

清掃業務仕様書

本業務は、吹田市立岸部市民センター、吹田市立豊一市民センター、吹田市立千里丘市民センター及び吹田市立山田ふれあい文化センター(以下、「センター」という。)内外を常に清潔にして、衛生的に保守し、建物及び付帯設備の保全維持に万全を期すことを目的とする。

1 従事員

清掃業務についての経験が豊富にある者で、この仕様書に定められた業務遂行に支障がないこと。また、必要に応じて主任清掃員を定め、清掃員の動静の把握及び報告に努め、常にその所在を明確にすること。

2 人員配置

人員配置は、使用時間ならびに利用状況等を考慮し、円滑な業務遂行を図ること。

3 業務内容

(1) 日常清掃

開館時間までに全館の清掃を行い、その後も館内の美化に努め、適宜必要箇所の清掃を行うこと。実施方法については、施設毎に定める別紙「清掃業務要領」により、床面の塵除去、水拭き、金属部分磨き、幅木および低所の塵払いを行い、終日美化に努める。

(2) 定期清掃

定期清掃は年4回、センターの休館日に実施するものとする。

ア 床のワックスかけ

別紙「清掃業務要領」により、室内等の容易に移転し得る椅子、衝立などの備品は、移動させ丁寧に拭き、床材に適した洗剤を用いて研磨機で洗浄を行い、汚れを十分に除去した後、床材に適したワックスを塗布して仕上げを行うこと。

イ ガラス清掃

窓ガラス類は、専用洗剤で汚れを除去し、その後柔らかい布で拭き磨くこと。

ウ 照明清掃(年1回、年末に実施)

材質に適した洗剤を用いて拭きとる。

エ カーペット清掃(千里丘市民センター及び山田ふれあい文化センター)

ロビー、階段等のカーペット類は、主に真空掃除機で除塵し、特殊溶液で洗浄する。

(3) その他

清掃員は清掃業務日誌に必要事項を記入し、作業の報告を行うこと。

(4) 留意事項

ア センター内で引火性危険物を使用する場合は、事前に届出を行い、承諾を得ること。

イ 業務の遂行に際しては細心の注意を払い、施設、設備、器具等を損傷しないように努めること。

ウ 施設、付帯設備等の保全に留意し、破損、故障等を発見したときは、速やかに甲に報告すること。

4 その他

(1) 労働基準法、最低賃金法その他関係法令に定められた基準を遵守するとともに、従事員の健康管理に注意を払うこと。

(2) 従事員が業務を遂行するときは、作業服を必ず着用し、氏名を明示すること。

(3) センター内の機密および職務上知り得たことは、一切外部に漏らしてはならない。

(4) この仕様書に定めがない事項については、協議の上定めるものとする。

清掃業務要領(岸部市民センター分)

(その1)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 そ の 他		備 考
玄関 1, 2, 3階ロビー その他	入口マットの清掃およびロビー床面の掃除 を開館時までに行い、終日美化に努める 応接セットの清掃水拭きを行う	床面の清掃および水拭き	1日1回以上	玄関 1階 ロビー1, 2, 3階 更衣室 定期清掃(年4回)
		ドアマットの砂、塵芥を取り、水洗い	1日1回以上	
		壁面、低所の塵払い、から拭き	随時	
		床面の清掃および水拭き	月1回以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	
エレベーター	床面、内部の清掃を行う	床面、ドアの溝の清掃	1日1回以上	定期清掃(年4回)
		壁面の水拭き、から拭き	随時	
		鏡のから拭き	随時	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	
廊下 階段	床面の掃除を行う	床面の除塵、モップ掛け	1日1回	1, 2, 3階 定期清掃(年4回)
		壁面の塵払い、から拭き	週1回	
		床面の洗浄	3ヶ月に1回	
便所 洗面所	洗面器、便器等は洗剤を用いて入念に 掃除をし、常時、臭気や汚水のないよう にし、汚物入れは内部を洗い消毒液を いれる。外部は水拭きを行う その他、トイレットペーパー、石鹸水等 の補充を行う	洗面器、便器の水洗い	1日1回以上	男、女便所1・2・3階 男、女共有便所3階 身障者便所1・2階
		仕切り板、仕切りドアの雑巾掛け	1日1回以上	
		金属、鏡のから拭き	1日1回以上	
		汚物処理	随時	
		石鹸水溶液器の水洗い	随時	
		床面の洗浄	随時	
湯沸室	開館までに清掃を行う	床面の清掃	使用前迄に	1, 3階 定期清掃(年4回)
		流し台の清掃	1日1回以上	
		床面の洗浄	3ヶ月に1回	

