

# 令和4年度 SUITA MOTTANOCITY ACTION PLAN 環境監査結果

(監査結果報告書より)

## 1 優良事項

### (1) 節エネルギー（電気・ガス・ガソリン・水道使用量削減）

室 課	取 組 内 容
土木部 総務交通室	室内の勤務状態や時間帯を意識し、照明の消灯を徹底している。
土木部 公園みどり室	通路・トイレ・会議室など、こまめな消灯を行い節電に努めている。
下水道部 管路保全室	公用車使用時のアイドリングストップ及び近場へは自転車等を使用することにより、燃料消費量の削減に努めている。
下水道部 水再生室	川面水再生センターの事務所照明は1台ずつ消灯できる器具に交換してあり細かな消灯が可能になっている。
消防本部 総務予防室	空調温度の適正管理に努めている。
消防本部 警防救急室救護G	節電に対する職員の意識向上の徹底に努めている。
消防本部 指令情報室	空調温度の適正管理に努めている。
消防本部 北消防署	エアコン使用時の適切な温度設定を徹底に努めている。
消防本部 西消防署	エレベーターの使用を控えるよう努めている。
消防本部 東消防署	照明のスイッチ、PCの電源等、必要な電気を精査し、こまめなON/OFFで節電に努めている。
環境部 資源循環エネルギーセンター	トイレの照明を人感センサーにして節電に努めている。
環境部 破砕選別工場	ガス使用量の大幅な削減。
環境部 環境保全指導課	公用車の相乗りを励行している。

### (2) リサイクル・廃棄物減量（コピー用紙・一般廃棄物排出量削減）

室 課	取 組 内 容
都市計画部 都市計画室	部会議室および室会議テーブルに、有線LANを設置することで、内部協議の際もペーパーレス会議を実施しやすい環境を整備した。 また、事業者選定審査会について、毎回紙資料にて対面開催を行っていたが、案件に応じて電子会議室を用いたペーパーレスによる電子開催を実施した。
都市計画部 計画調整室	書面での回覧中止。ペーパーレス化会議の積極的実施。
都市計画部 開発審査室	電子化による紙資料の削減。
都市計画部 住宅政策室	スモシーの積極的活用。
土木部 道路室	備品などは良好な管理を行うことで、長期使用を心掛けている。
土木部 地域整備推進室	建設資材において可能な限りリサイクル材、環境資材(グリーン購入対象品)を採用している。
下水道部 経営室	会議資料の作成を必要最小限にしている。

消防本部 警防救急室警防・救急G	裏紙をすぐ使用できる場所に置き、状況に合わせて使用することで用紙削減に取り組んでいる。
消防本部 南消防署	可能な限り、再生紙利用に努める。
環境部 破碎選別工場	紙使用量の大幅な削減。
環境部 環境政策室	庁内のLANを使用できる会議では、ペーパーレス化に努めている。

(3) 環境教育（環境関連研修、職場での環境教育の実施）  
なし

(4) 高効率機器・再エネ導入（高効率エネルギー機器・再生可能エネルギー導入）

室 課	取 組 内 容
都市計画部 資産経営室	市有建築物の設計において、省エネルギー型機器の導入や太陽光発電などの設備の導入に努める。

(5) 独自の環境配慮・施策：なし

室 課	取 組 内 容
環境部 環境政策室	啓発資料を作成する際は、ナッジ理論を活用した内容にしている。

2 要改善事項

室 課	取 組 内 容
環境部 資源循環エネルギーセンター	紙の使用枚数については、前年度上半期と比較して128%増加しており、大幅に増加している。環境部として、率先したペーパーレス化の取組の推進をするべく、対応願いたい。