

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【事務職】

NO	所属等	実施期間等		期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14) を希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
1	総務部 危機管理室	2月12日 2月18日		2/15(土)のリーダー講習含む、 左記の6日間(日曜を除く)	3人	-	事務	防災・防犯関連事務	防災・防犯に関心があり、前向きに取り組めること	危機管理室の業務は、防災・防犯・国民保護と多岐にわたります。また、自治会、自主防災組織、自衛隊、警察署、消防署、インフラ業者、市と防災協定を結ぶ事業者など業務上関連する団体も多く、普段からわかることの多い方と一緒に働くことができます。 今冬の就業体験プログラムを通じて、様々な方との関わり、コミュニケーション、ひいては人間力を養ってほしいと思います。
2	総務部 人事室	2月10日 2月18日		左記の期間のうち2日間 (土日祝を除く)	2人	-	事務	・職員向け研修の企画プレゼンテーション ・研修準備 ・研修受講管理 等	・ワード・エクセルが使えること ・人材育成に興味がある人 ・積極的に取り組める人	人事室では職員の労務管理、採用、職員研修などの業務を行っています。 今回の就業体験プログラムでは、主に職員研修に関する事務に従事していただきます。
3	行政経営部 企画財政室	3月6日 3月14日		左記の期間のうち3日間 (土日を除く)	1人	可	事務	・企業、自治体間連携業務、庶務業務など ・予算、決算に関すること(予算書の調製等の編成業務、予算・決算の分析など) ・業務改善に関する先進事例の情報収集 ・その他、行政改革にかかる事例収集、とりまとめ事務	・吹田市の施策や事業全般に興味がある人 ・ワード、エクセルが使えること	・ペーパーレス等、業務プロセス改善の取組を加速し、より効率的な行政運営を進めている職場です。市役所の業務について幅広く知るきっかけになる職場です。 ・若手職員が多く、風通しの良い職場ですので、職員とのコミュニケーションを通して、市役所の雰囲気をつかめると 생각합니다。 ・一部、フリーアドレス制(自席を固定せず日によって変更)を実施しています。従事する内容に関連する職員はもちろん、別の担当の職員とも話をしやすい環境です。
4	行政経営部 デジタル政策室	2月3日 2月19日		左記の期間のうち5日間 (土日祝を除く) (隔日でも可)	1人	2/7,2/19はプログラムと重複する場合のみ不可 3/14は可	事務	・デジタル推進業務に係る企画及び計画に携わる。 ・職員が使用するパソコンやアプリケーションの管理を行う。	・デジタル推進に興味があること。 ・パソコンを操作した経験があること。	「デジタル政策室」における業務内容を知ることが出来ます。また、デジタル推進や業務効率化・業務改善における企画提案の機会を設けます。
5	市民部 市民総務室	2月18日 2月20日	3月3日 3月5日	左記のいずれかの3日間	1人	可	事務	・市民総務室での業務内容を説明 ・コンシェルジュとしての庁舎内案内業務。	・市民への接遇を希望する方歓迎です。 ・少し体力に自信のある方。(立ち仕事が多いため、歩きやすい運動靴等での勤務となります。) ・寒い時期なので少し暖かめの服装を(庁舎内の玄関近くに立つことがあります。)	・市民の声を広く聴き、市政に反映させる職場です。 ・案内業務を通して、市民対応の仕方と市役所各部署での業務内容を学んでいただきます。
6	市民部 市民課	3月6日 3月14日		左記の期間のうち5日間 (土日を除く)	1人	可	事務	・業務内容や年金制度などの社会保障制度について説明 ・その他庶務業務への従事(文書・資料作成など)	社会保障制度並びに今後の高齢化社会への対応について興味のある方、何事にも意欲のある方。	公的年金制度は、「年老いたときや、いざというときの生活を、働いている世代みんなで支えよう」という考えで作られた仕組みです。日本の社会保障制度を理解する絶好の機会です。また、国際的な交流が活発な中、併せて他国との社会保障協定についても学んでいただける機会です。また、健康保険、生活保護などの社会保障制度とも関連しているため、それらの制度についても同時に学ぶことができます。
7	市民部 交流活動館	2月12日 2月13日		左記の2日間	1人	-	事務	交流活動館業務(運営審議会事務・施設管理契約事務・講座運営事務等)	ワード・エクセルが使えること。	交流活動館は、同和問題をはじめとする人権問題の課題解決に取り組む施設です。 講座・講演会・各種啓発イベントの開催や生活全般に関する相談業務等を行っており、正職員2名、再任用職員1名、会計年度任用職員4名で運営しています。