清掃業務要領(岸部市民センター分)

(その2)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 そ の 他		備 考
事務所	事務所は職員の出勤前に清掃を完了する 机上の清掃	床面の除塵 必要に応じ水拭き	使用前迄に	1 階
		くずかごの処分	1 日 1 回以上	
障がい者相談支援センター	事務職員の出勤前に清掃を完了する 洗面器、便器等は洗剤を用いて入念に 掃除をし、常時、臭気や汚水のないようにし、汚物入れは内部を洗い消毒液を いれる。外部は水拭きを行う その他、トイレトーパー、石鹸水等 の補充を行う	床面の水拭き、トラップの清掃、水の補充	使用前迄に	1 階障がい者相談支援センター
		洗面器、便器の水洗い		
		仕切り板、仕切りドアの雑巾掛け		
		金属、鏡のから拭き		
		汚物処理		
		石鹸水溶液器の水洗い	随時	
和室（１）（２）	使用前までに又は使用後に電気掃除機等で 畳上面の除塵を行う	床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月に 1 回	定期清掃（年 4 回）
		障子の棧のから拭き 板の間の雑巾掛け	使用前迄に	1 階
研修室（１）（２）	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	前室の水拭き 下駄箱の掃除	1 日 1 回以上	
		床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	1 階
		机・ボードの拭き掃除	使用前迄に	
クラフト室	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月に 1 回	定期清掃（年 4 回）
		床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	1 階
		流し台の清掃	1 日 1 回以上	
		机・ボードの拭き掃除	使用前迄に	
多目的ホール	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月に 1 回	定期清掃（年 4 回）
		床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	2 階
		ステージ	随時	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月に 1 回	定期清掃（年 4 回）

清掃業務要領(岸部市民センター分)

(その3)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 そ の 他		備 考
シャワー室	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	2階
		ロッカーの掃除		
会議室	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の除塵、清掃、机・ボードの拭き掃除	使用前迄に	ロビー 1, 2, 3階
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃(年4回)
音楽室	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	3階
		机・ボードの拭き掃除		
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃(年4回)
音楽室前室	使用前までに又は使用後に床面の除塵 及び モップ掛けを行う	床面の除塵 モップ掛け	使用前迄に	3階
		机の拭き掃除	随時	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃(年4回)
建物外周	建物周辺、外回りを適宜美化に努める	掃除	週1回以上	
		除草及び側溝の清掃	随時	
扉(ガラス面含む)	汚れに応じ洗剤等を使用して拭き掃除を行う	洗剤拭き、から拭き	随時	
窓ガラス	汚れに応じ洗剤等を使用して拭き掃除を行う	水拭き、から拭き、洗剤拭き	週1回以上	定期清掃(年4回)
天井・照明器具	汚れに応じ掃除を行う	毛払い除塵	年末に1回	
電話台、ローボード等		雑巾掛けを行う	随時	
ドレーン	ドレーン回りのゴミの除去、水の補充		随時	

