業務従事者調書（プロジェクトマネージャー用）

|  |  |
| --- | --- |
| 統括責任者 | 氏　　　名： |
| 所属・役職： |
| 保有資格： |
| コンサル業務等の主な実績 |
| 業務(プロジェクト)名 | (１)　業務(プロジェクト)概要(２)　担当業務(３)　役割・立場 |
| 発注者名 |
| 従事者数　　　　　　　人 |
| 履行期間　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| システム設計・開発業務等の主な実績 |
| 業務(プロジェクト)名 | (１)　業務(プロジェクト)概要(２)　担当業務(３)　役割・立場 |
| 発注者名 |
| 従事者数　　　　　　　人 |
| 履行期間　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| 手持ち他業務の状況（令和４年８月１日見込み） |
| 業務名 | 専従率(%) | 履行期間 |
|  |  | 　　　年　月　日から　　年　月　日まで |
|  |  | 　　　年　月　日から　　年　月　日まで |
|  |  | 　　　年　月　日から　　年　月　日まで |
| 従事者の特色(セールスポイント)・本業務への有用性 |

※　業務実績の「発注者名」欄は、可能な範囲で省庁・自治体・団体等名を記載すること。

※　この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。