

令和5年度包括外部監査業務公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

【令和4年（2022年）8月3日掲載】

質問番号	質問項目 (実施要領における該当箇所)	質問内容	回答
1	補助者としての業務証明書類の写しについて (P6、7)	P7※3にご記載の補助者としての「実績を証明する書類の写し」の件ですが、こちらは包括外部監査報告書における該当頁（表紙及び監査の実施体制が記載された頁）をご提出する形でよろしいでしょうか。	補助者として従事し、完了した旨が確認できるものであれば、包括外部監査報告書における該当頁（表紙及び監査の実施体制が記載された頁）のみの提出でも問題ありません。
2	補助者の実績証明書 (P7)	※3に補助者として従事し、完了した実績がある場合、その実績を証明する書類の写しを「全て」提出してください、とありますが、包括外部監査報告書の本体版と概要版がある場合、本体版は大部のため概要版の提出で足りると理解してよろしいでしょうか。	補助者として従事し、完了した包括外部監査について、全て提出してください。 なお、補助者として従事し、完了した旨が確認できるものであれば、包括外部監査報告書のうち、概要版のみの提出でも問題ありません。
3	企画提案書 (P8)	(6)ウに文字サイズは11ポイント以上とあり、エで提案内容（様式7～10）は必ず「枠内に収まるよう」に記載してください、とあります。これは、ホームページにアップされているワード文書の枠の大きさを広げて記載してはならず、様式7であれば1枚に、様式8であれば3枚に、様式9であれば2枚に、様式10であれば1枚に、様式11であれば1枚に記載を収めなければならない、という趣旨でしょうか。	お見込みのとおりです。
4	企画提案書 (P8)	(6)オに提案内容（様式7～10）には、参加者の氏名や、所属法人名等所属先がわかるような表示をしないでください、とあります。この点、様式9の補助者一覧表（予定）には、監査における主な役割、資格、特記事項を記載するようになっていますが、個別の氏名や所属先などを記載する様式になっていません。これは、補助者については個別の氏名や所属先は記載せず、例えば他市の包括外部監査の補助者経験などがあれば、特記事項にその旨のみを記載する、という趣旨でしょうか。	お見込みのとおりです。 実施体制について監査の事務を補助する者（予定者）を提案するに当たり、必要な情報があれば特記事項にその旨を記載してください。
5	企画提案書 (P8)	様式8には監査テーマの第1希望から第3希望まで記載することになっています。この点、すでに実施された監査テーマとの重複を避けるのが望ましいと考えますが、令和4年度の監査テーマはどのようなものになりましたでしょうか。	令和4年度の監査テーマは、「指定管理者制度の運用に関する事務の執行について」となっています。
6	面接 (P5、9)	日程が令和4年10月上旬とあり、「実施場所及び実施時間は個別に連絡します。参加できない者は失格とします」とありますが、候補日時は、面接予定者と個別に調整頂けるのでしょうか。	日時を指定してご連絡します。現在、面接日は10月12日（水）から10月14日（金）の間で予定しています。（変更する場合あり）
7	面接・プレゼンテーション (P9)	(2)ウ（オ）に「所属先を特定できるようなもの（バッジ等）を身につけないでください」、とありますが、弁護士バッジのように資格を表すに過ぎないものは身につけてもよい、ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	監査の実施計画について (様式10)	報告書提出は1月上旬とのことですが、現任監査人の過年度の監査スケジュールを①予備調査期間、②現地調査期間、③報告書作成・調整期間についてご教示ください。	過年度の監査スケジュールについては概ね以下のとおりとなっております。 （①予備調査期間、②現地調査期間、③報告書作成・調整期間） なお、現地調査期間については、書類閲覧、ヒアリングを含み、回答します。 また、報告書の作成開始時期については把握しておりませんので、調整期間について回答します。  【令和2年度】 ①なし、②7月～10月、③12月～1月 【令和3年度】 ①5月～6月、②7月～11月、③12月～1月