

健都レールサイド公園及び吹田市立健都ライブラリー指定管理者募集に関する質問 回答書

【令和元年（2019年）5月16日から令和元年（2019年）6月11日受付分まで】

令和元年（2019年）6月17日時点

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項	P1	第1 募集の趣旨・概要等 図書館業務について	指定管理者は貸出し・返却の窓口業務、問合せ対応等との理解で宜しいですか？	特記仕様書ウ「図書館利用に関する業務仕様書」のとおりです。
2	募集要項	P1	第1 募集の趣旨・概要等 芝生の維持管理	当該業務実施者（貴市からの発注先）をご教示頂けますか。植栽維持管理業務との日程調整や業務連携のため確認させて頂きたいです。	今年度の受注者は、NPO 法人すいた東部コンシェルジュですが、次年度以降は、単年度契約のため分かりかねます。そのため、業務連携等に係る確認等は、お控えください。なお、芝生管理業務は、年4回の芝刈り、巡回による抜取除草、散水等の日常管理になります。
3	募集要項	P1	第1 募集の趣旨・概要等 大規模な補修、修繕	「大規模な補修、修繕…（中略）…について、吹田市が実施」とありますが、大規模修繕の定義を教えてください。（1件20万円以上の補修が必要なもの、が大規模修繕でしょうか。）	解釈のとおりです。
4	募集要項	P2	2(2) 吹田市健都レール サイド公園	指定管理の対象外部分を図面にてお示しください。	別紙1のとおりです。
5	募集要項	P3	2(2)ウ 主な設備等	健康遊具、複合遊具、その他遊具について、メーカー及び設置業者名、数量をご教授ください。【他1件】	遊具メーカーについては別紙2をご覧ください。また、健康増進広場の整備事業者は、タイキ・井畑造園土木特定建設工事共同企業体です。
6	募集要項	P3	2(3)エ 開館時間	開館時間の延長（早朝、夜間等）は可能でしょうか？	午前9時から午後9時までのコーナーについては協議可能です。図書ゾーン等の図書館奉仕のスペース等は延長できません。
7	募集要項	P3	2(3)オ 休館日	休館日において、“12/28と1/4に図書館業務は実施”とありますが、多目的室、会議室・交流室、カフェ、便所等は休館するとの認識でよろしいでしょうか。	基本的に全スペースが休館です。午前9時から午後9時までのコーナーについては協議により開館可能です。
8	募集要項	P3	2(3)オ 休館日	「12月28日と1月4日に図書館業務は実施して下さい」と示されていますが、当該日は図書ゾーンのみ開館するのでしょうか。【他1件】	基本的に全スペースが休館です。午前9時から午後9時までのコーナーについては協議により開館可能です。 図書ゾーンでは、返却に関する業務、電話対応等、原則として月の最終木曜日と同様の業務を行ってください。
9	募集要項	P4	2(3)カ 主な施設（駐車場）	大型自動車とはどのようなものを想定されていますか？ 駐車場スペースをお示しください。	マイクロバス程度を想定しています。事務室と自動二輪車置場に面したスペースです。資料10図面集（建築工事図面）A-10をご確認ください。
10	募集要項	P4	2(3)カ 主な施設（駐車場）	大型自動車1台、バイク5台とありますが、有料駐車場として考えてよいでしょうか？	大型自動車及び原動機付自転車を有料にする予定はございません。ただし、指定管理者が自主事業として有料化を行うことは妨げません。また、その場合、公園施設の設置又は管理許可に係る使用料の提案を行ってください。
11	募集要項	P4	2(3)カ 主な施設	飲食可能エリアについて、図書館業務に支障の出ない範囲において指定管理者の提案によるとの認識でよろしいでしょうか。	飲食可能エリアについてはカフェスペースを想定しています。それ以外のエリアについては、蓋付の飲料（ペットボトルや水筒等）であれば可能です。
12	募集要項	P4	2(3)キ 蔵書予定数	蔵書予定数5.3万冊のうち、開架図書、閉架図書の割合はどのくらいですか？ また、そのうち、新規購入図書は何冊ですか？	開館時点の蔵書は、すべてを開架図書とし、約5万冊を購入する予定です。寄贈資料等は開館時蔵書数の1割以下の想定です。
13	募集要項	P4	2(3)キ 書庫について	開架、閉架書庫の収納できる本の容量を教えてください。	概算で開架5万冊、閉架書庫2.5万冊予定です。
14	募集要項	P4	2(3)キ 蔵書予定数	蔵書予定の書籍の搬入スケジュールをご開示願います。	令和2年（2020年）7月以降の予定です。
15	募集要項	P4	2(3)キ 蔵書予定数	蔵書予定の書籍のICタグの張付け（張替え）は指定管理者が行うのでしょうか。	特記仕様書ウ「図書館利用に関する業務仕様書」（8）をご参照ください。
16	募集要項	P4	2(3)キ 蔵書予定数	蔵書予定の書籍の配架計画は指定管理者が行うのでしょうか。	吹田市が行います。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
17	募集要項	P5	2(3)ク レイアウトについて	健康応援コーナーと健康相談等は近くに配置したいと考えています。選定後に協議の上、レイアウトの変更は可能でしょうか？	基本はカウンターで健康相談受付になります。健康応援コーナースペース内において、機器と相談の場所を確保できるならば協議可能です。カウンターや書架等の移動、通路をふさぐ行為はできません。
18	募集要項	P5	2(3)ク レファレンスコーナーについて	市直営の職員が実施する業務について、具体的に教えてください。1階、2階それぞれに配置されますか？	読書相談及び予約受付等を行います。1階、2階それぞれに配置予定です。
19	募集要項	P5	2(3)ク 事務室について	事務室は指定管理者が使用できますか？吹田市職員の方も使用しますか？	共用です。一定スペースで区分けする予定です。
20	募集要項	P5	2(3)ク 多目的室、会議室・交流室について	多目的室、会議室・交流室を地域の団体等に貸し出すことはできますか？その場合、利用料を徴収できますか？	利用料を徴収する貸室（席貸しを含む）としては想定しておりません。健都ライブラリーの設置目的に沿った内容であれば、地域の団体等に貸し出すことについて協議可能です。
21	募集要項	P5	2(3)ク 多目的室、会議室・交流室について	自主事業で多目的室、会議室・交流室を使用する場合、市への利用料は発生しますか？	行政財産の目的内使用にあたる場合は、利用料は発生しません。
22	募集要項	P5	2(3)ク 平面図の各室の利用	多目的室、カフェ等を使用する教室数（稼働率）に関する上限設定はございますか？	上限設定はございません。
23	募集要項	P5	2(3)ク 健都ライブラリー平面図について	清掃員や警備要員の控室や管理運営用備品・消耗品等の保管場所が必要ですが、設定されている場所がありましたらお示し下さい。また、市職員様や市の物品等で専有使用される部分があればお示し下さい。	資料 10 図面集（建築工事図面）A-11 の名称で、倉庫(1)、男子更衣室は市職員が専用使用します。指定管理者控室、女子更衣室を指定管理者専用スペースとして想定しています。図面の名称どおりの使用方法である必要はありません。
24	募集要項	P5	2(3)ク 平面図の各室の利用	カフェで販売する商品に関しては、吹田市の承認が必要でしょうか？	管理運営仕様書の 16～17 ページ「(2) 健康カフェの運営」にあるとおり、吹田市と協議のうえ決定します。なお、同 18 ページ「2 留意事項」にあるとおり、自主事業については、事前に市へ事業計画を提出し、承認を受ける必要がありますのでご注意ください。
25	募集要項	P9	1 管理運営に関する業務	業務の一部を委託したい場合、貴市の承認はどの時点で得ればよろしいのでしょうか。	当該業務を開始するまでに承認を得るようにしてください。
26	募集要項	P9	1(3) 施設及び設備の維持管理に関する業務	1 件 20 万円以上の大規模な補修・修繕や芝生の維持管理に係る業務等については吹田市が実施しますとありますが、1 件 20 万円未満の修繕は指定管理者負担と理解しますが、指定管理者負担となる年間の修繕費用限度額はおいくらでしょうか？また、その限度額を超える場合は、吹田市負担と理解してよろしいでしょうか？	年間総額の限度額の設定はありません。
27	募集要項	P10	2 自主事業について	体操教室等のスクール事業は実施可能でしょうか？	公園及びライブラリーの目的に合致する範囲内及び法令で定める範囲内であれば可能と考えます。なお、管理運営仕様書 18 ページ「2 留意事項」にあるとおり、自主事業については、事前に市へ事業計画を提出し、承認を受ける必要がありますのでご注意ください。
28	募集要項	P10	2 自主事業について	公園芝生内でのイベントは実施可能でしょうか？また、その際の備品設置は可能でしょうか？	芝生内での実施は、実施される事業によりませんが、原則可能です。備品の設置を含め、自主事業を実施する場合には、吹田市都市公園条例に基づく許可申請が必要となる場合があります。
29	募集要項	P10	2 自主事業について	ウォーキングコースを利用したイベントは実施可能でしょうか？	ウォーキングコースを利用したイベントは、実施される事業によりませんが、原則可能です。
30	募集要項	P11	4 管理運営に要する経費と収入について	現在、実施されている公園の支出費用について、ご教示下さい。	年約 1,000 万円です。主たる業務は、トイレの清掃、樹木の除草剪定、公園の清掃です。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
