

評価項目

| | 評価区分 | 評価内容 | 評価留意事項 | 配点 | |
|--------------|----------------|-------------------------------------|--|-----|----|
| 第1次評価 | (ア) 事業者に関する項目 | 業務実績及び類似業務の履行実績 | 市民参加型の健康イベントの企画運営の実績の有無 | 4 | 10 |
| | | | 講演会等の企画運営の実績の有無 | 3 | |
| | | | 式典の企画運営の実績の有無 | 3 | |
| 第2次評価 | (イ) 業務計画に関する項目 | 業務計画の実現性 | 業務全体のスケジュールや計画性 | 10 | 30 |
| | | 運営体制 | 各々の業務に関して、適正人数のスタッフが確保されているか（警備、誘導等に従事するスタッフを含む） | 10 | |
| | | 緊急時の対応 | 緊急時における具体的な対応策 | 5 | |
| | | 【市民参加イベント】 開催場所・当日のスケジュール | 開催場所・当日のスケジュールは実現可能性があり、無理のないものか | 5 | |
| | (ウ) 企画提案に関する項目 | 業務理解度 | 目的やイベントの特性を理解した提案となっているか | 10 | 50 |
| | | 【著名人による講演会等】 講師等 | 講師及びテーマ設定が、参加者の興味を引く内容で、実現可能性があるか | 5 | |
| | | 【式典】 | 施設のオープンにふさわしい内容か | 5 | |
| | | 【市民参加イベント】 (1) イベントの対象者 | 行われるイベントに関して、性別・年代等幅広い市民を対象としたイベントであるか | 5 | |
| | | 【市民参加イベント】 (2) イベントのテーマ | 健都のまちづくりに沿う、運動・健康イベントであるか。また環境に配慮した内容か | 5 | |
| | | 【市民参加イベント】 (3) 継続性 | 継続的な展開ができるような仕組みづくりがされているか | 5 | |
| | | 健都の周知及び来場者の確保 (事業実施にあたっての情報発信方法) | 情報発信方法及びその表現手法について効果的かつ具体的な提案がなされているか | 5 | |
| | | 市民満足度 | 講演会やイベントの独創性、回数や時間帯等、多くの市民の参加が見込めるか | 5 | |
| | プレゼンテーション等 | わかりやすい企画提案内容であり、質問に対する回答が的確か | 5 | | |
| (エ) 価格に関する項目 | 見積価格 | 「(ウ) 企画提案に関する項目」に対する金額の妥当性 | 10 | | |
| 合計 | | | | 100 | |