清掃業務要領(豊一市民センター分) (その1)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数	備 考	
玄 関（風除室） ロ ビ ー そ の 他	入口マット等の清掃およびロビー床面の掃除、水拭きを開館時までに行い、その他常に手を加えて、終日美化を保守する	カウンター、ピンク電話置台、床面の清掃 および水拭き等、自動ドアの水拭き、窓の清掃	1 日 2 回 以 上	玄関 1階
		ドアマットの砂、塵芥取り、水洗い	1 日 1 回 以 上	ロビー1階
		壁面、低所の塵払い、から拭き	週 1 回 以 上	
		くずかごの点検、掃除	1 日 1 回 以 上	
		床面の洗浄、ワックス掛け、研磨仕上げ	年 4 回 以 上	定期清掃
エ レ ベ ー タ ー	開館時までには作業を行う。	床面、マットの掃除	1 日 1 回 以 上	
		ドアの溝の清掃	1 日 1 回 以 上	
		壁面の水拭き、から拭き	1 日 1 回 以 上	
便 所 洗 面 所	洗面器、便器等は、洗剤を用いて入念に掃除をし、常時、臭気、汚水のないようにし、汚物入れは内部を洗い、消毒液をいれる。外部は水拭きを行う。	床面の水拭き	1 日 1 回 以 上	男、女便所
		洗面器、便器の水洗い、汚物処理	1 日 1 回 以 上	1階2階
		仕切り板、仕切りドアの雑巾かけ	1 日 1 回 以 上	身障者便所1階
		金属、窓ガラス、鏡のから拭き	1 日 1 回 以 上	
		身障者便所の床面洗浄、ワックス掛け、研磨仕	年 4 回 以 上	定期清掃
	その他、トイレットペーパー、石鹼水等の補充を行う。	石鹼水溶液器の水洗い	週 1 回 以 上	男女洗面所
		床面の洗浄	月 1 回	1階2階
2 階ロビー 各階段	利用者に不快感を与えないよう、常に手を加えて終日美化を保守する。 カーペット類は、電気掃除機で除塵し、特別溶液で洗浄する。	テレビ及びロビーベンチの清掃、床面の掃除	1 日 1 回 以 上	
		壁面の塵払い、から拭き	週 1 回 以 上	
		くずかごの点検、清掃	1 日 1 回 以 上	定期清掃タイル
		床面の清掃	年 2 回	カーペット年2回
会 議 室	部屋の使用前後に作業を行い、利用者に不快感を与えないようにする。	床面除塵および設備機材の雑巾から拭き	1 日 1 回 以 上	1 階
		会議室等の机、椅子は雑巾または、DCクロス等で拭き、場合によっては水拭きも行う。	使 用 の 前 後	定期清掃タイル
		床洗浄	年 2 回	カーペット年2回
事 務 室	事務室は職員の出勤前に作業を行う。	床面除塵	1 日 1 回 以 上	1 階 2 階
		机の水拭き、くずかご、灰皿の点検、掃除	1 日 1 回 以 上	定期清掃タイル
		床面の洗浄	年 2 回	カーペット年2回