8	都市魅力部	2月4日 2月6日		左記の3日間	4人	-	事務	・市内各施設の視察などを通じて各部署の業務に触れることで、現状と課題を認識し、さらに効果的な魅力発信の方法について企画・立案を行う。 ・実習生同士のグループワークを経て、市職員を前にプレゼン形式での発表を行う。	・人と協力して物事を進めることができる人 ・ジャンル問わず、世間の色々な動きに興味関心を持っている人 ・ディスカッションの場で精鋭・発言ができる人	都市魅力部は、地域経済振興室、シティプロモーション推進室、文化スポーツ推進室で構成されています。「なんとなく楽しそう」というイメージがあるかもしれませんが、適切な手続・意思決定を行いつながら、常に世間の状況を捉え、道なき道を走り続ける大変な仕事でもあります。アイデア・知識・経験など、きっと皆さんの個性や能力が活かせるはずですよ。
9	児童部 子育て政策室	2月3日 2月7日		左記の期間のうち3日間	1人	可	事務	子育て政策室各業務のオリエンテーション、各種会議への参加、実務(事務)体験、施設見学(実施しない場合あり)など	・こども施策、子供の人権に関心があること ・就業体験を主体的に取り組めること	国が重点的に推進している「こども施策」に関連する所管として、子育て支援に係る事業を企画し進めています。子供及び子育て世帯の声を聞きながら、子育て支援施策の企画調整を担う、非常にやりがいのある職場です。若い職員も最前線で活躍しています。
10	福祉部 生活福祉室	2月3日 3月5日		左記の期間のうち2日間もしくは3日間 (土日祝を除く)	1人	可	事務	窓口や電話業務、ケースワーカーとともに訪問等生活福祉館に係る業務(訪問等で交通費必要な出張あります)。	・福祉系の大学・学部等に在籍し、福祉分野の仕事を目指している方。 ・社会福祉主事を持っている方が望ましい。	福祉に興味がある方よろしくお願ひします。

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【事務職】

NO	所属等	実施期間等			期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14) を希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
11	福祉部 高齢福祉室	2月4日			左記の1日間	2人	-	事務	・介護予防教室の運営補助 午前：はつらつ体操教室 午後：今こそ！栄養教室	元気な高齢者への支援に興味がある人	・高齢者対象に、介護予防教室や講演会等を実施しています。 ・高齢者と接することで、高齢者の生活を理解する機会となります。
12	健康医療部 健康まちづくり室	2月3日 2月7日	2月10日 2月14日	3月10日 3月14日	左記のいずれかの期間 (4または5日間、祝日を除く)	1人	可	事務	・小・中学生向けたばこに関するアンケートの集計 ・健都、データヘルス、食育に関する事務の補助	ワード、エクセルが使えること	健康まちづくり室は、健都、データヘルス、食育、たばこ対策等、主に健康づくりに係る企画を行う部署です。中でも、たばこ対策では、喫煙者を含めた全ての市民の健康を守るため、吹田市がめざす「スモークフリースティ(たばこの煙のないまち)」の実現に向けた取組を庁内で中心となり進めています。
13	健康医療部 成人保健課	2月3日 2月7日	2月10日 2月14日		左記のいずれかの期間のうち 3日間(祝日を除く)	1人	可	事務	・健(検)診の実施等に関する市民対応業務 ・市HP掲載情報の整理等の広報業務 ・審議会(公害認定審査会)への出席	・基本的なPC操作ができること ・市民対応等、市職員以外の人とも関わりながら業務を行えること	健康診査やがん検診等を始めたとして、市民の健康を支える仕事に触れることができます。専門職の保健師、一般事務の職員が協力して業務に取り組む職場ですが、今回は広く市役所全体が必要となる一般事務の業務に従事いただきます。
14	環境部 環境政策室	2月6日 2月12日			左記の5日間 (土曜を含む、日曜、祝日を除く)	事務職と技術職 合わせて2人	2/7は不可 2/19、3/14は可	事務	・業務内容について説明 ・2/8(土)開催の「環境教育フェスタ」の準備及び当日従事 ・ポスター作成や課題発表 ・その他環境政策事務への従事	・環境問題に関心のある人 ・ワード、エクセルが使えること	地球温暖化対策、廃棄物の減量・リサイクル、生物多様性、地域美化活動など環境に関わる政策等を幅広く行っています。