31	募集要項	P11	4 管理運営に要する経費と収入について	吹田市の図書館における支出費用について、参考としてご教示下さい。	平成 29 年度（2017 年度）図書館費決算額（7 館 2 分室）の決算額は、1,125,697 千円です。
32	募集要項	P11	4(1) 指定管理料	表—1 の指定管理料の上限額の内訳をそれぞれお示しください。 ・令和 2 年度 92,038 千円 ・令和 3～6 年度 109,973 千円	各事業の上限額は設けていません。
33	募集要項	P11	4(3) 自主事業 4(4) 行政財産の目的外使用について	指定管理者が健都レールサイド公園及び健都ライブラリーで自主事業を実施する場合、全てのイベント等に目的外使用料が発生するのでしょうか。また、指定管理対象外の芝生エリア等を使用する際は個別の申請が必要となるのでしょうか。	【公園】 芝生エリアの使用の有無に関わらず、自主事業を行う場合、制限行為の許可に係る申請を行ってください。減免については、資料 2 イ公園利用に関する業務仕様書別紙 2 9 使用料の減免等処理基準に従い、判断します。 また、芝生エリアは指定管理の範囲内です。芝生の維持管理のみを本市が行うものですが、指定管理者には芝生エリアを含む健都レールサイド公園全体の管理を行っていただきます。 【ライブラリー】 行政財産の目的内使用にあたる場合は、使用料は発生しません。
34	募集要項	P11	4(5) 通信費について	指定管理者が負担するものの中に、指定管理者間の業務連絡等の通信費がありますが、吹田市が設置される電話を使って指定管理者の本部等へ電話した場合の負担は、どうなるのでしょうか。	募集要項 P12（5）にあるとおり、指定管理者の本部への事務連絡等は、指定管理者が機器を設置し、通信費用を負担してください。
35	募集要項	P12	4(5) 費用負担 指定管理料に含まれるもの	必要な消耗品及び郵送料（予約連絡、督促等）の具体的な品目と想定される分量をご教示いただけますでしょうか。	事務用品（紙類を含む）、照明灯、掃除用具等、図書館システム等に係る消耗品以外は、指定管理者がご用意ください。予約連絡・督促等に係る郵送料は年間 5 万円程度を見込んでいます。
36	募集要項	P12	4(5) 水光熱費に関して	電気・水道について指定管理範囲のみの精算が可能になっているのでしょうか。	精算は、原則行いません。
37	募集要項	P12	4(5) 費用負担	吹田市様で想定している光熱水費及び想定使用量をご教示下さい【他 4 件】	【公園】 平成 29 年度（2017 年度）実績の光熱水費は、約 60 万円です。 【ライブラリー】 光熱水費として約 500 万円を想定しています。
38	募集要項	P12	4(5) 光熱水費について	指定管理料を算出されるにあたり、光熱水費についての想定費用についても算出されたかと存じます。 ①想定された電気の従量電灯等の契約形態や契約数についてご教示ください。 ②想定された電気と水道の年間費用についてご教示ください。【他 1 件】	① 契約形態や契約数については想定していません。 ② No. 37 の回答をご参照ください。
39	募集要項	P12	4(5) 電力会社について	開館時に電力供給を受ける電力会社は、関西電力でしょうか。運営後に電力自由化に伴う小売電気事業者に変更することは可能でしょうか。	可能です。
40	募集要項	P12	4(5) 水光熱費について	電力の契約は市で行いますか、指定管理者で行いますか？ 市が契約する場合は、「吹田市電力の調達に係る環境配慮方針」に基づいて、調達される予定ですか？	指定管理者に行っていただきます。
41	募集要項	P12	4(5) 費用負担	公園、ライブラリーにガスを使用する設備はありません。とありますが、カフェ用には、ガス引込もないと理解してよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
42	募集要項	P12	4(5) 費用負担	<p>指定管理料に含まれるものとして、光熱水費、図書館利用における必要な消耗品及び郵送料（予約連絡、督促等）と記載がありますが、管理運営仕様書P. 4～7施設及び設備の維持管理等に関する業務に費用は、含まれていないのでしょうか？</p> <p>（例）</p> <p>ア、植栽維持管理業務費</p> <p>イ、公園施設点検補修業務費（1件20万未満）</p> <p>ウ、公園遊具定期点検費</p> <p>エ、ライブラリー運転監視業務費</p> <p>オ、ライブラリー日常点検業務費</p> <p>カ、ライブラリー定期点検・保守点検費</p>	含まれています。
43	募集要項	P12	4(6) 指定管理料の精算について ア	指定管理業務の範囲、適正性及び収支状況から見て、剰余金が過大と認められる場合の「過大」の数値基準をお教え下さい。	収支報告書や年間事業報告書の内容等から総合的に判断することとなるため、具体的な数値基準をお示しすることは困難ですが、例えば、指定管理者の経営努力により剰余金が生じたことを考慮してもなお、指定管理料と実際の収支に大きな乖離が生じていると認められる場合等を想定しています。
44	募集要項	P13	5 備品等の帰属	吹田市様で無償支給していただける備品について、新たに購入するものがあつた場合、市民サービスの向上や景観配慮、スペースの効率化を目的として購入品を協議させていただけないでしょうか	協議可能です。
45	募集要項	P13	5 備品等の帰属	公園及びライブラリーに市が備え付ける予定の備品等の一覧があればお示しく下さい。また、必要な備品等は指定管理者の要望も踏まえて備え付けて頂けますか。 【他1件】	備品等は確定しておりません。指定管理者のご要望については、協議可能です。
46	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	本事業に直接関わる法令の新設に伴う事業経費の増加があつた場合は、市と協議の上、事業費の変更に応じていただけるとの理解でよろしいでしょうか。	協議事項となります。
47	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	市及び事業者以外の第三者等の事由による第三者への賠償については、事業者の負担ではないとの理解でよろしいでしょうか。	第三者間において生じたトラブル等については、基本的には第三者間で解決すべきものと考えていますが、当該トラブルが、設置上または管理上の瑕疵の有無を慎重に判断する必要があるため、個別判断となるものと考えています。
48	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	市及び事業者の事由によらない事業中断に伴う損害や、市の債務不履行に起因する事業契約解除については、事業者の負担ではないとの理解でよろしいでしょうか。	市及び事業者の事由によらない事業中断に伴う損害については協議事項となります。 また、施設設置者の責任による利用の遅延・中止については、募集要項14ページにあるとおりです。
49	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	市の指示による運営・維持管理業務内容の変更等に起因する運営・維持管理費の増大については、市と事業者にて協議できるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、健都関係者と連携した取組を含め、先駆的な取組に積極的に取り組んでいただきたいと考えておりますので、その観点から本市からも提案させていただくことはあります。
50	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	市及び事業者以外の第三者等の事由による施設・備品等の損害リスクについては、事業者の負担ではないとの理解でよろしいでしょうか。	第三者を特定できる場合以外は、通常の修繕と同様にお考えください。管理運営仕様書P25のとおり補修修繕等を行ってください。
51	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	現在、芝生広場等で立ち枯れしている樹木がかなりの本数見られましたが、指定管理者に移行される際のリスクはどちらにあるか（再植栽される予定か）教えていただきたい。	枯れ保障の範囲内であれば本市にリスクがあります。また、立ち枯れしている樹木については、指定管理に移行されるまでに処置します。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
52	募集要項	P14	第5 リスクへの対応	芝生は吹田市で管理を継続されるとのことですが、イベント開催時などに損傷してしまった場合のリスクはどのようになるのでしょうか。	芝生の損傷について、指定管理者にリスクはございません。
53	募集要項	P17	2(1) 募集要項等の公表	今後、公園及びライブラリーの詳細図面に変更が生じた場合は、市のホームページで随時、公表していただけるとの理解でよろしいでしょうか。 提出書類の締切間近に公表されると、収支計画の積算に影響を及ぼしますのでご配慮をお願いします。	随時公表はできません。公募時の図面で提案してください。