清掃業務要領(豊一市民センター分) (その2)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等	備 考
和室（１）及（２）	使用の前後に作業を行う。	畳面、障子のさん等の除塵 板の間の雑巾掛け、前室の水拭き 下足箱の掃除、ミニ庭園の清掃	1 日 1 回 以 上 1 日 1 回 以 上 随 時
湯 沸 室	開館時間までに作業を行い、随時、手を加える	床面の清掃及び水拭き 流し台の洗浄 お茶がら等の処理、食器棚の掃除 やかん、湯飲み、灰皿等の水洗い及び管理 床面の洗浄、ワックス掛け、研磨仕上げ	1 日 1 回 以 上 1 日 1 回 以 上 1 日 1 回 以 上 随 時 年 4 回 以 上
多 目 的 ホール	使用の前後に清掃を行う。 主に、使用前後に電気掃除機等で除塵。	床面除塵（モップ掛け）、鏡の拭き掃除 床面の清掃、座席の除塵等清掃 ワックス掛け、研磨仕上げ	1 日 1 回 以 上 1 日 1 回 以 上 年 4 回 以 上
舞 台	主に、使用前後に作業を行う。	床面の掃除 床面の水拭き	1 日 1 回 以 上 月 1 回
各 室・倉庫等 空 調 機 械 室	電気掃除機等で掃除する。 汚れに応じて掃除する。		週 1 回 以 上 随 時
E L V 機 械 室	汚れに応じて掃除する。	床面の掃除、除塵	随 時
窓 ガ ラ ス	特殊洗剤で汚れを除去し、柔らかい布で拭きみがく。	洗剤拭き、から拭き	年 4 回 以 上
外 周 ・ 駐 車 場	建物周辺、外回りは、適宜、美化に努める。	掃除、除草及び側溝の清掃	1 日 1 回 以 上
屋 上 ド レ ー ン	ドレーン周りのゴミ等のつまりを除去する。		随 時
天 井	常に、終日美化を保守する。	毛払い除塵	年 末 に 1 回
電 話 機・電話台 受 付 カ ウ ン ター		雑巾又はＤＣクロスで拭く	随 時
ホ ワ イ ト ボ ー ド		水拭き、から拭き	随 時
消 火 器・消火栓	洗剤等を用いて拭き清める。	塵払い、から拭き	随 時

清掃業務要領(千里丘市民センター分) (その1)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等		備 考
玄 関 ロビー その他	入口マット等の清掃およびロビー床面の掃除、水拭きを開館時までに行い、その他常に手を加えて、美化を行う。	床面の清掃および水拭き等	1日1回以上	玄関1階ロビー1階
		ドアマットの砂、塵芥を取り、水洗い	1日1回以上	
		壁面、低所の塵払い、から拭き	週1回以上	
		くずかごの点検、掃除	1日1回以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
エレベーター	開館時まで作業を行う。	床面、マットの掃除	1日1回以上	
		ドアの溝の清掃	1日1回以上	
		壁面の水拭き、から拭き	1日1回以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
便 所 洗面所	洗面器、便器等は洗剤を用いて入念に掃除をし、常時臭気や汚水のないようにし、汚物入れは内部を洗い消毒液を入れる。外部は水拭きを行う。その他、トイレットペーパー、石鹸水等の補充を行う。	床面の水拭き	1日1回以上	男女便所1,2階
		洗面器、便器を特殊洗剤で洗浄後水洗い	1日1回以上	男女洗面所1,2階
		仕切り板、仕切りドアの雑巾掛け	1日1回以上	身障者便所1,2階
		金属、鏡のから拭き	1日1回以上	身障者洗面所1,2階
		汚物処理	1日1回以上	
		石鹸水溶液器の水洗い	週1回以上	
		床面洗浄	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
2階ロビー ホール前室 各階段	利用者に不快感を与えないよう、常に手を加えて終日美化を行う。カーペット類は電気掃除機で除塵し、特殊洗剤で洗浄する。	床面の掃除	1日1回以上	
		壁面の塵払い、から拭き	週1回以上	
		くずかごの点検・清掃	1日1回以上	
		床面の洗浄	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
会議室(1)・(2) クラフト室 ボランティア室	室の使用前後に作業を行い、利用者に不快感を与えないようにする。	床面の清掃および水拭き	1日1回以上	1階
		会議室等の机・椅子は雑巾またはDCクロス等で拭き、場合によっては水拭きも行う。	使用の前後	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)

