様式第１号

吹田市立留守家庭児童育成室運営事業者申込書

年　　月　　日

吹田市長　宛て

|  |
| --- |
| 所在地 |
| 事業者名 |
| 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先（電話） |
| （担当者　　　　　　　　　　　　） |

　吹田市立留守家庭児童育成室の運営事業者として、吹田市立留守家庭児童育成室運営業務受託事業者共通募集要領に基づき、下記のとおり申し込みます。

記

１　業務の名称

業務の名称　吹田市立　　　　　　　　　　留守家庭児童育成室運営業務委託

　　　　　　　　　　　　　　　　　（下線部に留守家庭児童育成室名を記入）

２　添付書類

□（１）申込資格に関する申立書（様式第２号）

□（２）事業実施計画書（様式第３号）

□（３）収支計画書（様式第４号の１、２、３）

□（４）事業者の定款、寄付行為、その他これらに相当する書類

□（５）事業者の前年度の収支計算書、損益計算書、貸借対照表等の書類

□（６）事業者の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類

□（７）事業者の事業実績を一覧にした書類

□（８）具体的な年間を通じての保育等の計画及び１日の保育内容がわかる書類

□（９）安全対策としての安全マニュアル（運営実績を有している他事業のものでも可）

□（１０）質問票（様式第５号）

※（８）から（１０）は該当ある場合のみ

（添付書類に☑を記入）

様式第２号

申　　立　　書

年　　月　　日

吹田市長　宛て

|  |
| --- |
| 所在地 |
| 事業者名 |
| 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先（電話） |
| （担当者　　　　　　　　　　　　） |

　吹田市立留守家庭児童育成室運営業務受託事業者の申込みに当たり、下記のとおり申し立てます。

記

□（１）国税及び地方税等をいずれも滞納していません。

□（２）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項の規定には該当しません。

□（３）過去５年間に、労働基準法（昭和22年法律第49号）等その他労働関係法令には違反をしていません。

□（４）吹田市指名停止措置要領（平成16年4月1日制定）に基づく指名停止の措置を受けていません。

□（５）吹田市公共工事等及び売払い等の契約における暴力団排除措置要領（平成24年11月13日制定）に基づく入札参加除外の措置を受けていません。また同要領別表に掲げる措置要件にも該当しません。

□（６）会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）等による手続を行っている法人ではありません。

□（７）吹田市不当要求行為等に関する要領に規定する不当要求行為等を行ったことはありません。

（該当項目に☑を記入）

様式第３号

事業実施計画書

事業者名

|  |
| --- |
| 事　業　計　画 |
| １　応募動機について |
| ２　法人の活動実績・理念などについて |
| ３　留守家庭児童育成室の運営方針について  （１）児童の健全育成に対する取組や方針 |

|  |
| --- |
| （２）保護者との連携に対する取組や方針                                （３）学校及び地域との連携に対する取組や方針 |
| ４　支援を要する児童の受入れについて |
| ５　児童虐待への対応について |
| ６　緊急時の連絡体制、安全対策について |
| ７　守秘義務、個人情報の取扱いについて |
| ８　職員体制について |
| その他、特記事項があればご記入ください。 |

様式第４号の１

収　支　計　画　書

事業者名

次の条件により積算してください。

　条件：本要領の６（１）により、応募する業務に応じて作成のこと。

　　　　令和５年４月から令和８年３月まで、３年間36か月分として。

　　　　人件費は、本事業に係るもののみを計上することとし、人件費に係る積算内容・備考欄には、当該積算内容等に加え、指導員給与・賞与の年間予定金額及び指導員の年間配置予定人数（いずれも３年間の年平均額）を併せて記載すること。

〔収　入〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 備　考 |
| 収入 | 委託料 | 円 |  |

〔支　出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 積算内容・備考 |
| 支出 | 人件費 | 円 | ・主任指導員、有資格者又は実務経験者として配置  予定の指導員の給与及び賞与の年間支給予定金額  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ・配置予定人数　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ・上記以外の者の給与及び賞与の年間支給予定金額  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ・配置予定人数　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ・社会保険料等の金額  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 消耗品等 | 円 |  |
| 諸経費 | 円 |  |
| 事務経費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
|  |
| その他 | 円 |  |
| （　　　　　） |
| その他 | 円 |  |
| （　　　　　） |
| 計 | 円 |  |

※記載された金額を実際にお支払いするものではありません。

様式第４号の２

収　支　計　画　書（引継保育）

事業者名

次の条件により積算してください。

　条件：本要領の３（２）及び５（１）（２）により、引継保育の業務について作成のこと。

〔収　入〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 備　考 |
| 収入 | 引継保育 | 円 |  |

〔支　出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 積算内容・備考 |
| 支出 | 人件費  ※社会保険料除く | 円 |  |
| その他  （　　　　　） | 円 |  |
| その他  （　　　　　　） | 円 |  |
| その他  （　　　　　） | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

様式第４号の３

収　支　計　画　書（おやつ代・教材費等）

事業者名

次の条件により積算してください。

　条件：「吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準 ３【二次審査用（会計項目）】」（別紙）の評価項目「１０収支計画書について」を参考に、おやつ代・教材費等について作成のこと。

〔収　入〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 備　考 |
| 収入 | おやつ代・  教材費等 | 円 |  |

〔支　出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額 | 積算内容・備考 |
| 支出 | おやつ代 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 諸経費 | 円 |  |
| その他  （　　　　　） | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

様式第５号

質　問　票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  |
| 質問者 | 担当者 |  |
| 連絡先 |  |
| 質問事項 | | |