54	募集要項	P19	2(5) 参加意向表明書	グループで参加を予定している場合、代表団体以外の構成員は参加意向表明書の提出は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	募集要項	P19	2(5) 参加意向表明書について	グループ（共同事業体）で参加する場合は、各社ごとに1枚ずつとなりますでしょうか。	グループの代表法人等が参加意向表明書を提出してください。
56	募集要項	P19	2(5) 参加意向表明書の提出について	共同企業体で申請する場合は、代表企業が提出すれば構成企業は提出不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	募集要項	P19	2(5) 参加意向表明書について	参加意向表明書の提出以降に、参加を辞退することは可能でしょうか。 可能な場合、辞退に必要な手続きについてご教示ください。	ご辞退いただくことは可能です。辞退届に所定の様式はございませんが、参加意向表明書に記載いただいた代表者名で、押印のうえ、吹田市長及び吹田市教育委員会宛に辞退届の提出をお願いいたします。
58	募集要項	P19	2(6) 応募書類等の提出	各提出書類の申請者は、契約当事者になるよう社内で委任されている代表者である担当支店の支店長名・印で良いとの理解でよろしいでしょうか。	担当支店の支店長名・印で構いませんが、その場合、委任されていることが分かる書類（法人の登記簿謄本等）も合わせて提出してください。
59	募集要項	P20	3 表-3 提出書類一覧表 2 応募資格誓約書 14 グループ構成員届 15 グループ協定書	印鑑登録証明書に使用印鑑届を添付して使用印を使用いたしますが支障ございませんでしょうか。	差し支えありません。
60	募集要項	P20	3 提出書類について	押印が必要な様式等への押印は、印鑑登録された印鑑での押印が必要でしょうか。	原則として、印鑑登録されている印鑑での押印をお願いします。ただし、印鑑登録されている印鑑での押印が難しい場合、使用印鑑届（様式任意）をご提出いただき、その印鑑をお使いいただくことは可能です。
61	募集要項	P20	3 納税証明書について	①国税は、未納のない証明（その3の3）の提出でよろしいでしょうか。 ②地方税は、府税につきましては、未納のない証明でよろしいでしょうか。なお、市税につきましては、未納のない証明としての提出ができない場合、過去何年分の納税証明書を提出すればよろしいでしょうか。	① お見込みのとおりです。 ② 府税につきましてはお見込みのとおりです。市税につきましては、未納のない証明が発行されないなどの理由で提出ができない場合、直近1年分の納税証明書と、該当法人の押印がある理由書を付して提出してください。なお、追加で必要な書類の提出を求めることがあります。
62	募集要項	P20	3 表-3 提出書類一覧表 12 納税証明書	国税は納税証明書その3の3、地方税は本社所在地の所管が発行するものという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
63	募集要項	P20	3 類似施設の指定管理の実績について	類似施設とはどのようなものを想定されていますでしょうか。	様式第10号の欄外1にありますとおり、公立図書館、公園、健康増進や介護予防施設・スポーツ施設等を指します。
64	募集要項	P20	3 提出書類一覧表について	No7・8・9において、社名をわからなくするのは、以下の③④のみでしょうか。 ① 正本（No1～15）1部 ③ 副本（No3～9）20部 ② 副本（No1～15）3部 ④ CD-R（No3～9）1枚	ご質問のとおりで差し支えありません。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
65	募集要項	P21	4(6) グループにて応募する際の申請書類等の記名、押印等については、構成員全員で行ってください。	該当の書類をご教示いただけますでしょうか。様式第 6 号は構成員各団体ごとに 1 部、様式第 11 号及びグループ協定書は構成員全員が記名、押印を行うという認識でおりますがよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
66	募集要項	P21	4(8) 「構成員」の定義について	業務の委託先も構成員に含まれるのでしょうか。	業務の委託先は構成員には含まれません。
67	募集要項	P21	4(8) 「構成員」の途中変更について	参加表明書の提出後に諸般の事情から「構成員」が変更となる場合はどのような手続きが必要でしょうか。	参加意向表明書の段階では、構成員について提出していただく必要はありません。
68	募集要項	P22	2 選定の方法	プレゼンテーション審査における出席人数をご教授ください。	プレゼンテーション審査の出席人数を含む詳細につきましては、参加意向表明書を提出いただいた法人等又はグループに対しご連絡させていただきます。
69	募集要項	P22	2 選定の方法	プレゼンテーション審査においては、プロジェクター等の設備機器を準備していただけるとの認識でよろしいでしょうか。	プレゼンテーション審査の実施方法を含む詳細につきましては、参加意向表明書を提出いただいた法人等又はグループに対しご連絡させていただきます。
70	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	国立循環器病センター、国立健康・栄養研究所～市民や住民団体等との連携・協働による講座や健康プログラム、イベント等について、吹田市と協議のうえ、実施して下さいとありますが、どのような内容や回数の講座や健康プログラム、イベント等が、今のところ想定されているのでしょうか。【他 1 件】	健都内の各事業主体等との連携・協働による事業については、一例として、 ・国立循環器病研究センターや国立健康・栄養研究所などの職員を講師とした健康講座 ・体力測定会などを実施し、そのデータの分析・研究活用 などの事業が想定されますが、上記の例にとらわれることなく、健康・医療に関する様々な事業主体が集積した健都の立地特性を最大限に生かした積極的な提案を求めるものです。 提案内容の実施に向けて、各事業主体等との調整については、市も積極的に関わろう努めますので、法人等の柔軟なアイデアや創意工夫のもと積極的かつ具体的な提案を期待しています。 なお、提案に当たり、法人等において、健都内各事業主体と必ずしも事前に調整を行う必要はありません。
71	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	イベント等と合わせて年間 240 回以上（令和 2 年は 120 回以上）と記載があります・説明会時に主催以外も含めてとございましたが、指定管理者が主催するもの以外にどのようなものが、何回ほどあるか、ご教示下さい。	指定管理者の企画調整のもと、例えば健康・スポーツ等に関する団体が実施する事業も想定されますが、現時点で具体的な実施件数の想定はございません。なお、市の事業については、指定管理者決定後に関係部署と調整をしていくことを想定しています。
72	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	イベント等と合わせて年間 240 回以上（令和 2 年は 120 回以上）について、自主事業も含めてよいでしょうか。	自主事業を含まずに年間 240 回以上実施してください。
73	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	1 回開催のみの教室を、毎週水曜日等、行う場合、4 回という計算でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
74	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	イベント等と合わせて年間 240 回以上（令和 2 年は 120 回以上）については、無料のものをお考えでしょうか。それとも、有料でしょうか。	原則無料と考えていますが、実費程度を参加費として徴収することは可能です。
75	管理運営仕様書	P2	1(1) 健康増進事業	年間 240 回以上の開催が仕様には有りますが参加費等の徴収し、指定管理者の収入にはできないのでしょうか？	実施に当たり、実費程度の参加費を徴収することは差し支えありません。管理運営に関する業務の実施により得た収入については、指定管理者の収入とすることができませんので、当該事業において消化するほか、市に返還いただくか、さらなる住民サービス向上の実施に係る費用に充てる等をしてください。なお、自主事業収入については、指定管理者の収入とすることができます。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
76	管理運営仕様書	P2-3	1(1) 健康増進事業 (2) 利用促進事業	講座やプログラム、イベント等の参加費（実費程度）は徴収してもいいですか？	実費程度の参加費を徴収することは差し支えありません。
77	管理運営仕様書	P2-3	1(1) 健康増進事業 (2) 利用促進事業	講座やプログラム(年間240回以上)に図書館での読み聞かせなども含まれますか？	原則含まれません。