清掃業務要領(千里丘市民センター分) (その2)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等		備 考
事務室、清掃員控室 控室、機械室	事務室は職員の出勤前に作業を行う。	床面除塵および水拭き	1日1回以上	1 階
		くずかご、灰皿の点検、掃除	1日1回以上	2 階
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
和室 (1) ・ (2)	使用の前後に作業を行う。	畳面、障子のさん等の除塵	1日1回以上	1 階
		板の間の雑巾掛け、前室の水拭き	1日1回以上	
		下足箱の掃除	随時	
湯沸し室	開館時間までに作業を行い、随時手を加える。	床面の清掃および水拭き	1日1回以上	1 階
		流し台の洗浄	1日1回以上	2 階
		茶がら等の処理、食器棚の掃除	1日1回以上	定期清掃 (年4回)
		やかん、湯呑み、灰皿等の水洗いおよび管理	随時	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	
多目的ホール	使用の前後に清掃を行う。主に、使用前後に電気掃除機等で除塵する。	床面除塵 (モップ掛け)	1日1回以上	2 階
		掃除のうえ、から拭き	1日1回以上	定期清掃 (年4回)
		床面の清掃	3ヶ月に1回	
音楽室	使用の前後に作業を行う。	床面の除塵および水拭き	1日1回以上	1 階
		床面の洗浄	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
舞 台	主に使用前後に作業を行う。	床面の掃除	1日1回以上	2 階
		床面の水拭き	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)
映写室	主に使用前後に行う。	床面の掃除	週1回以上	3 階
会議室兼練習室	室の使用前後に作業を行い、利用者に不快感を与えないようにする。	床面の清掃および水拭き	1日1回以上	1 階
		会議室等の机・椅子は雑巾またはDCクロス等で拭き、場合によっては水拭きも行う。	使用の前後	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月に1回	定期清掃 (年4回)

清掃業務要領(千里丘市民センター分) (その3)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等		備 考
各室倉庫等	電気掃除機等で掃除する。		週1回以上	
空調機械室 ELV機械室	汚れに応じて、掃除する。		随時	
扉（ガラス面含む）	汚れに応じて、洗剤などを用いて拭く。	水拭き、から拭き、洗剤拭き	随時	
窓ガラス	特殊洗剤で汚れを除去し、柔らかい布で拭きみがく。	洗剤拭き、から拭き	3ヶ月に1回以上	定期清掃（年4回）
外 周	建物周辺、外回りは適宜美化に努める。	掃除	1日1回以上	
		除草および側溝の清掃	随時	
ドレーン	ドレーン回りのごみ等のつまりを除去する。		随時	
天 井	毛払い除塵		年末に1回	
電話機、電話台		雑巾またはDCクロスで拭く	随時	
ホワイトボード		水拭き、から拭き	随時	
消火器、消火栓	洗剤等用いて拭き清める。	塵払い、から拭き	随時	

清掃業務要領(山田ふれあい文化センター分)(その1)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等		備 考
玄関 ロビー その他	入口マット等の清掃及びロビー床面の掃除、水拭きを開館時までに行いその他常に手を加えて、終日美化を保守する。	床面の清掃及び水拭き等	1日 2回 以上	玄関 1階 ロビー 1階
		ドアマットの砂、塵芥を取り、水洗い	1日 1回 以上	
		壁面、低所の塵払い、から拭き	週 1回 以上	
		くずかごの点検・掃除	1日 1回 以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	定期清掃
エレベーター	開館時までに作業を行う。	床面、マットの掃除	1日 1回 以上	定期清掃
		ドアの溝の清掃	1日 1回 以上	
		壁面の水拭き、から拭き	1日 1回 以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	
廊下	床面の掃除、水拭きを行い、常に見回り、手を加える。	床面の掃除、水拭き	1日 1回 以上	1・2階
		壁面の塵払い、から拭き	週 1回 以上	定期清掃
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	
便所 洗面所	洗面器、便器等は、洗剤を用いて入念に掃除をし、常時、臭気や汚水のないようにし、汚物入れは内部を洗い消毒液を入れる。外部は水拭きを行う。その他、トイレトペーパー、石鹸水等の補充を行う。	床面の水拭き	1日 1回 以上	男女便所1・2階
		洗面器、便器の水洗い	1日 1回 以上	身障者便所1・2階
		仕切り版、仕切りドアの雑巾掛け	1日 1回 以上	
		金属、鏡のから拭き	1日 1回 以上	
		汚物処理	1日 1回 以上	男女洗面所 2階
		石鹸水溶液器の水洗い	週 1回 以上	定期清掃
		床面洗浄	3ヶ月 1回	
2・3階ロビー ホール前室 3階ホール通路・前室 各階段	利用者に不快感を与えないよう、常に手を加えて終日美化を保守する。カーペット類は、電気掃除機で除塵し、特殊溶液で洗浄する。	床面の掃除	1日 1回 以上	定期清掃
		壁面の塵払い、から拭き	週 1回 以上	
		くずかごの点検、掃除	1日 1回 以上	
		床面の洗浄	年 3回	
会議室(1)(2) クラフト室	室の使用前後に作業を行い、利用者に不快感を与えないようにする。	床面の清掃及び水拭き	1日 1回 以上	1階
		会議室等の机・椅子は雑巾または、DCクロス等で拭き、場合によっては水拭きも行う。	使用の前後	定期清掃
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	
事務室、清掃員控え室 控え室	事務室は、職員の出勤前に作業を行う。	床面除塵および水拭き	1日 1回 以上	1階
		くずかご、灰皿の点検、掃除	1日 1回 以上	2階
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	定期清掃
和室(1)(2)	使用の前後に作業を行う。	畳面、障子のさん等の除塵	1日 1回 以上	1階
		板の間の雑巾掛け、前室の水拭き	1日 1回 以上	
		下駄箱の掃除	随時	
湯沸室	開館時間までに作業を行い、随時手を加える。	床面の清掃及び水拭き	1日 1回 以上	1階
		流し台の洗浄	1日 1回 以上	
		茶がら等の処理、食器棚の掃除	1日 1回 以上	
		やかん、湯のみ、灰皿等の水洗いおよび管理	随時	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3ヶ月 1回	定期清掃

