

「複合商業施設の医療テナントについて」

平成 28 年 1 月 7 日
オレンジ総研株式会社

1. クリニックモールの診療所について

(誘致する診療科目について)

- ・両病院の補完となる診療科：心療内科、歯科
- ・吹田市の病児保育施設との連携：小児科、耳鼻科
- ・健康のための運動施設との連携：整形外科（出来ればスポーツ専門医）
- ・健都の基本方針である循環器病予防に資する診療科：内科
- ・地域医療の補完となる診療科：眼科、皮膚科、婦人科、泌尿器科等

(募集方針)

両病院との円滑な連携の為にも、既に地域で開業されている医師、歯科医師から優先的に、出陣募集を行う。

(募集手順)

地域医師会・歯科医師会と御相談の上、誘致する診療科を確定する。

↓

地域医師会・歯科医師会に入会している地元診療所に移転もしくは開業を募る。

↓

応募が無かった診療科について一般公募する。(応募条件については別紙参照)

(医療連携)

- ・二次医療機関での治療が必要と判断された場合は、可能な限り国立循環器病研究センター、吹田市民病院と連携して治療に当たる事とする。
- ・入院患者への往診依頼や両病院からの逆紹介等に確実に応える事とする。

2. 健診センターについて

(健診のレベルについて)

「健都」に相応しい、簡易なものから高度なものまで扱える、「健康」と「医療」の両面に資するような健診センターを設置し、両病院との密なる連携を図ります。

(常設機器)

この健診センターには、MRI と CT を常設することを前提として考えています。

(医療機関との連携)

健診センターで治療が必要と判明した場合は、まず、かかりつけ医や当クリニックモールの診療所、または状況によっては、国立循環器病研究センターや吹田市民病院への受診を勧めます。

画像のデータについては、クリニックモールの各診療所と共有する仕組みを導入する予定です。

「岸辺駅前クリニックモール・企画原案」

平成 28 年 1 月 7 日

課題Ⅰ 「クリニックモール専用事務局の設置」

- ① インフォメーション窓口と併合した事務局の設置。
- ② 事務機能を設置(電話・FAX・メール用の PC)。
- ③ 日常の受付、電話番、患者案内係にパート看護師を採用する。
- ④ 事務局に常駐する事務長を採用する。
- ⑤ 「岸辺駅前クリニックモール」のホームページを作成する。

課題Ⅱ 「クリニックモールに常置する事務長の業務」

- ① クリニックモール全体の管理及びサポート業務。
(例えば、クレーマー患者に対する対応や処理)
- ② 各医院に発生する諸問題及び法律問題について院長を代行し業務を行う。
- ③ 健康教室・栄養相談・患者塾・その他の広報活動を企画する。
- ④ 各医院の職員教育及び接遇教育を担当する。
- ⑤ 院長からの要望による経営のサポート(経営の現状分析・資金計画等)を行う。
- ⑥ モールに入居する医院の突然の閉鎖及び撤退後の新規医院の補充業務。
- ⑦ 国立循環器病研究センターと吹田市民病院及び地域医療圏との連絡業務と調整業務。
- ⑧ 調剤薬局等との連絡業務と調整業務。

課題Ⅲ 「応募医師の入居条件」

- ① 専門医である事。
- ② 開業時の「標榜科目」は専門分野に限定して下さる事。
- ③ 医師会または歯科医師会に入会して下さる事。
- ④ 国立循環器病研究センター、吹田市民病院との連携を密に行って下さる事。
- ⑤ 入居される各医院は在宅診療も重視して下さる事。
- ⑥ 定められた医院長会議の開催には出席して下さる事。
- ⑦ 医療フロアが開催する懇親食事会には出席して下さる事。
- ⑧ 適時に開催されるフロア運営会議には出席して下さる事。
- ⑨ フロアで開催される「健康教室」「栄養相談」「患者塾」などの開催について協力もしくはタイアップをお願いできる事。
- ⑩ 開院時間及び休診日などはフロア運営会議の決定事項に同意下さる事。
- ⑪ 共同広報活動及び総合看板の企画に参加し割当費用を負担して下さる事。
- ⑫ 各医院の入口のデザイン及びサイン看板のデザインは統一指定に同意下さる事。
- ⑬ フロアマネジメントを担当する事務長の有効利用に留意下さる事。
- ⑭ フロア運営費用の割当分を負担して下さる事。

JR 岸辺駅前複合商業施設クリニックモールについて

平成 28 年 1 月 7 日
オレンジ総研株式会社

1、区画面積（調整中）

A 区画	約 70 坪	E 区画	約 45 坪
B 区画	約 65 坪	F 区画	約 45 坪
C 区画	約 55 坪	G 区画	約 45 坪
D 区画	約 55 坪	H 区画	約 40 坪

（面積については、今後の調整で若干の変更が有るかもしれません）

2、募集スケジュール（予定）

1 月
～
2 月

設計図面等を基にパースや平面プランを作成し、募集用のパンフレットを制作する。

2 月
～
4 月

制作が完了次第、医師会・歯科医師会様にご説明の上、近隣地域の開業医様より募集のご案内を開始する。

4 月以降

近隣地域の開業医様の応募状況を確認しながら、一般向けのご案内を開始する。