

令和2年度 SUITA MOTTANOCITY ACTION PLAN 環境監査結果

(監査結果報告書より)

1 優良事項

(1) 節エネルギー（電気・ガス・ガソリン・水道使用量削減）

室 課	取 組 内 容
総務部 秘書課	不要照明の消灯やコピー用紙の削減に向けた取組。
行政経営部 情報政策室	エレベーターの使用頻度を抑える取組。
環境部 環境政策室	3UP ALL DOWNの取組（今いる階の3階上まで上がる時、もしくは下がる時はすべて階段を使う）。
環境部 事業課	不要照明の消灯及び間引き照明など、常に節電を心掛け、電気使用量の削減に努めている。
市民部 人権政策室	省エネのため、電気ポットをその都度沸かすよう努めている。

(2) リサイクル・廃棄物減量（コピー用紙・一般廃棄物排出量削減）

室 課	取 組 内 容
総務部 危機管理室	保存食の食品ロス削減に向けた取組やファイルの再利用に向けた取組。
総務部 広報課	もったいない精神に基づいた中古文具の有効活用。
総務部 総務室	スモシーの活用（スモシーとは、不要品を処分したい室課とそれを必要とする室課が物品の受け渡しをすることで、余計な物品の購入や廃棄を削減する庁内での取組）。
税務部 税制課	封筒の再利用による紙資源使用削減の取組。
税務部 資産税課	コピー用紙裏紙利用に関する取組や使用済みの窓あき封筒のビニールを取り除き、リサイクル促進に関する取組。
市民部 国民年金課	日本年金機構と協議し、添付書類を削減する取組。
市民部 市民自治推進室	コピー機のトレーの1つを裏紙にすることにより、積極的に裏紙使用することや、文具のリフィルを活用し、資源削減に努めている。
環境部 環境政策室	四半期ごとに整理整頓を行い、不用品を他室課へ譲渡する取組。
環境部 環境保全指導課	課内会議資料は印刷せずに、メールでデータを送信しているなど、コピー用紙削減に努めている。
環境部 資源循環エネルギーセンター	裏紙使用の徹底や回覧文書のペーパーレス化に努めている。

(3) 環境教育（環境関連研修、職場での環境教育の実施）

室 課	取 組 内 容
総務部 人事室	月初の朝会にて、毎月のコピー用紙使用枚数を報告するなど、所属職員に対して、環境に配慮した行動を勧奨。
市民部 市民税課・山田出張所	職場会議でのマイバック持参徹底の周知。
市民部 国民年金課	職場会議で家庭におけるリサイクルを周知する取組。

(4) 高効率機器・再エネ導入（高効率エネルギー機器・再生可能エネルギー導入）：なし

(5) 独自の環境配慮・施策：なし

2 要改善事項

なし