

吹田市介護資格取得支援事業補助金に係る申請書類一覧（チェックリスト）

1 交付申請時に提出するもの

<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書 （様式第1号）	
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけでなく、職名も記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	雇用（予定）年月日は添付資料（3）に記載の雇用（予定）年月日と相違ありませんか。
<input type="checkbox"/>	交付申請額は補助金の額（補助対象経費の総額に3分の2を乗じて得た額（その額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）または補助上限額）を記載しましたか。
<input type="checkbox"/> 添付資料（1）補助対象経費の支払を証する書類 （領収書、（支払確約書））	
<input type="checkbox"/>	領収書等の写しは当年度の申請期限までの日付となっていますか。
<input type="checkbox"/>	領収書等の写しに研修名の記載や研修機関等の押印がありますか。
（領収書の宛名や払込人等が受講者・受験者本人となっている場合）	
<input type="checkbox"/>	【立替払いの精算ができている場合】 領収書等の写しとともに、精算したことがわかる書類を提出してください。（給与明細、銀行口座の通帳の写し等）
<input type="checkbox"/>	【立替払いの精算がまだの場合】 領収書等の写しとともに、 支払確約書 を提出してください。
支払確約書	<input type="checkbox"/> 代表者の氏名だけでなく、職名も記載しましたか。
	<input type="checkbox"/> 受講料等の金額は、総額を記載しましたか。
	<input type="checkbox"/> 研修等の種類は間違いありませんか。
	<input type="checkbox"/> 立替払いの精算完了後は必ず、精算したことがわかる書類を速やかに提出してください。（給与明細、銀行口座の通帳の写し等） ★重要です!!★
<input type="checkbox"/> 添付資料（2）介護資格取得研修等の修了又は合格を証する書類の写し （研修修了証、合格証書）	
<input type="checkbox"/> 添付資料（3）従事者等が対象の事業所に在籍することを証明する書類 （在職証明書等）	
<input type="checkbox"/>	雇用（予定）年月日は補助金交付申請書に記載の雇用（予定）年月日と相違ありませんか。
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけでなく、職名も記載しましたか。
<input type="checkbox"/> 添付資料（4）資格手当制度を設けていることを証する書類 （給与規程等）	
※	<input type="checkbox"/> 添付資料（5）介護職員処遇改善加算を取得していることを証する書類 （介護職員処遇改善加算計画書、同実績報告書（前年度分。ただし、前年度実績がない場合は省略可）の写し）
<input type="checkbox"/>	添付資料（4）は、本申請における取得資格について記載されたものですか。（例えば、介護職員初任者研修を受講したが、資格手当を設けているのは介護福祉士という場合は不可）
<input type="checkbox"/>	当年度の介護職員処遇改善加算計画書、同実績報告書（前年度分）の写しは、それぞれ1枚目だけでなく、すべて添付していますか。

※添付資料（4）・（5）については、資格手当制度を設けている、あるいは介護職員処遇改善加算に係る届出をしている場合、いずれかの提出が必要。

2 交付決定後に提出するもの

<input type="checkbox"/> 補助金交付請求書 （様式第3号）	
<input type="checkbox"/>	代表者印を押印しましたか。（法人印は不可）
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけでなく、職名も記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	交付決定通知書の日付、文書番号を記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	交付決定通知書の交付決定額を記載しましたか。（受講額ではありません）
<input type="checkbox"/>	振込先内容に相違ありませんか。（少しでも異なると振込できません）