78	管理運営仕様書	P3	1(1) 健康増進事業 (2) 利用促進事業	健康増進事業による講座やプログラム等と合わせて年間240回以上（平年）開催して下さいとありますが、内容やイベントの種類やジャンル等について、何か想定されている事がありますか。提案時には、その区分で整理したく考えますので。	利用促進事業について、特段想定しているジャンル等はございません。 募集要項7ページにあるように「楽しみながら、世代を超えて交流しながら、実践してみることができる環境づくり」となるよう各応募者の柔軟な発想により、魅力的な事業やイベントが提案されることを期待しています。
79	管理運営仕様書	P3	1(1) 健康増進事業 (2) 利用促進事業	また、指定管理者が企画した同上の講座やプログラムについての吹田市が事前に審査や可否についての判断を行う事がありますか。	指定管理者が実施する事業については、管理運営仕様書13ページにあるとおり、事業計画書を吹田市へ提出していただきますので、その時点で、計画されている事業について協議させていただきます。
80	管理運営仕様書	P2-3	1(1)(2) 実施する事業回数	吹田市様が主催するイベントも指定管理者の運営的関与があればカウント出来ますか。	基本的に可能と考えています。 なお、実施スペースの提供のみの協力は、企画調整からの関与に該当しません。
81	管理運営仕様書	P2-3	1(1)(2) イベントでの音響使用について	図書館が併設される建物として静粛性の確保が必要とされるが、多目的室や会議・交流室での講座で音響等を使用してよろしいでしょうか。	図書館利用の妨げとならない範囲で使用できます。
82	管理運営仕様書	P2-3	1(1)(2) 音響設備の整備について	(1) 健康増進事業 (2) 利用促進事業のイベントで音響使用が認められる場合、音響設備を利用してBGM等を流すことは可能でしょうか。	【公園】 公園でのイベントは、地域住民の理解が得られれば可能です。 【ライブラリー】 ライブラリー内外にかかわらず、図書館利用の妨げとならない範囲で使用できます。
83	管理運営仕様書	P2-3	1(1)(2) イベント開催に伴う音楽使用料について	JASRAC から音楽使用料が求められた際の費用負担については、常に指定管理者の負担でしょうか。	管理運営に関する業務の実施に係る音楽使用料であれば、指定管理料から支出することが可能です。一方で、自主事業で実施するイベント等に係る音楽使用料については、指定管理者の負担となります。
84	管理運営仕様書	P3	1(2) 利用促進事業	年2回の大型イベント開催について、販売ブース出展を伴う内容は可能でしょうか	大型イベントにおいて、物販ブースを設けることは可能です。ただし、指定管理者自らが出展する物販ブースについては、自主事業として取扱いますので、管理運営仕様書18ページ「(5) 物品販売等について」に従って行うとともに、会計を区別するようにしてください。
85	管理運営仕様書	P3	1(2) 利用促進事業	年2回の大型イベント事業で、指定管理者が収入を得ることは可能ですか	管理運営に関する業務の実施により得た収入については、指定管理者の収入とすることができませんので、市に返還いただくか、さらなる住民サービス向上の実施に係る費用に充ててください。
86	管理運営仕様書	P3	1(2) 利用促進事業	大型イベントを年2回以上開催とありますが、費用は指定管理料に含まれると考えてよいですか？	お見込みのとおりです。
87	管理運営仕様書	P3	1(2) 利用促進事業	初年度においても2回以上開催するということでしょうか？	お見込みのとおりです。
88	管理運営仕様書	P3	1(2) 利用促進事業	令和2年度の1回をライブラリーの開館記念セレモニー及びイベントとありますが、内容や規模など決まっていますでしょうか？	開館記念セレモニーのうち、式典等については市が行います。指定管理者は、開館セレモニーとして、利用者に新しい施設に親しみをもっていただけるように大型イベント1回分を実施してください。
89	管理運営仕様書	P3	(2) 利用促進事業	ライブラリーで行う行事（読み聞かせ等）は市が行うのでしょうか。指定管理者が行うことは可能でしょうか。	市の主催行事があります。市の主催行事以外に、指定管理者が行うことも可能ですので、市と協議しながら進めてください。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
90	管理運営仕様書	P3	1(3) 健康応援コーナーについて	機器の測定を有料にしてもいいですか？	健康応援コーナーの趣旨が「利用者が身近に健康について学び、実践につなげることができる場とすること」を目的としていることから、原則無料としてください。なお、特記仕様書ア「5 機器等の管理（2）」に基づき、指定管理者自らの負担により調達したものについては、この限りではありません。
91	管理運営仕様書	P3	第2 管理運営に関する業務	PC, 映像コーナー、展示スペース、対面朗読室、デジタルサイネージの日常運営、管理は吹田市様の役割という認識でよろしいのでしょうか。また、それらを活用させていただくことは可能でしょうか。	PC・映像コーナー、デジタルサイネージの日常運営は指定管理者になります。展示スペース、対面朗読室の日常運営は吹田市になります。
92	管理運営仕様書	P4	2 公園及びライブラリーの窓口等の運営に関する業務	ウ) 図書館利用に関する業務仕様書の開始時期が「(一部) 令和2年(2020年)7月1日」となっていますが、一部とは具体的にどこを指すのでしょうか。	特記仕様書ウ「図書館利用に関する業務仕様書」P5をご参照ください。
93	管理運営仕様書	P4	2 公園及びライブラリーの窓口等の運営に関する業務	エ) 公園及びライブラリー利用に係る庶務的業務仕様書の開始時期が「(一部) 令和2年(2020年)7月1日」となっていますが、一部とは具体的にどこを指すのでしょうか。	特記仕様書エ「公園及びライブラリー利用に係る庶務的業務仕様書」下部をご参照ください。
94	管理運営仕様書	P4	2 公園ライブラリーの窓口等の運営に関する業務 ライブラリー施工前の拠点について	ライブラリーが竣工し、業務場所が準備できるまでの間について、電話・FAX・インターネット等の構築をするとありますが、業務場所が準備できるまでの構築場所は、どこになるのでしょうか？	管理運営仕様書P4「2 公園及びライブラリーの窓口等の運営に関する業務」のとおり、適切な対応方法を指定管理者がご提案ください。
95	管理運営仕様書	P5	3(1)ア 植栽維持管理業務	芝生管理業務については、吹田市様が行うとなっておりますが、範囲は芝生が生えているところ全てと考えてよろしいのでしょうか？	別紙3のとおりです。
96	管理運営仕様書	P5	3(1)ア 吹田市が実施する芝生管理業務	実施内容及び年間作業スケジュールをご提示ください。	年4回の芝刈り、巡回による抜取除草、散水等の日常管理です。
97	管理運営仕様書	P5	3(1)ア 植栽維持管理業務	芝生管理業務について、灌水作業及び水道代も別と考えてよろしいのでしょうか？	原則、芝生の灌水は、再利用水を利用しています。そのため、水道代には含まれておりません。
98	管理運営仕様書	P5	3(1)ア 植栽維持管理業務	現場説明会で、ところどころ植栽が枯れているのが見受けられましたが、指定管理者が業務を開始するまでに、植え替えされるのでしょうか。	枯れ保障の範囲内であれば本市にリスクがあります。また、立ち枯れしている樹木については、指定管理に移行されるまでに処置します。
99	管理運営仕様書	P5	3(1)イ 公園施設点検補修業務	現在、公園施設の点検補修を請け負われている業者と金額についてご教示ください。【他1件】	点検補修業務は、外注しておりません。
100	管理運営仕様書	P5	3(1)イ 公園施設点検補修業務	吹田駅側に以前から設置されていると思われる器具がありますが、こちらも管理の対象でしょうか。	指定管理範囲内であれば管理対象です。
101	管理運営仕様書	P6	3(1)イ 公園施設点検補修業務	1件あたりの経費が20万円以下の場合の補修について、年間の上限額をたとえば100万円以内など設定することは可能でしょうか？	不可能です。
102	管理運営仕様書	P6	3(1)イ 公園施設点検補修業務	マンホールトイレの上屋は、別管理と考えてよろしいのでしょうか？	指定管理者の管理範囲です。
103	管理運営仕様書	P6	3(2)ウ ライブラリーの定期点検・保守点検	必要に応じて実施する消耗品等の交換費用について、20万円以上は吹田市が負担する補修・修繕業務に該当するとの理解よろしいのでしょうか。	「20万円以上の消耗品等の交換を吹田市が行う」ということについては、お見込のとおりです。ただし、この消耗品等の交換が指定管理者の責めに帰する場合（管理瑕疵による場合）は、指定管理者の負担です。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
104	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(オ)監視カメラ保守点検について	監視カメラは設置位置(屋内、屋外、設置高さ)、機種によって保守点検の方法及びコストにも影響が出てきます。カメラの設置位置、機種が決まっているのであれば、お教えてください。	【公園】 公園のトイレには防犯カメラが二基設置されており、維持管理は本市が行います。電気代は、指定管理料に計上しています。機種は、野外ドームカメラ一体型レコーダーG-R202-2です。 【ライブラリー】 ライブラリー内の設置位置については基本的には、概要E-30、位置E-31、E-21のとおりです。機器選定中です。維持管理は指定管理者が行ってください。
