

令和 5 年度 SUITA MOTTANOCITY ACTION PLAN 環境監査結果

■環境政策室による環境監査結果

<被監査者>

部局	室課
水道部	総務室、企画室、工務室、浄水室
学校教育部	教育総務室、学校管理課、学務課、教育未来創生室、保健給食室、学校教育室、教職員課、教育センター
地域教育部	まなびの支援課、中央図書館、千里図書館、さんくす図書館、江坂図書館、千里山・佐井寺図書館、千里丘図書館、山田駅前図書館、健都ライブラリー、北千里図書館、文化財保護課、青少年室、青少年クリエイティブセンター、放課後子ども育成室
会計室	—
議会事務局	—
選挙管理委員会事務局	—
監査委員会事務局	—
公平委員会事務局	—
農業委員会事務局	—

<監査結果>

要改善事項	改善を要する事項は <u>ありません</u> 。
-------	--------------------------

<被監査者の取組一例（優良事項）>

- ・公共交通機関を利用する
- ・公用車利用時は乗合に努め、燃料の低減を図る
- ・電子機器を長時間使用しないときは、主電源を OFF にする
- ・2 アップ 3 ダウンを基本とし、エレベーターの利用を控える
- ・エコスタイルを推進し、無理のない範囲で空調に頼らない体温調節を行う
- ・マイバックを使用する
- ・裏紙の利用を促進する
- ・資料の電子化・共有化を図り、紙資料を削減する
- ・事務用品等調達の際は可能な限りスモシーを利用する
- ・本庁 1 階給水機を活用し、ペットボトルゴミの発生を抑える

■環境部内の相互監査結果

<監査室課及び被監査室課>

被監査室課	監査室課
破砕選別工場	環境政策室
環境政策室	環境保全指導課
環境保全指導課	事業課
事業課	資源循環エネルギーセンター
資源循環エネルギーセンター	破砕選別工場

<監査結果>

要改善事項	改善を要する事項は <u>ありません</u> 。
-------	--------------------------

<被監査者の取組一例（優良事項）>

- ・ノー残業デーの徹底
- ・公共交通機関や自転車を利用する
- ・公用車利用時は乗合に努め、燃料の低減を図る
- ・ブラインド等で窓からの遮断し、節電に努める
- ・届出受理の際に不要な書類を添付しないよう指導する
- ・過度な物品購入を防ぐため、整理整頓を心掛ける
- ・可能な限りデータでのやり取りを心掛ける
- ・裏紙の利用を促進する
- ・資料の電子化・共有化を図り、紙資料を削減する