形態 | 正社員以外⇒ | （会計年度任用職員） | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 正社員登用 | なし | | | | | | |
| 雇用期間 | 定めあり（4ヶ月以上）⇒ | 更新の可能性 | あり（条件付きで更新あり）⇒ | （勤務成績が良好である場合） | 試用期間 | あり | | | | | | |
| | 期間 | 年 | 月 | 日～ | 令和6年 | 3月 | 31日または | 年 | ヶ月 | 「ありの場合」⇒ | 期間 | （1ヶ月） |
| マイカー通勤 | 不可 | 転勤の可能性 | あり⇒ | （吹田市内） | 試用期間中の労働条件 | 同条件 | | | | | | |

3. 求人に関する特記事項

○応募には、年齢の制限はありません。業務が未経験であっても採用しています。

○賞与（ボーナス）の支給があり、2年目以降は月の平均給与の1.25ヶ月分程度が年2回支給されます。

◇週4日程度又は週5日の勤務の場合には、社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）に加入します。

◇週2日程度勤務の場合には、社会保険に加入しません。また、昇給がありません。

☆当市の学童の補助員として勤務し、その後学童の指導員（先生）になる方もいます。

まずはお気軽に担当までお問合せください。

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日 2023年 10月 12日 紹介期限日 2024年 3月 31日

| | |
|------|--------|
| 求人番号 | Fd-425 |
|------|--------|

求人票【パートタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《時給額》

| | | | | | | |
|-----------------|---|------------------|-------|--------|--------|------------------|
| 賃金形態 | 時給 | 賃金 | 1,266 | 円～ | 1,266 | 円 |
| 基本給 (a) | 1,266 | 円～ | 1,266 | 円 | (a+b) | 1,266 |
| 定期的に支払われる手当 (b) | 手当 | 円～ | 円 | 円 | 円 | 円 |
| その他手当等付記事項 | (通常授業日) 日額6,966円 (小学校長期休業日) 日額9,816円 | | | | 賃金締切日 | 月末 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) ⇒ (55,000 円 / 月) | | | | 賃金支払日 | 翌月 (15 日) |
| 昇給 | 制度あり ⇒ | 【前年度実績 (1時間あたり)】 | 0 | 円～ | 77 | 円 または昇給率: ~ |
| 賞与 | 制度あり ⇒ | 【前年度実績】 | あり ⇒ | 【支給回数】 | 2 | 回 |
| | | | | 【賞与月数】 | 計 2.45 | ヶ月分 または賞与額: 円～ 円 |

5. 労働時間

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|---|----|----|----|---|----|---|-------------------|---|---------------|----------------|------|--|
| 就業時間 | ① | 13 | 時 | 00 | 分～ | 18 | 時 | 30 | 分 | 又は | 時 | 分～ | 時 | 分の間の | |
| | ② | 8 | 時 | 30 | 分～ | 17 | 時 | 15 | 分 | | | | | 時間 | |
| | ③ | 9 | 時 | 45 | 分～ | 18 | 時 | 30 | 分 | 【勤務形態: 該当する場合は選択】 | | | | | |
| 就業時間に 関する特記事項 | ①小学校授業日 ⇒ 13:00～18:30 休憩時間0分 ②と③小学校長期休業日 (春休み、夏休み、冬休み期間) ⇒ 8:30～18:30の内8時間勤務 休憩時間45分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 時間外労働 | あり ⇒ | ※ありの場合、月平均時間外労働時間: 5 時間 | | | | | | | | | | 休憩時間 | 分 | | |
| 休日 | 土・日・祝 (第4土曜日は出勤の可能性有) | | | | | | | | | | | | | | |
| 週休二日制 | 毎週 | | | | | | | | | | | 年次有給休暇 | 週所定労働日数により法定通り | | |
| 週所定労働日数 | 【週 2 日～ 5 日】 | または【週 日】 | | | | | | | | | | ※労働日数について相談 可 | | | |

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

| | | | | | | |
|----------|------|---------------------|-------|------|------|----|
| 加入保険等 | 健康保険 | 厚生年金 | 雇用保険 | 労災保険 | | |
| 退職金制度 | なし | | | | 企業年金 | なし |
| 定年制 | なし | | 再雇用制度 | なし | | |
| 勤務延長 | あり ⇒ | 【上限年齢】 (上限なし) 歳まで | | | | |
| 入居可能住宅 | なし | | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | | | | |

7. 選考

| | | | | | |
|---------|---------------------------|-----------|--|----------|-----------|
| 採用人数 | 10 | 人 | 募集理由 | 欠員募集 | |
| 選考方法 | 面接 | | | | |
| 応募書類等 | その他 ⇒ (市HP掲載の採用申込書、事前調査票) | | | | |
| 送付方法 | 面接時持参 | 郵送時の書類送付先 | メール又は電話にて放課後子ども育成室までご連絡を頂戴した後に、説明会/面接の日時をお伝えします。面接時に応募書類を持参してください。市HPをご確認ください。 | | |
| 結果通知方法 | 電話 | | (採用場合にのみ連絡) | | |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任で廃棄 | | 選考結果連絡 | 面接選考結果通知 | 面接後 3 日以内 |