15	環境部 環境保全指導課	2月4日 2月7日	2月3日 2月6日		左記のいずれかの期間(4日間)	事務職が技術職 いずれかで1人	【2/4～2/7の場合】 2/7は不可 2/19、3/14は可 【2/3～2/6の場合】 可	事務	環境法令(公害分野)に係る届出書等の審査補助 立入検査(現場パトロール等)への同行	ワード、エクセルが使用できること(入力程度)	公害対策や生活環境の保全に関する業務を行っています。法令に基づく届出処理などの事務作業から、事業所への立入検査などの現場作業まで、幅広い業務を体験できます。
16	都市計画部 都市計画室	2月3日 2月14日			左記の期間のうち3日間 (土日祝を除く)	1人	可	特になし	・まちづくりの企画立案に関する業務 ・建設事業に係る予算編成業務	特になし	①企画担当 中長期的な視点から俯瞰的に吹田のまちづくりを考え、企画立案、庁内外との調整等の業務を行っています。例えば、インフラ施設の持続的な維持・更新のために必要な施策の考案、公共施設に求められるあり方や魅力的・戦略的に更新する施策の立案などに取り組んでいます。 ②建設予算担当 本市では、大型のまちづくり事業や各種公共施設の整備などの建設事業が進行中です。建設予算担当では、限られた財源を有効活用し、財政の健全性の維持と将来への必要な投資の両立を図るため、建設部局と連携しながらこれらの建設事業等の実施計画策定や予算編成を行うことにより、持続可能な財政運営に努めています。
17	都市計画部 住宅政策室	2月4日 2月7日			左記の期間のうち3日間	事務職と技術職 合わせて2人	可	事務	・住宅審議会の開催 ・空家等対策協議会の開催 ・空家等対策計画の改定業務 ・空家等の現地調査	・ワード・エクセルが使えること ・緻密な思考ができること	住宅はさまざまな社会制度の基盤となる重要なものです。住宅セーフティネットの核としての役割は市営住宅が担いつつ、支援により民間住宅への入居を可能にする取組も実施しています。 また、本市では全世帯数の3割超の世帯が分譲マンションに居住しているとされるなか、令和5年には本市独自の条例を制定するなど、新たな施策を続々と展開しています。 空き家対策についても、令和5年には条例を制定したほか、令和6年の空家法改正にも対応しながら空家等対策計画の改定を進め、包括的な対策を実施しています。
18	土木部 公園みどり室	2月3日 2月7日			左記の期間のうち1～2日程度	事務職と技術職 合わせて1～2人程度	可	事務	【土木職・事務職共通】 ・公園管理の苦情対応業務、窓口対応業務、現場調査業務の協議同席、現場同行など ・公園ボランティア等の市民共働業務の協議同席、現場同行など ・魅力向上業務等の協議同席、現場同行など ・ホームページのレイアウト作成 【土木職限定】 ・工事図面(位置図)、通知文書(工事お知らせ文書)の作成 ・数量表のチェック(演算) ・水やり ・工事監理の同行(材料確認etc) ・委託業者・工事業者との打合せに同席 ・啓発看板の作成 ・現場調査・作業の補助	・ワード・エクセルが使えること。 ・外回りや自然が嫌いでない方。 ・人と接することが苦手ではない方。	公園整備や補修に関する業務を通じて、公園施設の状況について知ることができます。市民からの苦情要望等の生の声を聞くことができます。公園の整備や管理、みどりの保全や緑化推進に市民協働で取り組んでいます。

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【事務職】

NO	所属等	実施期間等			期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14) を希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等	
19	消防本部 警防救急室 (救急G)	2月3日 2月7日			左記の期間のうち1日間	1人	可	事務	・救急業務及び救急活動の企画、立案及び指導 ・救急資器材の整備及び運用 ・救急関係の庶務事務	ワード・エクセルが使えること。	救急Gでは、救急活動データに基づいて、救急隊の運用に関しての企画、立案及び指導を行っており、研修を通じてPDCAサイクルの実践を身につけることができるとしています。	
20	選挙管理委員会事務局	2月26日 3月6日			左記の期間のうち4日間 (土日祝を除く)	2人	可	事務	・選挙物品の見学、整理等 ・選挙関連動画の作成 ・選挙管理委員会の見学 ・選挙人名簿の編冊	・積極的に取り組める人	選挙管理委員会事務局では、月例の選挙管理委員会の開催、選挙の実施及びそれに向けての各種調整や準備、選挙啓発活動等を行っています。日頃、触れる機会の少ない選挙物品に触れたり、選挙管理委員会を見学することにより、選挙を身近に感じてもらえるのではないかと考えています。	
