

管理組合評価表

記入年月日：202 年 月 日

管理組合名：() 記入者名：()

(役員・理事会)

1. 役員の任期：

A：複数年・参院制 B：1名が留任 C：1年で全員交代

2. 理事会開催：

A：月1回以上開催 B：年に6～11回開催 C：年に6回以下

3. 理事会出席率：

A：80%以上出席 B：60%～80%未満が出席 C：60%未満で時には流会も

4. 理事会開催時間：

A：1～2時間 B：2時間以上 C：30分未満

5. 役員の選定：

A：苦勞していない B：時々苦勞している C：常に苦勞している

6. 役員引継ぎ：

A：引継文書を作成・引継実施 B：口頭で引継 C：特に引継なし

(総会)

7. 総会の開催：

A：45日以内 B：60日以内 C：61～90日 D：91日以上

8. 総会議案の検討：

A：理事会で前広に十分検討し通知 B：理事会で簡単に決め通知 C：直前に決定

9. 総会資料の作成：

A：理事会で検討・作成 B：理事長・管理会社が作成 C：管理会社が作成

10. 総会出席状況：

A：出席者30%以上＋議決権行使書＋委任状90%以上 B：75%以上 C：75%未満

11. 総会の所要時間：

A：1～2時間 B：2時間以上 C：30分未満

12. 総会の議事録：

A：1週間以内に配布 B：3週間以内に配布 C：1ヶ月を超えて配布又は不配布

(規約・細則)

13. 管理規約の改正：

A：G/Lの改正の都度見直し B：原始規約から1回～数回改正 C：原始規約のまま

14. 各種細則の設定：

A：3種類以上の細則を設定 B：1～2種類の細則はある C：細則等ない

15. 各種届出・申請の様式：

A：5種類以上の様式を設定、ルートも明記 B：1～2種類の細則はある C：様式はない

(長期修繕計画(長修))

16. 築10年未満(築10年以上は16.に回答)：

A：長修を見直した B：長修はあるが見直していない C：長修がない

17. 築10年以上(築10年未満は15.に回答)：

A：5年毎に見直し(含修繕積立金) B：大規模修繕工事時に見直し C：見直し無し

18. 修繕積立金：

A：長修に基き積み立てられている B：積立金不十分・見直し検討中 C：見直し検討無し

(運営管理)

19. 管理費等の滞納について：

A：滞納はない B：滞納が時々ある C：長期滞納者がいる

20. 事業計画について：

A：毎月月次決算報告を実施 B：時々理事会でチェック C：事業計画未策定

21. 専有部の修繕等の手続き：

A：申請書を全数理事長がチェック・承認 B：申請書未提出がある C：規定にない

22. 合計点：

A=5点× = 点+B=3点× = 点+C=1点× = 点=合計 点

D：0点

23. 評価：

S：90～100点 A：70～90点 B：50～70点 C：30～50点 D：30点以下

*本評価表に基づき評価した結果を理事会で公表・集計し、現状認識を合せると共に、改善の優先順位を相談して決めて行く事が望ましいと考えています。

(注)本評価表は管理組合の運営・管理状況を数値で把握する(管理組合の見える化)為に、福管連(NPO法人福岡マンション管理組合連合会)が作成した「マンション管理運営評価表(2019年12月版)」を参考に SMAK 代表幹事田中が修正を加え作成したものである。