105	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(オ)監視カメラ保守点検について	上記に関連して、監視カメラを有効に利用することで管理の効率化につなげたいと考えています。そのため、貴市の条件を反映した上で建築工事に含めず、指定管理者工事にできないでしょうか。	設置予定の監視カメラは、指定管理者工事にはできません。追加する場合は、指定管理者工事となります。
106	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(オ)監視カメラ保守点検について	保守点検の回数に指定はありますか。	【公園】 No.104の防犯カメラは、本市が保守点検を行います。 【ライブラリー】 維持管理は指定管理者が適切に行ってください。
107	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(キ)昇降機保守点検	昇降機点検で、フルメンテナンス契約とPOG契約がありますが、どちらで積算したら良いでしょうか?【他1件】	フルメンテナンス契約で積算してください。
108	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(キ)昇降機保守点検	小荷物昇降機の設置もありますが、点検は必要ないのでしょうか?	維持管理は指定管理者が適切に行ってください。
109	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(キ)昇降機保守点検	昇降機並びに小荷物昇降機のメーカーについてご教示ください。	機器選定中です。
110	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(キ)昇降機保守点検	昇降機保守点検は、独立系エレベーター会社による点検でも問題ないでしょうか。	法令を遵守し、適正に管理するのであれば問題ありません。
111	管理運営仕様書	P7	3(2)ウ(キ)昇降機保守点検 エレベーター設備	昇降機保守点検は特殊性が高く、部品調達や安全面から、メーカーによる契約管理が必要であるという認識でよろしいでしょうか。	法令を遵守し、適正に管理するのであれば問題ありません。
112	管理運営仕様書	P8-9	別表1 健都ライブラリー設備等点検一覧表	別表1に記載の設備機器について、メーカー及び型番、設置台数をご教授ください。【他1件】	台数は資料10 図面集のとおりです。機器は選定中です。
113	管理運営仕様書	P8-9	別表1 点検一覧表	「特殊建築物定期調査業務」は本指定管理期間について実施対象外という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
114	管理運営仕様書	P10	3(3) 保安警備業務	「業務時間外の保安体制は、原則として機械警備方式を採用すること」と記載がありますが、業務時間外とは健都ライブラリーの開館時間以外及び休館日を指すとの理解でよろしいでしょうか。	館内に職員が立ち入らない時間帯及び日を指します。 基本的に、ライブラリー開館時間外及び12/29から1/3を指します。
115	管理運営仕様書	P10	3(3) 保安警備業務：機械警備業務	機械警備メーカー名及び監視体制(火災・侵入・設備異常信号受信)について、現時点での決定事項をご教示ください。	吹田市の承認のうえ、指定管理者が設置するものです。
116	管理運営仕様書	P10	3(4) 清掃業務	3ヶ月に1回以上の定期清掃が記載ありますが、床材によっては品質確保のために業務実施頻度をフレキシブルに変更して良いとの認識でよろしいでしょうか。	原則3ヶ月に1回以上でお願いします。
117	管理運営仕様書	P10	3(5) 廃棄物処理業務	当該地における廃棄物の分別について、ご示唆ください。	原則として、事業系一般廃棄物として分別してください。
118	管理運営仕様書	P10	3(5) 廃棄物処理業務	ごみ箱の設置場所、設置数は指定管理者の提案でしょうか?	設置の有無も含め、指定管理者の提案です。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
119	管理運営仕様書	P10	3(5) 廃棄物処理業務	日常的に排出されるゴミは、1日何袋(45L)を想定されているでしょうか。また、直近3年間の実績をご教示ください。【他1件】	【公園】 公園は、ゴミ箱が設置されておりませんので、想定されるゴミの量は分かりません。 【ライブラリー】 直近3年間は把握していません。千里丘図書館の実績(平成28年度(2016年度))を提示します。燃焼ごみ360kg/月、資源ごみ96kg/月、不燃ごみ26kg/月。ただし飲食スペース等はありません。
120	管理運営仕様書	P11	3(7) 備品管理業務について	備品管理業務に際して備品リストは既にあるのでしょうか。あれば開示して頂きたいです。	備品等は確定しておりません。指定管理者のご要望については、協議可能です。
121	管理運営仕様書	P11	4 ホームページの制作担当について	4 広報・周知に関する業務 インターネットのホームページやSNSの活用においてホームページ制作は指定管理者の対応ということでしょうか。【他1件】	お見込みのとおりです。 なお、ホームページやSNSによる広報については、管理運営方針を踏まえ、本施設や健都の魅力が最大限に発信されるよう、更新頻度も含め効果的な広報が行われることを期待しています。
122	管理運営仕様書	P11	4 広報・周知に関する業務	なお、広報・周知に関する業務は令和2年(2020年)4月1日から開始するものとします。とありますが、ホームページや広報物を4月1日からスタートするために事前に準備をする事が必要でしょうか。	指定管理開始後に遅滞なく広報・周知が行われるよう、指定管理者において適切に準備を行ってください。 なお、ホームページやSNSによる広報については、管理運営方針を踏まえ、本施設や健都の魅力が最大限に発信されるよう、更新頻度も含め効果的な広報が行われることを期待しています。
123	管理運営仕様書	P12	5(4) 事業スケジュール	現時点で決定している吹田市様による事業、計画している事業があればご教示ください。(時期等)	公園では、毎週火曜日の午前に、健康増進広場において、介護予防推進員によるひろばde体操を行っています(ひろばde体操については、 市ホームページ をご参照ください)。 また、ライブラリーでは、絵本読み聞かせ等の行事を月6回程度、4月下旬から5月にかけて児童向け行事等、11月頃一般向け講演会等を行う予定です。
124	管理運営仕様書	P12	5(5) 連絡調整・報告等に関する業務	指定管理者は、北大阪健康医療都市連絡調整会議など、健都の各事業主体や地権者等との協議の場に参画するものとします。とありますが、今のところ、どのような会議体かどのような頻度で予定されているのかお教え下さい。	健都内の事業主体による協議調整、意見交換を行うため、同主体が参画する北大阪健康医療都市連絡調整会議を年2~3回程度開催しており、また、必要に応じてワーキンググループを設置し、複数回の会議を開催しています。
125	管理運営仕様書	P16	第3 自主事業	自主事業として「多目的室」「会議室・交流室」を一般に貸し出すことは可能でしょうか?その場合、料金は「制限許可使用料」または「目的外使用料」のいずれかを納付する必要はありますか? 納付が必要な場合、その額に指定管理者の収入分を上乗せした料金設定は可能ですか?	健都ライブラリーの設置目的に沿った内容であれば、貸し出すことについて協議可能です。 利用料を徴収する貸室(席貸しを含む)としては想定しておりません。
126	管理運営仕様書	P16	1(1) 自主事業	有料事業として成立させるために、定員や内容を健康増進事業や利用促進に関する事業とは差別化しても貴市の承認は得られますか?	公園及びライブラリーの目的に合致する範囲内及び法令で定める範囲内であれば可能と考えます。
127	管理運営仕様書	P16	1(1) 自主事業	健康プログラムについて、健康増進事業と自主事業を行う内容の切り分けがありましたら、ご教示下さい。	自主事業は、「指定管理者自らの責任により企画、実施するもの」になります。 なお、自主事業として実施するものについては、市と協議の上、実費相当以上の参加費を設定することも可能です。 応募者の柔軟な発想と創意工夫により、魅力的な事業が提案されることを期待しています。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
128	管理運営仕様書	P16	1(1) 自主事業	自主事業にて、健康に関するプログラムを実施した場合、目的外使用料は発生しませんでしょうか。	提案内容を協議したうえ、目的内であれば使用料は発生しません。
129	管理運営仕様書	P16	1(1) 自主事業の使用料について	健康増進のための自主事業を、数時間、数日単位で行う場合、使用料はいくらぐらいかかりますか？ ライブラリー内で行う場合と公園内で行う場合の使用料を教えてください。	【ライブラリー】 提案内容を協議したうえ、目的内であれば使用料は発生しません。 【公園】 吹田市都市公園条例別表第一制限行為の許可に係る使用料（第12条関係）をご確認ください。