21	学校教育部 学務課	2月3日 2月7日			左記の5日間	1人	可	事務	・年齢簿編成事務 ・教科書事務 ・電話応対業務等	・PC操作の経験がある人 ・人の話を聞くことができる人	吹田市内在住の小中学生の就学先の管理及び小中学生を抱え経済的に困りの世帯への援助を行う業務を行っています。総務的な側面が強いですが、データや職員のやりとりから吹田市の教育の一部を窺い知ることができま	
22	学校教育部 教育未来創生室	2月6日 2月7日			左記の2日間	1人	可	事務	教職員の働き方改革に向けた実態把握等	ワード・エクセルが使えること 教育行政に興味があること	学校に関する様々な課題に取り組んでいる職場です。勤務場所はJR吹田駅前の吹田さんくすくす3番館です。	
23	学校教育部 教育センター	2月5日 2月7日			左記の3日間	1人	可	事務	・教育センター業務や施設の見学 ・教職員向け研修の準備、受付、片付け等の補助 ・GIGA端末に係る資料作成・集計 ・教育支援教室見学 (児童生徒の退室後) ・教育センターに配送される郵便物の仕分け作業 ・資料室の教科書等の書類整理	ワード・エクセルが使えること。	教育センターでは、教職員研修を通じて市内教職員資質向上・育成に取り組んでいます。研修の運営に関わる事務の補助や、GIGA関連業務 (事務作業) を中心に従事していただきます。	
24	地域教育部 まなびの支援課	2月6日 2月7日			左記の2日間	2人	可	事務	・庶務業務 ・施設管理業務 (公民館) ・市民対象講座運営補助 (公民館・大学連携)	・生涯学習に興味がある人 ・人と接することが好きな人 ・段取りすることが得意な人	まなびの支援課は、一般的な庶務業務から施設の維持管理や講座の企画運営まで幅広い業務を担当しています。公民館を中心に市民に生涯学習の場を提供するとともに人と人が繋がるコミュニティの形成を大切にしています。	
25	地域教育部 中央図書館	2月3日 3月14日			左記の期間のうち5日間 (2/17～21、2/27を除く、土日祝を含む)	2人	可	事務 (司書)	・図書館サービスについてのガイダンスと実務 ・カウンター等業務 ・書籍等整理 ・行事補助	・司書課程を取得中であり、かつ図書館業務に関心のある人 ・ワード・エクセルが使えること	図書館の業務は、幅広い知識が必要な専門的な仕事です。また、バックヤードでは大量の本を扱う体力が求められます。カウンターではあらゆる年代層と接するので、コミュニケーション力が磨かれます。そんな図書館サービスの全般に従事していただきます。	
26	地域教育部 江坂図書館	3月12日 3月15日			左記の4日間 (土曜を含む)	1人	可	事務 (司書)	・児童向け行事への参加 ・特設コーナーの設置 ・予約資料の集荷、返却資料の配架、書架整理 ・図書受入れ	・図書館業務に興味がある方 ・接客が好きな方	リニューアル2年目で、ガラス越しに公園の緑が見える明るい図書館です。あらゆる年齢層の利用者の接客と、表からは見えない図書館のバックヤードの業務を経験していただきたいと思います。	
27	地域教育部 山田駅前図書館	2月4日 2月9日	3月4日 3月9日		左記のいずれかの期間のうち4日間 (土日を含む)	それぞれの期間において2人	可	事務 (司書)	・図書館サービスについてのガイダンスと実務 ・カウンター等業務 ・書籍等整理 ・行事補助	・図書館業務に興味のある人 ・図書館の利用登録をしている人	山田駅前図書館は、青少年や子育てを支援する「吹田市立子育て青少年拠点施設夢つながり未来館」の中の図書館として、他の図書館よりも青少年向けや子育て関連書籍の充実点に重点を置いています。様々なサービスを学びながら、市民の知的財産を守る業務に携わります。	
28	地域教育部 健康ライブラリー	2月13日 2月20日	3月5日 3月13日		2/13～2/20のうち7日(土日を含む、月曜を除く) 3/5～3/13のうち7日 (土曜を含む、日曜及び月曜を除く)	それぞれの期間において事務職と司書2人ずつ	可	事務 又は 事務 (司書)	・健康医療情報講座開催に関する業務 ・講座・イベントの企画・実施に関する業務 ・指定管理に関する業務 ・窓口業務 (司書希望者のみ) 等 日程により、研修できる業務は異なります	・図書館業務に興味がある方 ・ワード・エクセルが使えること ・パワーポイントが使えること	吹田市内で最も注目されている街の一つ「健康」にある図書館です。健康に「気づき」「楽しみ」ながら「学ぶ」図書館という特性をどう生かすか、また行政における図書館の役割を考えてみたい学生にぜひ応募していただきたいです。	
