

令和6年度 SUITA MOTTANOCITY ACTION PLAN 環境監査結果

■環境政策室による環境監査結果

<被監査者>

部局	室課
総務部	危機管理室、秘書課、広報課、総務室、法制室、人事室、契約検査室
行政経営部	企画財政室、デジタル政策室
税務部	市民税課、資産税課、納税課、債権管理課

<監査結果>

要改善事項	改善を要する事項は <u>ありません</u> 。
-------	--------------------------

<被監査者の取組一例（優良事項）>

- ・ 残業時の不要な執務室の照明やトイレ等はこまめに消灯する
- ・ 環境に配慮した物品を選択する
- ・ 不快感を与えないよう配慮しながら、クールビズやウォームビズに努める
- ・ 2 アップ3 ダウンを基本とし、エレベーターの利用を控える
- ・ 公用車運転時は、エアコンの適正利用に努める
- ・ 両面コピーや集約印刷を行う
- ・ 裏紙を積極的に利用する
- ・ 資料の電子化・共有化を図り、紙資料を削減する
- ・ PC やタブレット端末、モニターを有効活用し、ペーパーレス会議を推進する
- ・ 手洗い等の際には、水道使用量の削減を意識する
- ・ 個人情報等に配慮しながらリサイクル可能な資材について可能な限り、リサイクルする

■環境部内の相互監査結果

< 監査室課及び被監査室課 >

被監査室課	監査室課
環境保全指導課	環境政策室
事業課	環境保全指導課
資源循環エネルギーセンター	事業課
破砕選別工場	資源循環エネルギーセンター
環境政策室	破砕選別工場

< 監査結果 >

被監査室課：事業課

要改善事項	コピー用紙の使用枚数については可能な限りペーパーレスを進めていくこと。 また、エネルギー（電気、ガス）の使用量についても、節エネの取組の重点取組内容を参考に可能な限り節エネルギーに努めること。
改善内容	コピー用紙の使用枚数についてはデータでの確認を推奨し、不要な紙の出力を抑制するよう周知する。また、裏紙の使用を積極的に推進する。 エネルギー使用量については、こまめな消灯に努める。また、施設の大規模改修にてエネルギー使用の少ないLED等の機器に変更して節エネルギーに努める。

< 被監査者の取組一例（優良事項） >

- ・ 残業時の不要な執務室の照明やトイレ等はこまめに消灯する
- ・ 吹田市環境物品等調達方針に適合した物品を購入する
- ・ ペットボトルごみ削減のため、マイボトルを持参する
- ・ 可能な限りエレベーターを使用せずに階段を使用する
- ・ こまめなエアコンフィルターの清掃
- ・ 個人ごとにコピー用紙印刷枚数を集計して見える化する
- ・ PCやタブレット端末、モニターを有効活用し、ペーパーレス会議を推進する
- ・ フリーアドレスを活用し、事務用品を共有する