130	管理運営仕様書	P16	1(1) 健康増進及び利用促進に関する事業	(1) 健康増進及び利用促進に関する事業について多目的室、会議・交流室で行う自主事業は、毎週〇曜日等、定期的な開催でなくてもよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 自主事業は実施時期や内容も含め、応募者の提案事項となります。
131	管理運営仕様書	P16	1(1) 利用促進に関する事業	0系新幹線のメモリアル展示の模様替えについて定期的にある場合、役割分担をお示しください。また、面積表示はありませんが、自主事業等で活用は可能でしょうか。	市が行うメモリアル展示についての模様替え作業等は市が行います。市がメモリアル展示として使用する範囲や期間については、今後お示ししていきたいと考えています。また、管理運営仕様書に記載のとおり、新幹線の内部・外部については自主事業として積極的にご活用ください。
132	管理運営仕様書	P16	1(1) 0系新幹線について	0系新幹線の内装の変更、イスの撤去などは可能ですか？	内装の変更、イスの撤去等はできません。
133	管理運営仕様書	P16	1(2) 健康カフェについて	カフェの厨房機器、家具調度品等は指定管理者で用意するのですか？	厨房機器は指定管理者で用意してください。 管理運営仕様書P17の「カフェの飲食エリア」に当たる部分の家具調度品については吹田市で用意します。不足分があり、設置スペースがあれば、指定管理者でご準備ください。
134	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	駐車場の利用開始は7月1日から11月10日の間に運営開始とありますが、仮に駐車場の利用を9月1日とした場合は、9月からの駐車場使用料の発生となりますか	駐車場の使用料は工事期間から発生します。
135	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	有料駐車場として必要な設備を設置するに当たり、必要な電源の空配管等、新築工事への追加・変更施工を依頼する事は可能でしょうか。	基本的には追加・変更できません。軽微なもの、かつ協議が可能な時期であれば協議可能です。
136	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	駐車場利用清算機（テント、料金看板含め）の設置場所は北側もしくは東側の植栽内もしくはごみ置き場に設置することは可能でしょうか？もしくはあらかじめ設置位置は決まっているのでしょうか？	有料駐車場を運営するための機器は、様々な仕様が想定されるため、機器に応じて指定管理者が設置位置をご計画ください。また、ゴミ置き場等、すでに使用用途が定められている場所への設置は、原則行うことができません。
137	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	「指定管理者が自らの負担において当該駐車場を有料駐車場として管理運営する上で必要となる設備工事等を行い」とありますが、指定管理終了時には現状回復を実施する必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	解釈のとおりです。
138	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	駐車場を有料駐車場として管理運営を行うとなっておりますが、6月4日の説明会では無料駐車場でも提案可との説明がありました。 駐車場の運営方法については、応募事業者の提案によるとの理解でよろしいでしょうか。	解釈のとおりです。
139	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場管理について	自動精算機、ゲート等の設備は指定管理者にて設置するとの認識でよろしいでしょうか。	解釈のとおりです。
140	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	管理運営するうえで必要となる設備工事等を行いとありますが、最寄の電源引込場所と電話回線の引込場所のご提示をお願い致します。 【他1件】	1階図書館事務室のEPSより引込してください。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
141	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	駐車場に関する光熱水費は公園施設という理解で管理運営業務としての取り扱いでよいでしょうか。	有料駐車場として運営するために必要な機材（料金徴収システムに係る機材等）の電気代等は、自主事業に係る費用として取り扱ってください。
142	管理運営仕様書	P17	1(3) 駐車場の管理運営	ライブラリー開館時間外における駐車料金の減免措置の方法、減免手続きの場所等についてご教授ください。	指定管理者がご提案ください。
143	管理運営仕様書	P18	1(3) 駐車場の管理運営	吹田市様の想定する年間の駐車場利用台数をお示してください。また、自動2輪、原動機付自転車も有料となりますか。（駐車スペースあり）	【公園】 年間の駐車場利用台数は、市内に同条件の都市公園がないため、想定台数を提示することはできません。 自動2輪、原動機付自転車を有料にする予定はございません。ただし、指定管理者が自主事業として有料化を行うことは妨げません。また、その場合、公園施設の設置又は管理許可に係る使用料の提案を行ってください。 【ライブラリー】 千里丘図書館駐車場（市民センターと共用）の実績（平成30年（2018年）5月から平成31年（2019年）4月分）を提示します。18台分のスペースについて、23,109台入庫。
144	管理運営仕様書	P18	1(3) 駐車場の管理運営	該当する駐車場面積をご示唆ください	想定している範囲の面積は327.4㎡です。 なお、提案内容によっては、当該面積が変更となる場合があります。
145	管理運営仕様書	P18	1(4) 自動販売機について	新規設置には設置工事が必要とのことですが、どんな工事が必要ですか？	公園は、現在、トイレ以外に電源（コンセント）がございませんので、自動販売機の設置場所によっては、電気工事が必要になる可能性がございます。
146	管理運営仕様書	P18	1(4) 自動販売機の設置	公園及びライブラリーには、自動販売機設置スペースは、それぞれ何台ありますでしょうか？	【公園】 想定台数はありませんが、数十台設置することは想定しておりません。 【ライブラリー】 特にスペースの想定はございません。閲覧室等、車イスやベビーカー等の通行の妨げとならないよう、設置場所や台数をご提案ください。
147	管理運営仕様書	P18	1(4) 自動販売機の設置	公園内に自動販売機を設置する際、電気供給事業者からは、1需要場所1契約の原則を条件とされる可能性が少なからずありますが、設置されている電源盤（引込盤）の予備容量などは、どの程度確保されているのでしょうか？	健康増進広場図面 詳細図(41)の分電盤結線図のうち、UN7 コンセント2及びWN8予備は、現在使用しておりませんので、こちらを予備容量とお考えください。
148	管理運営仕様書	P18	1(4) 自動販売機の設置	ライブラリーに、自動販売機設置するにあたり、自販機用コンセントまたは、予備回路、空配管はあるのでしょうか？ 無い場合は、最寄りの電源引込場所のご提示をお願い致します。	専用回路はありません。協議のうえ、近くの負荷より分岐して使用してください。単独で必要ならば分電盤より引込し、撤去後は復旧してください。なお電気使用量についてはメーターを設置してください。
149	管理運営仕様書	P19	1 管理運営体制	開館時間中（9時～21時）は、総括責任者または副総括責任者の常駐が必要とのことですか？	お見込みのとおりです。
150	管理運営仕様書	P19	1 管理運営体制	総括責任者、副総括責任者をそれぞれ配置した場合、配置人数などによっては、共に配置されないおそれがありますが、よろしいでしょうか。	施設全体の管理運営に支障をきたさないよう、開館時間中は、総括責任者と副総括責任者の双方またはいずれかが常駐するようにしてください。なお、副総括責任者を複数名定めることも可能です。
151	管理運営仕様書	P10, 19	3(3) 保安警備業務 3(4) 清掃業務 1 管理運営体制	管理運営体制において、“兼務不可”となっている者以外については、保安警備業務や清掃業務等を兼務可能との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
152	管理運営仕様書	P19	1(4) 窓口業務リーダー及びサブリーダー	窓口業務リーダーは正規職員であれば派遣社員でも可との理解でよろしいでしょうか。	指定管理者が正規雇用する職員を配置してください。
153	管理運営仕様書	P20	1(5) その他の職員	その他の職員について、窓口業務担当、施設管理担当、健康づくり担当は兼務とすることは可能でしょうか。また常時配置をすることとありますが仮に兼務不可の場合、それぞれ1名ずつを常時配置する必要があるのでしょうか。	その他の職員が複数の業務を兼務しても差し支えありません。公園及びライブラリーの管理運営を円滑かつ適切に遂行できるよう、適切な職員体制を提案してください。