29	地域教育部 文化財保護課	2月4日 2月7日			左記の期間のうち3日間	事務職と学芸員合わせて2人	可	事務	文化財保護課の各業務を体験してもらう。 ・博物館資料 (考古、民俗、歴史資料) の整理 ・埋蔵文化財の発掘調査で出土した遺物の整理 ・文化財建物の施設管理、案内業務の見学	・文化財や博物館に興味のある人 ・ワード・エクセルが使えること	文化財保護課は、地域の文化財の保存・活用、調査・研究、保護啓発や埋蔵文化財の発掘調査等及び博物館管理運営等を行っています。文化財に関心がある方も歓迎します。	
30	地域教育部 青少年室	2月3日 2月6日			左記の4日間	2人	-	事務	・施設の管理・運営 ・太陽の広場 (小学生の放課後見守り事業) 従事 ・資料作成業務等	・ワード・エクセルが使えること ・地域や学校とのつながりに興味があり、青少年や子供との交流や、屋外での活動が好きな人	青少年室は、夢つながり未来館内にあり、毎日たくさんの青少年が来館する、活気がある職場です。小学生の放課後見守り事業では、子供たちの笑顔をたくさん見ることができるとともに、地域や学校と連携しながら事業を実施することについて学ぶことができます。	
31	地域教育部 青少年ライティングセンター	2月8日 3月8日			左記の期間のうち土曜日のみの5日間 (2/8,2/15,2/22,3/1,3/8)	2人	可	事務	来館する子供達に、遊び等の指導や支援を行ったり、子供達主体の事業や教室実施のための企画・運営を行います。	子供達に遊び等の支援ができる体力、知力が重要です。	子供達が毎日遊びに来る活気ある施設です。子供達と一緒に遊んだり、宿題のアドバイスをしたりと、アイデア・知識・経験など、皆さんの個性や能力が活かせる場所です。	

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【事務職】

NO	所属等	実施期間等		期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14) を希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
32	地域教育部 放課後子ども育成室	2月19日 ┆ 2月20日		左記の2日間	2人	可	事務	・育成室管理業務 (育成室巡回、補助員従事、軽易な事務作業等)	子育て支援や福祉に興味があること。	子どもたちの放課後を支える縁の下の力持ちを担っています。
33	水道部	2月6日 ┆ 2月8日		左記の3日間 (土曜を含む)	1人	2/7は不可 2/19,3/14は可	事務	3日間で企画室と総務室の業務に従事していただきます。 【企画室】 ・水道事業の経営、水道部の取組、水道施設の概要について説明 ・カードゲームを通じて水道事業の経営を疑似体験 ・その他庶務業務への従事(文書・資料作成など) 【総務室】 ・広報、危機管理、庁舎管理、庶務業務 ・2/8(土)は、水道部参加イベントが開催されますので、事前の準備や当日の運営に携わっていただきます。	・水道や水道事業、広報に興味関心があること。 ・積極的に物事に取り組める人。 ・ワードやエクセルが使えること。	水道事業は税金ではなく水道利用者からの「水道料金収入」で経営しており、市役所の一部署でありながら地方公営企業という側面も持っています。 当プログラムの前半は企画室で、水道や水道事業の経営について知っていただき、水道の将来について一緒に考えていただきます。 後半は水道部の庶務担当である総務室で、広報をはじめ多種多様な業務を経験していただきます。

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【技術職】

NO	所属等	実施期間等			期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14)を 希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
1	環境部 環境政策室	2月6日 〃 2月12日			左記の5日間 (土曜を含む、日曜、祝日を除く)	事務職と技術職 合わせて2人	2/7は不可 2/19,3/14は可	環境	・業務内容について説明 ・2/8 (土) 開催の「環境教育フェスタ」の準備及び当日 従事 ・ポスター作成や課題発表 ・その他環境政策事務への従事	・環境問題に関心のある人 ・ワード、エクセルが使えること	地球温暖化対策、廃棄物の減量・リサイクル、生物多様 性、地域美化活動など環境に関わる政策等を幅広く行って います。
2	環境部 環境保全指導課	2月4日 〃 2月7日	2月3日 〃 2月6日		左記のいずれかの期間 (4日間)	事務職が技術職 いずれかで1人	【2/4～2/7の場合】 2/7は不可 2/19,3/14は可 【2/3～2/6の場合】 可	環境	環境法令 (公害分野) に係る届出書等の審査補助 立入検査 (現場パトロール等) への同行	ワード、エクセルが使用できること (入力程度)	公害対策や生活環境の保全に関する業務を行っています。 法令に基づく届出処理などの事務作業から、事業所への立 入検査などの現場作業まで、幅広い業務を体験できます。
