

求人票【パートタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	カブシキカイシャカガヤキホールディングス			代表者名	代表取締役 志 隆行				
事業所名	株式会社輝ホールディングス			従業員数	■会社全体		51	名	
所在地	〒 564-0027		■就業場所		51	名			
	吹田市朝日町23番14号 blancビル2階			(うち女性		30	名、うちパート 25 名)		
				設立年	2015	年	資本金	600	万円
				ホームページ	http://www.kagayaki-hd.com				
事業内容	私たちは地域に根ざした居宅サービス事業を通じて、住み慣れた生活環境の橋渡しと自立支援をしています。主な事業内容は、ケアプランサービス、訪問看護サービス、訪問介護サービス、福祉用具サービス、ヘルパースクールなどです。								
会社の特長	私たち「介護サービスのかがやき」は、“かがやく笑顔が広がる社会の実現”という願いを社名に込め、さらなるサービスの充実に努めています。かがやきは、地域に根ざしたサービスを提供できるようにヘルパー養成から学べる体制をとっています。かがやきヘルパースクールで学んだことを地域で実践し、より安心していただく介護サービスを提供してまいります。								
育児休業取得実績	あり		介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり		就業規則（パート）	なし

2. 仕事内容

職種	介護支援専門員（ケアマネージャー）																	
仕事の内容	在宅のケアマネージャー業務全般です。ケアプランの作成、ご利用者様・ご家族様との連絡調整をしていただきます。 【変更範囲:変更なし】																	
年齢	不問																	
学歴	不問						普通自動車運転免許		あれば尚可⇒		(AT限定 可)							
経験・知識・スキル等	不問						免許・資格		必須⇒		(介護支援専門員の資格)							
就業場所	〒 564-0027		吹田市朝日町23番14号 blancビル2階															
	最寄駅：		(JR京都)			線		(吹田)			駅から徒歩		(5) 分					
	屋内の受動喫煙対策：		あり（禁煙）															
雇用形態	正社員以外⇒		(パート)		就業形態		派遣・請負ではない		正社員登用		あり⇒		(過去3年登用実績 3 名)					
雇用期間	定めあり（4ヶ月以上）⇒				更新の可能性		あり（原則更新）						試用期間		あり			
	期間		年 月 日～		年 月 日または		1 年 ヶ月		「ありの場合」⇒			期間		(2ヶ月)				
マイカー通勤	可		転勤の可能性		なし					試用期間中の労働条件			同条件					

3. 求人に関する特記事項

・お仕事については、先輩スタッフが丁寧に指導しますのでご安心ください。	
・勤務は1日4時間程度、週1日～週3日程度ですので、ご家庭をお持ちの方やお子様がいらっしゃる方も働きやすい環境です。	
・ステップアップを目指す方のために、正社員登用制度もご用意しております。	

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人番号

Fd-926

求人票【パートタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

< 時間額 >

賃金形態	時給					賃金	1,200	円～	1,800	円
基本給 (a)	1,200	円～	1,800	円	(a+b)					
定期的に支払われる手当 (b)	手当					円～	円			
	手当					円～	円			
	手当					円～	円			
	手当					円～	円			
その他手当等付記事項						賃金締切日	月末			
						賃金支払日	翌月	(25 日)		
通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒ (1,000 円 / 日)									
昇給	制度あり ⇒ 【前年度実績：無し】									
賞与	制度なし									

5. 労働時間

就業時間	①	時	分～	時	分	又は	9 時 00 分～	18 時 00 分	の間の
	②	時	分～	時	分		4 時間 程度		
	③	時	分～	時	分	【勤務形態：該当する場合は選択】			
就業時間に 関する特記事項	就業時間については、1日4時間程度を目途にご相談させていただきます。								
時間外労働	なし						休憩時間	分	
休日	土・日・祝					勤務時間によって法定通り			
週休二日制	毎週				年次有給休暇	週所定労働日数により法定通り			
週所定労働日数	【週 1 日～ 3 日】				または【週 日	】 ※労働日数について相談 可			

6. 保険・年金・定年等（雇い入れようとする労働者に適用される制度）

加入保険等	労災保険							
退職金制度	なし				企業年金	なし	退職金共済	未加入
定年制	なし				再雇用制度			
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	2 人	募集理由	増員					
選考方法	面接							
応募書類等	履歴書（写真添付）	職務経歴書	紹介状					
送付方法	面接時持参	郵送時の書類送付先	〒					
	電話				選考結果連絡			
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄					面接選考結果通知	面接後	7 日以内