

求人票【パートタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	カブシキカイシャカガヤキホールディングス			代表者名	代表取締役 志 隆行			
事業所名	株式会社輝ホールディングス			従業員数	■会社全体	49	名	
所在地	〒 564-0027				■就業場所	49	名	
	吹田市朝日町23番14号 blancビル2階			(うち女性		30	名、うちパート 25 名)	
				設立年	2015	年	資本金	600
				ホームページ	http://www.kagayaki-hd.com			
事業内容	介護福祉サービス事業							
会社の特長	人の和のつながりを大切にしたいと思います。業界経験もあり、医療機関との連携もあります。地域に根ざした居宅サービスを通じて、住み慣れた生活環境の橋渡し自立を支援します。							
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり	就業規則（パート）	あり	

2. 仕事内容

職種	訪問ヘルパー（週1日～）（吹田市）										
仕事の内容	かがやき訪問介護サービスでの訪問ヘルパー業務 ・買い物、掃除、病院内での介助が中心です。 ＊訪問エリア:JR吹田駅周辺、岸部、正雀近辺 （殆どが事業所より10～15分程度の近隣です／電動自転車有） ＊勤務日数・時間の相談OK。柔軟にご相談に応じます。 祝日に勤務できる方優遇。副業可（ダブルワーク可。） ＊未経験OK。現在40代～50代のスタッフ活躍中。 慣れるまで先輩スタッフがサポートします。 60歳以上の方のご応募も歓迎します。 【変更範囲:変更なし】										
年齢	不問										
学歴	不問					普通自動車運転免許		不問			
経験・知識・スキル等	不問		免許・資格 (いずれかで可)	必須⇒ あれば尚可⇒	ホームヘルパー2級/介護職員初任者研修修了者 介護福祉士				＊資格取得支援制度あり 実務者研修、障害系援護ヘルパー等		
就業場所	〒 564-0027 吹田市朝日町23番14号 blancビル2階										
	最寄駅：		(JR京都)		線	(吹田)			駅から徒歩		(7) 分
	屋内の受動喫煙対策：		あり（禁煙）			(屋内禁煙)					
雇用形態	正社員以外⇒		(パート)		就業形態		派遣・請負ではない		正社員登用		なし
雇用期間	定めあり（4ヶ月以上）⇒		更新の可能性		あり（条件付きで更新あり）⇒ （本人の能力・勤務状況および事業所の状況による）				試用期間		あり
	期間	年 月 日～	年 月 日または	1 年 ヶ月	「ありの場合」⇒		期間	(3ヶ月)			
マイカー通勤	不可		転勤の可能性		なし		試用期間中の労働条件			同条件	

3. 求人に関する特記事項

* 昇給は会社業績、本人の能力により査定 * 契約期間途中であっても時給UPすることがあります。 * 他の事業所との掛け持ち勤務も可 * 年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定通り * ご応募お待ちしております。	* 仕事と子育てが両立しやすい求人 a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにてできる b. 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる(シフト調整休み含む) d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム(正社員)に変更することができる e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある
--	--

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日	2025 年 1 月 21 日	紹介期限日	2025 年 6 月 30 日
-------	-----------------	-------	-----------------

求人番号

Fd-793

求人票【パートタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《時間額》

賃金形態	時給					賃金	1,200	円～	1,500	円
基本給 (a)	1,200	円～	1,500	円	(a+b)					
定期的に支払われる手当 (b)		手当		円～		円				
		手当		円～		円				
		手当		円～		円				
		手当		円～		円				
その他手当等付記事項	土日祝出勤手当あり(時給+100円) ※一律処遇改善加算、移動費を含む					賃金締切日	月末			
						賃金支払日	翌月	(25 日)		
通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒ (800 円 / 日)									
昇給	制度あり⇒	【前年度実績：なし】								
賞与	制度あり⇒	【前年度実績：なし】								

5. 労働時間

就業時間	①	時	分～	時	分	又は	8 時 00 分～	18 時 00 分	間の	
	②	時	分～	時	分		1 時間 以上			
	③	時	分～	時	分	【勤務形態：該当する場合は選択】				
就業時間に 関する特記事項	*8:00～18:00の間の1～8Hで応相談									
時間外労働	なし						休憩時間	分		
休日	土・日・祝	カレンダー(相談の上決定)*日数・曜日の相談可(不定期でご都合のよい時に働くことも可。働き方のご相談は柔軟に対応します)						勤務時間によって法定通り		
週休二日制	毎週				年次有給休暇	週所定労働日数により法定通り				
週所定労働日数	【週 1 日～ 5 日】				または【週 日 】	※労働日数について相談 可				

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	労災保険							
退職金制度	なし				企業年金	なし	退職金共済	未加入
定年制	なし				再雇用制度			
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	3 人	募集理由	増員					
選考方法	面接							
応募書類等	履歴書(写真添付)	職務経歴書	紹介状					
送付方法	面接時持参	郵送時の書類送付先	〒					
	電話							
結果通知方法	電話				選考結果連絡			
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄				面接選考結果通知 面接後	7 日以内		