3	環境部 資源循環エネルギー センター	3月3日 〃 3月14日			左記の期間のうち5日間 (土日を除く)	2人	可	一般技術全般 (土木、建築、電気、 機械、環境)	資源循環エネルギーセンターの焼却設備維持管理業務 (破砕選別工場・事業課の研修を含む)	技術系の職種に興味のある方	安心安全な運転と安定した処理、循環型社会形成に向け働 く職場です。
4	都市計画部 都市計画室	2月3日 〃 2月14日			左記の期間のうち3日間	1人	可	特になし	・まちづくりの企画立案に関する業務 ・建設事業に係る予算編成業務	特になし	①企画担当 中長期的な視点から俯瞰的に吹田のまちづくりを考え、 企画立案、庁内外との調整等の業務を行っています。例え ば、インフラ施設の持続的な維持・更新のために必要な施 策の考案、公共施設に求められるあり方や魅力的・戦略的 に更新する施策の立案などに取り組んでいます。 ②建設予算担当 本市では、大型のまちづくり事業や各種公共施設の整備 などの建設事業が進行中です。建設予算担当では、限られ た財源を有効活用し、財政の健全性の維持と将来への必要 な投資の両立を図るため、建設部局と連携しながらこれら の建設事業等の実施計画策定や予算編成を行うことによ り、持続可能な財政運営に努めています。
5	都市計画部 開発審査室	2月3日 〃 2月21日	2月24日 〃 3月14日		左記のいずれかの期間のうち3日間 (土日祝除く)	それぞれの期間に おいて2人	可	【2/3～2/21】 建築 【2/24～3/14】 建築・土木	①建築審査、建築許認可担当 ・開発審査室の建築審査担当と建築許認可担当の業務内容 の説明 ・建築基準法に関する制度や基準などの概略説明 ・建築確認で審査した図面通り現場ができていないかを検査す る業務体験 ②開発条例、開発許可担当 ・窓口相談対応業務の補助業務 ・条例、宅造、開発許可申請に基づく協議及び審査業務内 容の説明 ・条例、宅造、開発許可申請に基づく現場パトロール、中 間検査、完了検査業務体験	・建築及び土木 (都市開発) に興味がある方 ・現場や検査業務に興味がある方 (現場作業は有りませ ん) ・人とのコミュニケーション及び相手の話を聞くことがで きる方 ・開発許可・認可、建築許認可・審査に関心がある人	開発審査室は開発条例・開発許可・監察耐震・建築審査・ 建築許認可・総務担当で構成されています。 ①建築審査・建築許認可については、建築に関する色々な 許可や認可、またそれを受けた上での適合性の判断を通 行し、建築物ができるまでの流れを知ることができます。 (建築士を目指す方は学科「法規」(1級は学科 Ⅲ、2級・木造は学科Ⅱ)の参考になります) ②開発条例・開発許可に関しては、市内で毎年約1,000件 の申請がある建築、及び造成開発計画について、現場確認 や審査・指導を行っております。自身で審査・指導した内 容が、市内の良好な都市環境の保全や形成に大きく関わる ことになる、やりがいのある仕事です。
6	都市計画部 住宅政策室	2月4日 〃 2月7日			左記の期間のうち3日間	事務職と技術職 合わせて2人	可	建築	・住宅審議会の開催 ・空家等対策協議会の開催 ・空家等対策計画の改定業務 ・空家等の現地調査	・ワード・エクセルが使えること ・緻密な思考ができること	住宅はさまざまな社会制度の基盤となる重要なもので す。住宅セーフティネットの核としての役割は市営住宅が 担いつつ、支援により民間住宅への入居を可能にする取組 も実施しています。 また、本市では全世帯数の3割超の世帯が分譲マンショ ンに居住しているとされるなか、令和5年には本市独自の 条例を制定するなど、新たな施策を続々と展開していま す。 空き家対策についても、令和5年には条例を制定したほか、 令和6年の空家法改正にも対応しながら空家等対策計 画の改定を進め、包括的な対策を実施しています。
7	都市計画部 資産経営室 (建築)	2月3日 〃 2月14日			左記の期間のうち5日間 (土日祝を除く)	2人	可	建築	公共建築物の設計積算及び工事監理業務	建築に興味があること。	建築物 (学校・保育所・図書館・公民館等) の将来的なあり 方を見据え、老朽化に伴う更新や改修、新たに建築する 等の計画を策定し、実行していくにあたり、専門知識を必要 とする技術的な業務を担っています。 建築分野の業務は建築職が行います。
