

(5)総合評価シート(様式)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況総合評価シート(令和4年度)

施設名	江坂公園	所管部室課名	①土木部 公園みどり室 ②地域教育部 中央図書館
所在地	吹田市江坂町1丁目19番1号	設置年月日	①昭和44年2月7日 ②平成8年4月1日

1 施設の概要

(1)設置目的	①都市における緑とオープンスペースを整備、保全、活用することで良好な都市環境を形成し、もって公共の福祉に資すること ②図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供することにより、その教養、調査研究、レクリエーション、視聴覚教育等に資すること	
(2)規模、開館日等	【規模】 敷地面積 23,000㎡ 建築面積 385.38㎡ 延床面積 9,353.80㎡ 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、地下2階塔屋1階建ての地下1階及び中2階部分	江坂図書館 【休館日】 年末年始、月の最終木曜日(祝日と重なる時はその翌日)、特別整理期間 【開館時間】 午前10時～午後6時 木・金は午後8時まで(祝日は午後6時まで)

2 指定管理者の概要

(1)指定管理者	グリーンホスピタルサプライ江坂公園			
(2)指定期間	令和4年7月1日～令和24年3月31日			
(3)選定方法	公募(プロポーザル方式)			
(4)指定管理者が行う業務内容	(1) 公園の利用に関する業務 ア 利用の禁止又は制限に関する業務 イ 制限行為の許可に関する業務 ウ 制限行為の許可に係る使用料の徴収に関する業務 エ 監督処分に関する業務 オ 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務 (2) 図書館の利用に関する業務 ア 資料の貸出しに係る図書館窓口等の運営に関する業務 イ 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務 (3) その他の業務 ア 施設の館内外の日常清掃及び整理整頓 イ 文書等の収受 ウ 使用者及び見学者の秩序維持及び安全管理 エ 展示物の搬入・搬出の立会い及び展示物の管理 オ その他公園及び施設の管理に関し吹田市が必要と認めて指示した業務			
(5)指定管理者の収支			令和4年度	
			計画	実施結果
	収入	指定管理料(円)	53,350,000	53,350,000
		自主事業収入(円)	504,000	360,000
	支出	管理経費(円)	53,350,000	52,422,237
自主事業(円)		432,000	290,000	
収支差額(円)		72,000	997,763	

3 施設の利用状況

利用状況を示す指標		令和4年度	
		計画	実施結果
1	図書館利用者数	—	131,415 ^[注]
2		—	—
3		—	—

[注]ブックディテクションシステムのゲートによる令和4年4月1日から9月25日までの来館者数。(9月26日から再整備工事により休館。)

4 利用者ニーズの把握の状況

(1)把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・日報への問合せ、苦情、要望、称賛等の記録 ・利用者へのアンケート
(2)把握結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミが少なくなりきれいになったなど、公園の維持管理について評価する声があった。 ・大型遊具新設や図書館の改装を期待している利用者数が多く、イベントに対する多様なニーズがある。
(3)結果を受けての対応状況	<p>苦情、要望があれば、速やかに対応がなされているとともに、市へも報告されている。今後はアンケートの設問について工夫し、ニーズの把握に努められたし。</p>

5 管理運営状況に対する評価

項目	評価
(1)市民の平等な利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修を実施し、利用者の平等な公園利用が確保されている。 ・情報セキュリティ研修を実施し、個人情報保護に努めている。
(2)施設の効用の発揮	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務やゴミ回収業務に力を入れており、利用者にとってきれいで快適な公園の維持管理に努めている。また、図書館においても清掃業務に力を入れており、館内環境の保全に努めている。 ・公園の事務処理は適切に行われている。図書館の事務処理についても適切に行い、問題が生じた場合は改善に努めている。 ・苦情や要望に対し迅速に対応し、利用者が不利益を被らないように努めている。 ・イベントの実施など、公園及び図書館のさらなる効用の発揮に期待する。
(3)管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の管理運営業務にあたり、適切な人員体制を構築しているが、図書館業務については欠員が生じるなどの課題が見られる。 ・管理運営業務に必要なマニュアルを備え、円滑に遂行できるように実施している。今後は実情に合わせてマニュアルを修正していくことにも期待する。 ・経営規模については安定している。
(4)施設の管理経費の縮減	<ul style="list-style-type: none"> ・作業員については、桃山公園の作業員も兼務しており、それぞれの公園で半日ずつ作業することにより人件費の縮減が図られている。また、公園業務従事者が図書館業務繁忙時の補助作業に入ることによっても、人件費の縮減が図られている。 ・公園灯及び図書館内の照明のLED化を進めており、来年度以降の電気料金の縮減が見込まれる。
(5)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・公園協議会の事務局として自治会、地域、ボランティア団体、企業協議会等との調整・協働を図っている。
(6)総合評価	<p>清掃業務・剪定業務を始めとして、きめ細やかな維持管理を行っており、公園の美観の維持に貢献している。図書館業務については、経験を重ねる中でより一層の能力向上に期待したい。要望・苦情に対しては、指定管理者の構成団体間で連携を図り迅速に対応していることから利用者の評価は概ね高い。今後は、リニューアル工事後の公園及び図書館の効能を高めるべく、地域や公園協議会と連携し、魅力的なイベントを通じて子育て世代、若い世代、高齢者などあらゆる世代の交流の場となることを期待する。</p>