154	管理運営仕様書	P20	1(6) 関係法令に基づく有資格者等	「防火責任者や電気主任技術者等の施設管理に必要となる有資格者を“配置”」とあるが、常時“配置”するのではなく、関係法令に準拠し、“選任”するとの認識でよろしいでしょうか。	防火管理者は常駐させてください。電気主任技術者については、法に則り適切に選任してください。
155	管理運営仕様書	P20	1(6) 関係法令に基づく有資格者等	電気主任技術者は、現地配置でなくともよいでしょうか。また委託業者が所有していればよいでしょうか。	法令を順守し、管理運営仕様書 P6(2) ライブラリーの維持管理等に関する業務を滞りなく行うために選任願います。
156	管理運営仕様書	P20	2 管理体制イメージ図	吹田市(直営)、館長、館長代理、職員(図書館司書)、併せて指定管理者の体制で、総責任者、窓口業務リーダー、サブリーダーなどがありますが、吹田市職員及び指定管理職員合同での勤務と理解してよろしいでしょうか?	図書館部分については、市職員も勤務します。事業内容によっては、市と指定管理者で協議のうえ、連携して取り組むものがありますが、基本的に日々の業務については、切り分けを行い、合同で行う想定ではございません。
157	管理運営仕様書	P20	第4 管理運営体制等	指定管理移行後の吹田市の窓口はどの課になる予定ですか。内容(図書館、健康づくり関係、緑地)によってそれぞれの課で対応になりますか。	内容に応じてそれぞれの担当部署で対応することとなります。なお、市と指定管理者の調整が円滑に行われるよう、担当者名簿等を作成する予定です。
158	管理運営仕様書	P22	2 保険の加入について	施設賠償責任保険等、適切な範囲で保険に加入する旨の記載がありますが、対人賠償1事故、1名と対物賠償1事故の金額についてご教示ください。	他の吹田市立図書館等の加入状況を参考にしてください。 【補償限度額】 ・施設 身体賠償責任1名につき3000万円、1事故につき2億円、倍物賠償責任1事故につき100万円(免責1000円)。 ・エレベーター 身体賠償責任1名につき3000万円、1事故につき2億円、倍物賠償責任1事故につき100万円(免責1000円)。 ・特約 漏水補償特約、エレベーター危険補償特約
159	管理運営仕様書	P22	6 受動喫煙防止対策	健康がテーマの公園ですが、屋外は喫煙可能という理解でよいでしょうか?または今後喫煙禁止となる予定はありますか。	健都全体においてスモークフリーを推進しておりますので、その趣旨に鑑みた対応をお願いします。
160	管理運営仕様書	管理 P23 資料 8	7 環境への配慮 吹田市電力の調達に係る環境配慮方針	電力調達について、当社にて仕様を定め2社以上の見積比較を実施し、単年度もしくは長期契約を行い、安価な電気事業者を選定しておりますが、当社の選定方式でも問題ないでしょうか?	「吹田市電力の調達に係る環境配慮方針」に留意し、選定していただければ問題ございません。
161	図書館仕様書 資料 2 ウ	P1	(2) 登録に関する業務	カウンターに設置される端末(PC)の台数は何台でしょうか。	指定管理者用としては、1階、2階のカウンターに2台ずつを想定しています。
162	図書館仕様書 資料 2 ウ	P2	(3) 貸出に関する業務	自動貸出機の予定設置台数は何台でしょうか。	1階、2階に2台ずつを想定しています。
163	図書館仕様書 資料 2 ウ	P2	(3) 貸出に関する業務	想定される自動貸出機の利用率は何%でしょうか。	利用率を算出するデータを取っておりません。吹田市立図書館の蔵書の個人貸出について、100%の利用率を目指すように努めてください。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
164	ウ 図書館利用に関する業務仕様書	P2	1(3)エ 別置している付属資料の貸出	別置している附属資料の貸出とはどのような資料でしょうか？	形態により、資料に添付できない付録等になります。
165	ウ 図書館利用に関する業務仕様書	P3	1(5)ケ 図書館資料複写	複写機の設置者及び利用料金の扱いをご教示いただけますでしょうか。また、事務室内で複写機を使用する場合は指定管理者が設置するという認識でよろしいでしょうか。	利用者用複写機の設置及び利用料金の徴取については吹田市が行います。事務室内で、指定管理業務のための複写機が必要な場合は、指定管理者が設置してください。
166	ウ 図書館利用に関する業務仕様書	P3	1(6)オ 他館所蔵資料が見つかった場合の処理について	書架整理作業中に発見された混入資料（本市他館所蔵資料、他施設資料等）に対する対応・処理とは他施設への返却を指定管理者が行うことを指しているのでしょうか。その場合、着払いでの送付対応でよろしいでしょうか。	対応方法はマニュアルに記載します。対応は指定管理者業務となりますが、府内図書館への送付については、大阪府立図書館の連絡便が利用可能です。
167	図書館仕様書資料2 ウ	P3	(8)資料の受け入れ	購入予定書籍の納入業者名を教えてください。	未定です。来年度入札となります。
168	図書館仕様書資料2 ウ	P3	(8)資料の受け入れ	開館時点の購入予定図書の冊数と、それ以外の冊数を教えてください。	約5万冊を購入予定です。寄贈資料等は開館時蔵書数の1割以下の想定です。
169	ウ 図書館利用に関する業務仕様書	P5	1(11) その他	令和2年7月1日から11月10日の(6)(8)の業務について、指示命令は吹田市にて出していただけなのでしょうか？	指定管理候補者にお渡しするマニュアルに従って作業してください。それに無いものは協議となります。業務を直接、指示命令することはございません。
170	エ 公園及びライブラリー利用に係る庶務的業務仕様書	—	1(12) コインロッカーの管理	記載のコインロッカーの設置位置・台数並びに利用料金額は指定管理者の収入でしょうか？	無料のコインロッカーを市が設置予定です。管理は指定管理者になります。
171	オ 植栽維持管理業務仕様書	P2	3 植栽維持管理について	花壇の管理は業務内ですか？	指定管理範囲内の花壇の管理は、業務内です。
172	オ 植栽維持管理業務仕様書	P3	3(3) 芝生管理業務との連携・調整	芝生管理業務の委託先について、ご教示ください。	今年度の受注者は、NPO 法人すいた東部コンシェルジュです。次年度以降は、単年度契約のため分かりかねます。
173	オ 植栽維持管理業務仕様書	—	災害時	地震や台風時の倒木の撤去費用は別途費用でしょうか。またその際の補植も別途費用でしょうか。	地震や台風時の倒木原因は、設置上または管理上の瑕疵の有無を慎重に判断する必要があるため、個別判断となるものと考えています。
174	オ 植栽維持管理業務仕様書	—	植栽維持に関して	薬剤散布は行う予定でしょうか。行う場合は夜間・早朝等指定はありますでしょうか。	薬剤散布は行えません。
175	オ 植栽維持管理業務仕様書	—	植栽維持に関して	上記の場合、近隣住民の方にはどのような方法で周知させて頂ければよいでしょうか。	No.174のとおり、薬剤散布は行えません。
176	オ 植栽維持管理業務仕様書	—	植栽維持に関して	灌水は受注者側で行うのでしょうか。	芝生は本市の委託業者が行います。それ以外の植栽は、指定管理者が行ってください。
177	オ 植栽維持管理業務仕様書	—	植栽維持に関して	人力除草は行う計画の場合、面積を示して頂けますでしょうか。	芝生以外の部分で、本市が除草業務を発注している面積は、約3,000㎡です。
178	カ 保安警備業務仕様書	P1	1(1) 公園およびライブラリーの巡回・監視	巡回回数、巡回範囲に指定はありますか。無ければ、応募者側で設定し、貴市の評価を得ることでよろしいでしょうか。	巡回回数は指定管理者で設定し、適切に行ってください。巡回範囲については、指定管理者が維持管理を担う範囲すべてです。吹田市の評価内容に含まれます。
179	カ 保安警備業務仕様書	P1	1(1)(2) 繁忙期の人員配置増について	増員による対応実施時は、別途ご請求の上、追加配置とすることでよろしいでしょうか。	別途請求はできません。指定管理料の範囲内で、適切な保安警備を行ってください。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
180	カ 保安警備業務仕様書	P5	1(5) 対応内容について	「負傷等の事故の発生を警戒し、防止すること。」とありますが危害事故発生時は市民の避難誘導を最優先に対応するという点でよろしいでしょうか。	利用者の安全確保を最優先に対応してください。
181	カ 保安警備業務仕様書	P1, 2	2 有人警備時間帯の業務内容	各業務は、勤務スタッフが適時に業務を行うことも可能でしょうか。警備員が常駐する必要はありますか。	有人警備時間帯については、警備員が常駐してください。
182	カ 保安警備業務仕様書	P1, 2	保安警備について	巡回を行うものは、必ずしも警備業法における警備員教育を修了したものでなくても良いとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
183	カ 保安警備業務仕様書	P2	駐車場・駐輪場の誘導、整理	駐車場の管理運営が別途業務にあることから、警備側は利用者への駐車場、駐輪場の場所案内や指定外の場所への駐輪、駐車注意等を行うことでよろしいでしょうか。	指定管理業務内で適切に行ってください。
184	カ 保安警備業務仕様書	P2	駐車場・駐輪場の誘導、整理	公道に出た車両の誘導は行わないことでよろしいでしょうか。	利用者の安全に配慮して適切に業務を行ってください。