8	都市計画部 資産経営室 (電気)	2月3日 〃 2月14日			左記の期間のうち5日間 (土日祝を除く)	2人	可	電気	公共建築物の建築設備に係る設計積算及び工事監理業務	建築設備に興味があること。	建築物 (学校・保育所・図書館・公民館等) の将来的なあり 方を見据え、老朽化に伴う更新や改修、新たに建築する 等の計画を策定し、実行していくにあたり、専門知識を必要 とする技術的な業務を担っています。 電気分野の業務は電気職が行います。
9	都市計画部 資産経営室 (機械)	2月3日 〃 2月14日			左記の期間のうち5日間 (土日祝を除く)	2人	可	機械	公共建築物の建築設備に係る設計積算及び工事監理業務	建築設備に興味があること。	建築物 (学校・保育所・図書館・公民館等) の将来的なあり 方を見据え、老朽化に伴う更新や改修、新たに建築する 等の計画を策定し、実行していくにあたり、専門知識を必要 とする技術的な業務を担っています。 機械分野の業務は機械職が行います。

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【技術職】

NO	所属等	実施期間等			期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14)を 希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
10	土木部 総務交通室	2月4日 5	3月14日 5		左記のいずれか4日間 (土日を除く。うち1日は人事室主催の市内施設見学に参加。)	1人	可	土木	市内施設の視察や各種計画に基づく業務を通して公共施設のバリアフリーや公共交通、自転車利用環境の現状と課題を認識する。 各業務の補助。	人事室主催の市内施設視察に参加できる人。 公共交通やバリアフリー、自転車利用環境に興味のある人。	吹田のまちづくりの中で主に交通政策に関する調査・研究、企画をする職場です。誰もが快適に移動できるまちづくりに貢献できるよう日々業務にあたっています。
11	土木部 道路室	2月10日 5			左記の4日間 (祝日を除く)	1人	-	土木	・道路管理に係る一連の業務内容説明 ・図面の写し交付手続き等の事務処理補助 ・日常の道路管理、維持補修等に伴うパトロール同行	・ワード・エクセルが使えること ・道路行政に少しでも関心のある方	道路室では市内約590kmの道路、橋梁を管理しています。生活の基盤となる公共施設であるため、市民ニーズはとて高く、多様化しています。そういったなか、道路、橋梁の維持補修、改良等を行う、目に見える形で街を支えるやりがいのある仕事です。
12	土木部 公園みどり室	2月3日 5			左記の期間のうち1～2日程度	事務職と技術職 合わせて1～2人	可	土木	【土木職・事務職共通】 ・公園管理の苦情対応業務、窓口対応業務、現場調査業務の協議同席、現場同行など ・公園ボランティア等の市民共働業務の協議同席、現場同行など ・魅力向上業務等の協議同席、現場同行など ・ホームページのレイアウト作成 【土木職限定】 ・工事図面 (位置図)、通知文書 (工事お知らせ文書) の作成 ・数量表のチェック (演算) ・水やり ・工事監理の同行 (材料確認etc) ・委託業者・工事業者との打合せに同席 ・啓発看板の作成 ・現場調査・作業の補助	・ワード・エクセルが使えること。 ・外回りや自然が嫌ではない方。 ・人と接することが苦手ではない方。	公園整備や補修に関する業務を通じて、公園施設の状況について知ることがができます。 市民からの苦情要望等の生の声を聞くことができます。 公園の整備や管理、みどりの保全や緑化推進に市民協働で取り組んでいます。
13	土木部 地域整備推進室	2月3日 5			左記の期間のうち連続した3日間 (土日祝を除く)	1人	可	土木	・都市計画道路事業、佐井寺西土地区画整理事業、上の川周辺整備事業の現場見学や付随する業務	ワード・エクセルが使えること。	地域整備推進室では、地域の交通課題の解消や良好な住環境の形成を目指し、都市計画道路事業、佐井寺西土地区画整理事業、上の川周辺整備事業に関する計画・推進及び施行を実施しています。これらの業務を通して、様々な知識、経験及び達成感を得ることができると、大変やりがいのある仕事です。
14	下水道部 経営室	3月3日 5			左記の期間のうち、2日間 (3月6日、7日、土日を除く)	1人	可	土木	・産学 (吹田市の下水道について) ・施設・工事見学 (下水処理場、管路整備工事など) ・若手・幹部 (部長) 職員との意見交換	・明るく前向きな人 ・公務員を目指している人	下水道経営室計画担当では、これまで吹田市が進めてきた下水道について、知ることができ、知識だけでなく施設見学なども実施するため、下水道システムについて体験することがができます。採用が浅い若手職員も多くいることから、就職してから仕事を初めてどう進んできたのかなど意見交換により、職場の雰囲気や仕事内容について、HP掲載以外のリアルな事情を知ることがができます。 管理職含め非常に明るい雰囲気です。短い期間ですが、是非お越しください。
