

様式集

【審査様式一覧】

- 1 募集要項等に関する質問のための提出書類
 - (様式1-1) 質疑応答登録書
 - (様式1-2) 実施要項等に関する質問書

- 2 参加表明書等書類
 - (様式2-1) 参加表明書
 - (様式2-2) 参加表明に関する誓約書
 - (様式2-3) 参加表明書等の付属資料提出確認書
 - (様式2-4) 参加資格要件及び地域貢献に関する確認書
 - (様式2-4(別紙)) 地域貢献活動の例
 - (様式2-5) 提案事業概要

- 3 事業の総合計画及び管理運営に関する提案書
 - (様式3-1) 提案書等提出届
 - (様式3-2) 事業の総合計画及び管理運営計画に関する提案書 表紙
 - (様式3-3) 事業コンセプト及び概要
 - (様式3-4) 施設計画提案の概要
 - (様式3-4(別紙)) 機能名称別の用途概要
 - (様式3-5) 国立循環器病研究センターとの連携に関する提案
 - (様式3-6) 市民にとって医療・健康関連の活躍、健康寿命延伸に資する場への貢献に関する提案
 - (様式3-7) 医療クラスターへの貢献に関する提案
 - (様式3-8) 地域経済への貢献に関する提案
 - (様式3-9) 事業実施体制
 - (様式3-10) 事業リスク及び事業収支計画
 - (様式3-11) 管理運営計画

- 4 施設の設計及び建設計画に関する提案書
 - (様式4-1) 施設の設計及び建設計画に関する提案書 表紙
 - (様式4-2) 設計・建設業務計画
 - (様式4-3) 周辺環境との調和に関する提案
 - (様式4-4) 施設計画

- 5 提案図面集
 - (様式5-1) 提案図面集 表紙
 - (様式5-2) 鳥瞰パース(イメージ図)
 - (様式5-3) 配置図(イメージ図)
 - (様式5-4) 階層構成が分かる断面のイメージ図等
 - (様式5-5) 外構計画図(イメージ図)

- 6 資金計画に関する提案書
 - (様式6-1) 資金計画に関する提案書 表紙
 - (様式6-2) 資金計画書
 - (様式6-3) 事業収支計画書
 - (様式6-4) 提案売却価格確認書

【提案書作成上の留意点】

- ・ 参加表明書等及び提案書等の様式は、各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・ 造語又は略語を使用する際は、一般用語を用いて、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式や補足資料の中に関連する事項が記入されている箇所を参照させたい場合は、該当する様式番号、ページ等を記入してください。
- ・ 必要に応じて文章を補足又は説明する図、表、又は写真等を入れてください。
- ・ 参加表明書等及び提案書等で使用する文字サイズは、原則、11ポイント以上としてください。なお、図、表、又は写真の文字はこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ 必要に応じて、カラー出力で表現してください。
- ・ 提案する図面の縮尺は規定しませんが、A3版の様式に入るように調整してください。
- ・ 参加表明書等(様式2)の提出部数は、正本1部及び副本5部、計6部とします。
- ・ 提案書等(様式3以降)の提出部数は、正本1部及び副本14部、計15部とします。
- ・ 参加表明書等及び提案書等の提出の際には様式番号の順に、ファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、必ずページ番号を記入してください。表面と背表紙に「吹田市健都イノベーションパーク利用事業公募プロポーザル」と記入するとともに、「応募法人名」及び「提出日」を記入してください。
- ・ 参加表明書等及び提案書等を提出する時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを1枚提出してください。ワークシートなどを利用した場合、計算の数式や他のシートとのリンクは残したまま提出してください。なお、提出書類は Microsoft 社の Word 及び Excel(ともに Ver.97 から Ver.2010)形式により作成して保存するとともに、PDF 形式のファイルでも保存してください。また、当該CD-Rには、「吹田市健都イノベーションパーク利用事業公募プロポーザル」と記入するとともに、「応募法人名」及び「提出日」を明記し、任意の封筒に入れて封印したうえで提出してください。