185	カ 保安警備業務仕様書	P2	業務内容(2) ライブラリー休館日について	「休館日については、適宜、公園及び駐車場の巡回・監視等を行うほか、事務室にて来館者に対し適切な対応を行う」とありますが、休館日も人員を配置するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
186	カ 保安警備業務仕様書	P2	機械警備時間帯の業務内容	機械警備装置の設置はライブラリー内のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
187	カ 保安警備業務仕様書	P2	機械警備時間帯の業務内容	業務委託が制限されていることから、「1. 基本的業務内容」から「4. ライブラリー開館時間外の緊急対応等の業務内容」まで別々の会社でなく、同一の会社であることが望ましいということでしょうか。	適切な警備業務が行われるならば、別々の会社でもかまいません。
188	カ 保安警備業務仕様書		人員配置の要件	契約形態は再委託、再々委託でも可能でしょうか。	契約時に定められた手法により手続きを行うことで可能です。
189	カ 保安警備業務仕様書		契約期間について	5年契約でよろしいでしょうか。それとも1年毎の更新となるのでしょうか。	指定管理者のグループ内で適切に処理してください。
190	カ 保安警備業務仕様書		配置人員数	配置人員については、業務の内容から判断して、応募者側で必要人員を設定してもよろしいですか。	お見込みのとおりです。
191	健都レールサイド公園図面集(土の広場①)	P46	貯水タンクについて	貯水タンク(5000L)の用途をご教示ください。また、点検・清掃は必要でしょうか。	雨水を利用した修景施設(親水施設)のため、必要に応じて点検・清掃は必要です。
192	吹田市立健都ライブラリー図面集(機械設備工事)	P22	耐震性貯水槽について	耐震性貯水槽(100 m ³)の用途をご教示ください。また、点検・清掃は必要でしょうか。	消防所管の防火水槽です。募集要項 P3 の記載のとおり、指定管理の対象外です。
193	資料 10 図面集	-	10-2-2_健都ライブラリー建設工事図面②(機械設備工事)	吹田市立健都ライブラリー内に設置される空調機器について、各室内機に設置のフィルター枚数をご教示いただけますか。	設計段階での各室内機のフィルター枚数は、ダクト型は0、その他は1枚程度です。
194	資料 10 図面集	-	10-2-2_健都ライブラリー建設工事図面②(機械設備工事)	吹田市立健都ライブラリー内に設置される空調機器について、中性能フィルターの設置はありますか。設置されている場合、対象機器と枚数ならびに交換・廃棄の頻度をご教示ください。	中性能フィルターの設置はありません。
195	資料 10 図面集	-	10-2-3_健都ライブラリー建設工事図面③(電気設備工事)	現地には非常用発電設備ならびに中央監視設備は設置されないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
196	吹田市立健都ライブラリー図面集 (機械設備工事)	P19	国旗・市旗掲揚について	国旗・市旗掲揚台がございますが、掲揚については誰が対応することになるのでしょうか。	特記仕様書「公園及びライブラリー利用に係る庶務的業務仕様書」1(7)のとおり、指定管理業務に含まれます。
197	図面	1階	公園&図書館事務所	指定管理者は公園事務を事務所として利用しますか？	公園の管理運営に係る事務等を事務所で行うことを想定しています。公園事務についても、ライブラリー1階事務室を使用することは可能です。
198	図面集	A-10	建設工事図面① (建築工事) A-10	指定管理者控室を用意していただいておりますが、休憩室と理解してよろしいでしょうか？	図面 A-11 の名称で、倉庫(1)、男子更衣室は市職員が専用使用します。指定管理者控室、女子更衣室を指定管理者専用スペースとして想定しています。図面の名称どおりの使用方法である必要はありません。
199	図面集	A-10	建設工事図面① (建築工事) A-10	駐車場スペース地下に耐震性貯水槽(指定管理対象外)がありますが、駐車場機器の設営で、駐車場舗装面にループコイル及びフラップを埋め込む必要があり、それらの機器より 60 cm 以内に耐震性貯水槽の躯体及び鉄筋、配筋が施されていると鉄筋や配筋を感知してしまい、機能しませんので、耐震性貯水槽の位置を駐車場車路のスペース内に収まるように北東側に移動できないでしょうか？ または、鉄筋や配筋を検知しないように遮蔽版などの設置を検討お願い致します。	埋蔵文化財調査区域であるため移動は不可です。 芝生舗装を想定しており、緑被率への影響を最小限とする方法を検討してください。 芝生舗装については、図面 A-65 (DE-111 から DE-115) をご確認ください。
200	図面集	A-56	建設工事図面① (建築工事) A-56	部分詳細図(7)カフェ厨房 D-706 に厨房機器は別途とありますが、厨房機器は、吹田市で別途設置されるのでしょうか？	厨房機器は指定管理者で用意してください。
201	図面集	E-06	建設工事図面③ (電気工事)	太陽光発電設備の負荷(送電系統)は、何でしょうか？	みなし低圧連携(3φ200V)です。
202	図面集	E-06	建設工事図面③ (電気工事)	太陽光発電設備は、停電時や災害時用として設置されてはいないのでしょうか？	想定していません。
203	図面集	E-10	分電盤リスト	カフェ用電源としては、E-10 に記載の電源以外に使用できるものは、あるのでしょうか？ (例) 予備回路をカフェ用として使用可能でしょうか？	基本的には現状記載されているとおりとなります。必要であれば指定管理者において工事することは協議可能です。
204	図面集	69	健康増進広場図面 詳細図(41)	分電盤結線図(2)の負荷に wifi がありますが、吹田市様で設置されるのでしょうか？	本市で設置する予定はございません。
205	図面集	69	健康増進広場図面 詳細図(41)	分電盤結線図(2)の負荷に????がありますが、何用のコンセントでしょうか？	MCCB02 系統はイベント等で電源を必要とする主催者に別系統で電源を提供するため、設置されたものです。そのため、破線部分は現在接続されておりません。指定管理者又は使用者が必要に応じて接続工事を行ってください。なお、????の部分は、コンセント(一口)です。
206	図面集 土の広場(鉄道建設・運輸設備整備支援機構整備分)	図番 33~38	植栽本数	図面上では図示されていますが、具体的に樹種・規格・本数をお示しください。	別紙4のとおりです。
207	図面集 10-1-2	P33~38	植栽平面図	平面図内に凡例がなく、樹木の規格寸法等が表示されていません。お示し願います。	別紙4のとおりです。
208	図面集 土の広場(鉄道建設・運輸設備整備支援機構整備分)	—	植栽範囲	植栽の管理範囲を図面にて明示して頂けますでしょうか。	別紙4のとおりです。

No.	資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
209	図面集及び要項	要項 P3	植栽維持に関して	芝生 6,000 m ² の維持管理業務は全て貴市が行うという認識で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
210	図面集	-	指定管理者管理範囲	今回の指定管理者管理対象部分について、その管理運営範囲を平面図等に線等で表示いただけませんか。	別紙1のとおりです。
211	様式	第6号	指定管理者応募資格誓約書	共同企業体で申請する場合、各構成企業が書類を作成するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
212	様式	第7号	事業計画書	各項目における提案書の枚数について、制限はないとの認識でよろしいでしょうか。	枚数制限はありませんが、提出書類は審査の対象となるという点を考慮し、適切な枚数としてください。
213	様式	第7号2	総括責任者及び健康づくり事業等リーダーの経歴	総括責任者、健康づくり事業リーダー、窓口業務リーダーだけでなく、副総括責任者や窓口業務サブリーダーについても経歴を作成してもよろしいでしょうか。	差し支えありません。 その場合は、提出資料4「事業計画のアピールポイント」としてください。
214	様式	第8号	収支計画書(指定管理業務)	令和5年度の収入合計、支出合計、収支の欄に数式が入っておりませんが、適宜数式を入力してもよろしいでしょうか。	こちらの不手際でお手数をおかけしてしまい、申し訳ありません。 数式を入力の上、ホームページの様式の差し替えをいたしました。(令和元年6月17日修正済みです。)
215	様式	第9号	収支計画書(自主事業)	令和5年度の収入合計、支出合計、収支の欄に数式が入っておりませんが、適宜数式を入力してもよろしいでしょうか。	こちらの不手際でお手数をおかけしてしまい、申し訳ありません。 数式を入力の上、ホームページの様式の差し替えをいたしました。(令和元年6月17日修正済みです。)
216	様式	第10号	類似施設の指定管理実績	共同企業体で申請する場合、代表企業、構成企業及び協力企業の実績を提出するとの認識でよろしいでしょうか。	様式第11号「グループ構成員届」で提出いただいた構成員による実績が該当します。