15	下水道部 管路保全室	2月3日 5	3月10日 5		左記のいずれかの期間のうち 連続する2日間 (施設見学を除いて2日間) (土日祝を除く)	それぞれの期間に おいて2人	可	土木	・浸水対策等下水道施設整備の講義、現場見学 ・管路老朽化及び地震対策の講義、現場見学 ・管路包括業務説明、緊急対応工事現場見学 ・窓口業務概要説明、業務体験	・下水道に興味がある人	管路保全室では、新たな下水道の設計、現場監理や、既存の下水道の改築更新、維持管理、窓口協議等を行っています。就業体験プログラムに参加することで、本市の下水道事業の最前線を体験できます。
16	下水道部 水再生室	2月3日 5			左記の期間のうち3日間 (土日祝を除く)	2人	2/7,2/19は不可 3/14は可	環境 機械 電気	・業務内容や下水処理についての説明 ・下水処理場での水質測定の実習 ・機械設備や電気設備の維持管理の立会 など	・下水処理の仕組みなどについて 興味や関心がある人 ・環境全般に興味がある人	基本的な都市基盤のひとつである下水処理場で、専門的な機械設備や電気設備を実際に見ることや、水質試験等の机上では学べない体験をすることができます。
17	水道部 浄水室 (水質G)	2月3日 5			左記の期間のうち10日間 (土日祝を除く)	1人	可	環境	・浄水所における水質検査、水処理に関わる調査研究	・理系の学生であること。 ・ワード、エクセルが使えること。	・浄水所についての水質検査を実施しています。
18	水道部 浄水室 (電気・機械)	2月3日 5			左記の期間のうち、10日間 (土日祝を除く)	1人	可	電気 機械	・水処理及び浄配水施設の維持管理、点検、運転管理、巡回業務。 ・施設改良工事に伴う、工事監理業務。	ワード・エクセルが使えること	・ライフラインの重要な施設である水道施設の電気・機械設備について、学ぶことができます。 ・24時間365日、安心・安全の水を市民に給水するために、日々どのような管理を行っているか体験できます。
19	学校教育部 学校管理課	2月4日 5			①のうち3日間	1人	可	建築 電気 機械	・学校施設の維持管理 (学校現場での施設調査、工事監理体験) ・就業体験の感想をプレゼン発表	・建築や建築設備に興味のある人 ・体力に自信のある人	職場には、事務職、建築職、電気職、機械職があり、様々な分野の職員が、学校現場を支えています。若い職員が多く、職場は和気あいあいとしています。冬の寒い時期ですが、寒さに負けず、一緒に現場を回ってみませんか？

令和6年度 冬春期就業体験プログラム研修生受入部署一覧【専門職】

NO	所属等	実施期間等			期間 (原則、平日とします)	人数	施設見学 (2/7、2/19、3/14) を希望する場合の受入可否	希望職種	研修内容 (予定)	学生に求める条件	職場の紹介等
1	消防本部 警防救急室 (救急啓発G)	2月3日	2月5日		左記のいずれか1日間	2人	可	消防職員 (防災)	・応急手当講習 (心肺蘇生とAEDの使用法) に関する事務 ・救急資器材の管理	・消防防災業務に興味があること	大切な命を守るための応急手当、心肺蘇生とAEDの使用法についての講習会を市民対象に実施しています。今回の研修期間中に実際に講習会を見学していただき、どうしても市民にわかりやすく、広く普及できるかなどの感想をいただきたいと思います。 救急隊が使用する資器材の管理業務について従事していただきます。
2	消防本部 警防救急室 (救助G)	2月17日 2月21日	2月25日 2月28日		左記のいずれかの期間のうち 2日間	2人	可	消防職員 (消防)	・消防訓練 ・資機材の搬送・整備	・一定の体力と運動能力を備えていること ・チームワークを大切に行動できること	通常の消防署と異なり救助グループは市内の火災・救助事案すべてに出動しています。日々の業務は一般的な事務に加え、人命救助に特化した各種災害対応訓練を行っており、知識技術はもちろんのこと過酷な環境下での活動を念頭に体力・精神力を養っています。
3	地域教育部 文化財保護課	2月4日 2月7日			左記の期間のうち3日間	事務職と学芸員 合わせて2人	可	学芸員	文化財保護課の各業務を体験してもらう。 ・博物館資料 (考古、民俗、歴史資料) の整理 ・埋蔵文化財の発掘調査で出土した遺物の整理 ・文化財建物の施設管理、案内業務の見学	・文化財や博物館に興味のある人 ・ワード・エクセルが使えること	文化財保護課は、地域の文化財の保存・活用、調査・研究、保護啓発や埋蔵文化財の発掘調査等及び博物館管理運営を行っています。文化財に関心がある方も歓迎します。