

求人票【パートタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	カブシキガイシャ アシストハンキウハンシン	代表者名	代表取締役社長 西井康仁				
事業所名	株式会社あしすと阪急阪神	従業員数	■会社全体	243	名		
所在地	〒 530-0012 大阪府大阪市北区芝田一丁目16番1号	■就業場所	174 名 (うち女性 60 名、うちパート 22 名)				
		設立年	平成17	年	資本金	1,000	万円
		ホームページ	http://www.assist.hankyu-hanshin.co.jp/				
事業内容	阪急阪神ホールディングスグループ関連施設の清掃事業、グループ各社からの印刷・名刺作成・データ入力等のジョブあしすと事業、グループ従業員対象の産業マッサージ事業、並びに喫茶事業						
会社の特長	阪急阪神ホールディングス株式会社の100%出資の子会社で、障がい者の雇用・定着を担っている会社です。						
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし	就業規則(パート)	あり

2. 仕事内容

職種	特例子会社での障がいのある方への職業指導						
仕事の内容	・阪急阪神グループのオフィスビル・厚生施設・駅構内等において、障がいのある社員への指導・育成を行いながら、清掃業務に従事していただきます(男女トイレ掃除あり)。 ・基本業務については、所属の現場責任者の教育により、習熟いただきます。 ・障がいのある社員の心身の健康状態を日常的に把握し、社員一人ひとりが安心して働けるよう、職場環境作りに取り組んで頂きます。 ・障がいのある社員の作業面だけでなく社会性についても、一人ひとりの個性に配慮しながら粘り強く関わり、能力を引き出していくことに注力頂きます。						
年齢	制限あり⇒	(年齢制限範囲: 20 歳以上～		歳以下)	【年齢制限該当事由】	健康増進法による	
学歴	不問	普通自動車運転免許		不問			
経験・知識・スキル等	あれば尚可⇒	(障がい者への指導・支援経験)		免許・資格	不問		
就業場所	〒 530-0012 大阪府大阪市北区芝田一丁目16番1号(他、大阪市北区・福島区、尼崎市、西宮市、摂津市の場合あり)						
	最寄駅:	(阪急)	線	(大阪梅田)	駅から徒歩	(5) 分	
	屋内の受動喫煙対策:	あり(喫煙室あり)	(※喫煙可能区域での業務あり)				
雇用形態	正社員以外⇒	(パート)	就業形態	請負	正社員登用	あり⇒	(過去3年登用実績 51 名)
雇用期間	定めあり(4ヶ月未満)⇒	更新の可能性	あり(条件付きで更新あり)		試用期間	なし	
	期間	年 月 日～	年 月 日	または	年 3 ヶ月		
マイカー通勤	不可	転勤の可能性	なし		同条件		

3. 求人に関する特記事項

- * 幅広い年代の方が活躍されています。
- * 順調な事業拡大に伴う増員募集です。
- * 正社員登用制度あります。入社後、概ね1年～3年以内にはほとんどの方が正社員登用になりました。正社員の場合、定年制・退職金制度あります。
- * 60歳定年以降、再雇用制度あります。
- * 詳細は当社HPをご覧ください。
- * 昇給については勤務実績に応じて実施します。
- * 筆記試験は適性検査を行います。(30分程度の簡単な内容です。事前勉強は不要です。)
- * 後日、担当者より面接日のご連絡をさせていただきます。
- * 応募には、吹田市無料職業紹介所の紹介状が必要です。

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日 2022 年 8 月 25 日 紹介期限日 2023 年 1 月 31 日

求人票【パートタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《時間額》

賃金形態	時給				賃金	1,080	円～	1,080	円
基本給 (a)	1,080	円～	1,080	円	(a+b)	1,080	円～	1,080	円
定期的に支払われる手当 (b)		手当		円～					
		手当		円～					
		手当		円～					
		手当		円～					
その他手当等付記事項	指導手当、残業手当、食事手当、制服貸与				賃金締切日	月末			
					賃金支払日	翌月	(25 日)		
通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒ (30,000 円 / 月)								
昇給	制度なし								
賞与	制度なし								

5. 労働時間

就業時間	①	時	分～	時	分	又は	6 時 15 分～ 17 時 15 分の間の		
	②	時	分～	時	分		8 時間		
	③	時	分～	時	分	【勤務形態：該当する場合は選択】			
就業時間に關する特記事項	事業所により異なる(6:15～17:15の間で実働8時間、週2日～にて応相談)								
時間外労働	なし					休憩時間	60 分		
休日	シフト制 (事業所により異なる)								
週休二日制	毎週				年次有給休暇	週所定労働日数により法定通り			
週所定労働日数	【週 2 日～ 5 日】	または【週 日			】 ※労働日数について相談 可				

6. 保険・年金・定年等 (雇入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	雇用保険	労災保険	健康保険	厚生年金	(労働時間により加入保険が変わります)			
退職金制度	なし				企業年金	なし	退職金共済	未加入
定年制	なし				再雇用制度	なし		
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	3 人	募集理由	増員					
選考方法	面接 (予定2回)		筆記試験	その他⇒	(一次面接を通過いただいた場合、職場見学あり)			
応募書類等	紹介状	履歴書 (写真添付)	職務経歴書					
送付方法	面接時持参	郵送時の書類送付先	〒					
結果通知方法	郵送	電話				選考結果連絡		
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄					面接選考結果通知	面接後	7 日以内