

第4回 吹田市高齢者向けウェルネス住宅整備・運営事業者選定会議

議事要旨

- 1 開催日時
平成28年(2016年)5月13日(金) 午後3時30分～午後4時30分
- 2 開催場所
吹田市役所高層棟4階 特別応接室
- 3 委員出席者
稲田委員、橋本委員、後藤委員、乾委員、石田委員、今川委員、上野委員
- 4 委員欠席者
なし
- 5 その他出席者
なし
- 6 案件
(1) プレゼンテーション(事業全体)実施方法の確認について
- 7 議事の概要 別紙のとおり

議事の概要

委員長 本日はお忙しい中、お集まりいただきましてありがとうございます。ただいまから、第4回吹田市高齢者向けウェルネス住宅整備・運営事業者選定会議を開催させていただきます。

それでは、議事に入ります。「議題1 プレゼンテーション（事業全体）実施方法の確認について」事務局から説明をお願いします。

事務局 (資料1～4に基づき説明)

委員長 ただいまの説明について、御意見・御質問はございますか。

委員 プレゼン当日は、パワーポイントの使用も追加資料も認めないということで、提案書の補強のみになるかと思えます。プレゼンのみで採点することが困難なのは理解できますが、提案書を事前にチェックするという前提で、当日のプレゼンで気付く部分、分かる部分もあるかと思えます。

事務局 プレゼンでの見せ方等、テクニックが過大評価されて点数が左右される可能性がありますので、使用は認めない方向で考えています。

委員 むしろプレゼンによって、提案書を読んで理解していたことが、実はそうではなかったと分かることもあるかと思えますがいかがですか。

事務局 先ほども申し上げましたが、プレゼンが上手な提案者が過大評価される可能性、提案書で提案されていない内容が評価につながる可能性を排除することで、公平性を確保したいという考えです。

委員 プレゼンを行う者の資格要件や人数の縛りはありますか。今回パワーポイントを使用しないということであれば、プレゼンは面接試験と同様のものになるのではないのでしょうか。提案書に書いてあること以上のことが、プレゼン当日に提案されることはあまりないと思えますが。

事務局 人数、資格要件等については、現状では確立されておりません。

委員長 委員の御意見をもとに、今回の会議で決定したいと思います。委員のこれまでの経験等で参考になるものがあれば教えていただけますか。

委員 これまで実施した経験では、主任技術者を含む各社 3 名までという例がありません。

委員 3 点申し上げたいことがあります。まず、パワーポイントの使用をどうするか、人数をどうするか等、細かい定めがコミットされていないのが 1 点目。2 点目は、3 社を想定されていますが、それ以上応募があった場合に、もう 1 回選定会議を開く必要はないのかということ。会議の時間配分についても、委員が専門的な知識を持っていない中で、採点が 10 分しかありませんので、本当に審査する立場で考えていただいているのか疑問を感じました。3 点目は、アドバイザーは採点を行わないということですが、アドバイザーの意見をどう捉えて判断すればいいのか、アドバイザーの立ち位置についてです。

委員長 まずは、3 社以上の応募があった場合の対応ですが、地域密着サービス事業、病児・病後児保育事業という 2 つの高いハードルを越える必要がありますので、3 社程度を想定しております。5 月 31 日が参加表明書の受付期限になりますので、参加者数が分かり次第お知らせさせていただきます。

委員 申し込みは、JV を想定しているのですか。

委員長 住宅の整備以外に複数のサービス提供が必須となりますので、複数の企業が共同で応募することが想定されます。

次に、プレゼンの人数等ですが、この場で御意見をいただいて方法を決定したいと思います。

委員 この事業は民間事業者による事業であって、プレゼンでは行政はあくまで機能評価を行うことが主だと思います。そうであれば、資格要件に関係なく、誰がプレゼンを実施しても問題ないのではないのでしょうか。あくまで機能を評価するという視点です。

委員長 資格は問わず、人数は当該事業を行う代表構成員を含めた構成員から 3 名以内とすること、パワーポイントは使用しないがプレゼン及び質疑応答については 1 名に限定せず 3 名のうち誰が行ってもよいということを決めてよろしいですか。

(委員了承)

委員長 次に、アドバイザーの役割については、事務局から説明をお願いします。

事務局 学識経験者については、高齢者向けウェルネス住宅企画検討会の委員長と

して御協力いただき、整備方針についても熟知された方ですので、専門的な視点でアドバイスをいただく予定です。一方、税理士については、介護保険施設等選定委員会の委員でもあり、財務面を重点的に見ていただく予定です。アドバイザーは採点をしませんが、アドバイザーが行う質疑については委員の参考にしていただきたいと考えています。また、委員にはあらかじめ仮採点をしていただくことで当日の進行はスムーズに行くものと考えております。

委員長 提案書については、事前に委員にお持ちさせていただくことで大丈夫ですか。

事務局 事前にお持ちさせていただきます。

委 員 アドバイザーのコメントを事前に記載したものをいただけたらと思いますが可能でしょうか。

委 員 もしコメントを事前に記載するのが困難であれば、業者ごとのプレゼン直前に専門的な見地から所見を述べていただく方法もあるのかなと思います。

事務局 アドバイザーと調整のうえ、対応させていただきます。調整結果については、委員に持ち回りで説明させていただく予定です。

委員長 そのほか、全体を通じて御意見等ございますか。特にないようでしたら本日の会議はこれで終了させていただきます。本日はお忙しい中、御出席いただきどうもありがとうございました。