清掃業務要領(山田ふれあい文化センター分)(その2)

清 掃 箇 所	清 掃 方 法 等	清 掃 回 数 等			備 考	
多目的ホール（フロア）	使用の前後に清掃を行う。	床面除塵（モップ掛け）	1 日	1 回	以上	2階
		ジムドレッシングオイルで掃除のうえ、から拭き	3 ヶ月	1 回		定期清掃
（可動床）	主に、使用前後に電気掃除機で除塵	床面の清掃、座席の除塵等清掃	1 日	1 回	以上	
男女更衣室 シャワー室	床面の砂、抜け毛等を除き、タイルの洗浄 ロッカー内外の清掃を行う。	床面、壁面の清掃、鏡面等の水拭き、から拭き	1 日	1 回	以上	2階
		タイル、カーテンの洗浄、洗面台の清掃	1 日	1 回	以上	
		ロッカーの水拭き、から拭き	1 日	1 回	以上	
		床面の洗浄、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月	1 回		定期清掃
練習室	使用の前後に清掃作業を行う。	床面の除塵及び水拭き	1 日	1 回	以上	1階
		床面の清掃、ワックスかけ、研磨仕上げ	3 ヶ月	1 回		定期清掃
舞台	主に使用前後に作業を行う。	床面の掃除	1 日	1 回	以上	2階
		床面の水拭き	3 ヶ月	1 回		定期清掃
各室倉庫等	電気掃除機等で掃除する。		週	1 回	以上	
空調機械室 E L V機械室	汚れに応じて、掃除する。		随時			
扉（ガラス面をふくむ）	汚れに応じて、洗剤等を用いて拭く。	水拭き、から拭き、洗剤拭き	随時			
窓ガラス	特殊洗剤で汚れを除去し、柔らかい布で拭きみがく。	洗剤拭き、から拭き	3 ヶ月	1 回		定期清掃
ピロティ	除塵、水洗いを行い、適宜、美化に努める。	掃除	1 日	1 回	以上	
駐車場		水洗い、洗剤洗い	随時			
外周	建物周辺、外回りは、適宜、美化に努める。	掃除	1 日	1 回	以上	
		除草および側溝の清掃	随時			
ドレーン	ドレーン回りのごみ等のつまりを除去する。		随時			