

## C 事業所（訪問系サービス）の ガイドヘルパーの1日のながれ ※一例

時刻	プログラム	具体的な業務内容
9:00	自宅から利用者宅に直行	事務所には寄らずに、派遣内容や時間などを確認して、直接利用者宅に訪問します。その際、手帳や金銭管理等発生する場合があります。
9:30	外出支援	① 移動 ショッピングセンターへの買い物の付添いや映画を観るなど、利用者が行きたい場所等に行くために、移動中等の見守りや自立に向けた支援を行います。
		② 食事 利用者と一緒に食事をします。（自費） （登録事業所により昼食補助等の支援があります）
		③ その他 利用者一人一人の性格に寄り添った支援を心掛けることが大切です。 例えば、利用者の中にはトイレに行くことが言いづらい方や、行くのを嫌がる方がいらっしゃるので、定期的に声掛けをしてトイレを促したりします。水分補給等も定期的に声掛けします。
16:30	帰宅支援	<p>&lt;ご家族への報告&gt;</p> <p>どこで何をしてきたのか、利用者の様子はどうだったのかなど、ご家族は支援時の内容が見えないので、利用者の些細な変化なども報告します。</p> <p>金銭管理が必要な利用者の場合、費用の明細や残金の確認、出発時に預かった手帳等の返却等を行います。</p> <p>その他必要な書類に記入捺印等を行います。</p>
17:00	業務終了	<p>&lt;事業所に支援内容の報告&gt;</p> <p>その日の支援内容を事務所に報告して業務終了。 （利用者の性格や見守り中のヒヤリハットなどの報告）</p>