業務従事者調書（プロジェクトリーダー用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現場責任者 | 氏　　　名： | |
| 所属・役職： | |
| 保有資格： | |
| コンサル業務等の主な実績 | | |
| 業務(プロジェクト)名 | (１)　業務(プロジェクト)概要  (２)　担当業務  (３)　役割・立場 | |
| 発注者名 |
| 従事者数　　　　　　　人 |
| 履行期間  　　　年　　　月　　　日から  　　　年　　　月　　　日まで |
| システム設計・開発業務等の主な実績 | | |
| 業務(プロジェクト)名 | (１)　業務(プロジェクト)概要  (２)　担当業務  (３)　役割・立場 | |
| 発注者名 |
| 従事者数　　　　　　　人 |
| 履行期間  　　　年　　　月　　　日から  　　　年　　　月　　　日まで |
| 手持ち他業務の状況（令和４年８月１日見込み） | | |
| 業務名 | 専従率(%) | 履行期間 |
|  |  | 年　月　日から　　年　月　日まで |
|  |  | 年　月　日から　　年　月　日まで |
|  |  | 年　月　日から　　年　月　日まで |
| 従事者の特色(セールスポイント)・本業務への有用性 | | |

※　業務実績の「発注者名」欄は、可能な範囲で省庁・自治体・団体等名を記載すること。

※　この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。