

吹田市健都イノベーションパーク利用事業
(令和2年度公募)

様 式 集

令和2年8月

吹 田 市

様式集

【関係様式一覧】

- 1 募集要項等に関する質問のための提出書類
 - (様式1-1) 質疑申請登録書
 - (様式1-2) 実施要項等に関する質問書
 - (参考様式) 健都イノベーションパークに関する事前相談又は協議(摂津市あて)

- 2 参加表明書等の提出書類
 - (様式2-0) 参加表明書等の受領書
 - (様式2-1) 参加表明書等の付属資料提出確認書
 - (様式2-2) 参加表明書
 - (様式2-3) 参加表明に関する誓約書
 - (様式2-4) 参加資格要件及び地域貢献に関する確認書
 - (様式2-4(別紙)) 地域貢献活動の例
 - (様式2-5) 提案事業概要

- 3 事業の総合計画及び管理運営に関する提案書
 - (様式3-0) 提案書等の受領書
 - (様式3-1) 提案書等提出届
 - (様式3-2) 事業の総合計画及び管理運営計画に関する提案書【表紙】
 - (様式3-3) 提案施設の概要
 - (様式3-4) 事業コンセプト及び概要
 - (様式3-5) 国立循環器病研究センターとの連携
 - (様式3-6) クラスタ形成への貢献
 - (様式3-7) 健康寿命の延伸への貢献
 - (様式3-8) 地域経済への貢献
 - (様式3-9) 事業実施体制
 - (様式3-10) 維持管理体制
 - (様式3-11) 事業リスク及び対策

- 4 施設の設計及び建設計画に関する提案書
 - (様式4-1) 施設の設計及び建設計画に関する提案書【表紙】
 - (様式4-2) 施設設計及び建設業務計画
 - (様式4-3) 周辺環境との調和
 - (様式4-4) 施設計画

5 提案図面集

- (様式5-1) 提案図面集【表紙】
- (様式5-2) 鳥瞰パース(イメージ図)
- (様式5-3) 施設配置図(イメージ図)
- (様式5-4) 階層構成が分かる断面のイメージ図等
- (様式5-5) 外構計画図(イメージ図)
- (様式5-6) 各階平面図(イメージ図)

6 資金計画に関する提案書

- (様式6-1) 資金計画に関する提案書【表紙】
- (様式6-2) 資金計画(初期投資に係る計画書)
- (様式6-3) 資金計画(事業収支に係る計画書)
- (様式6-4) 提案価格確認書

7 事業応募の辞退に関する書類

- (様式7) 辞退届

【提出書類の作成・提出にかかる留意点】

- ・ 選定に当たり、提案内容をより客観的にかつ公正に評価できるよう、提案書には応募法人等の商号又は名称、代表者氏名などを書き示さないようにしてください。
- ・ 提出書類の様式は、各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・ 提出書類で使用する文字サイズは、原則、11ポイント以上としてください。なお、図、表、又は写真の文字はこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ イメージ図面の縮尺は規定しませんが、指定する用紙サイズに入るよう調整してください。
- ・ 必要に応じて、文章を補足又は説明する図、表、又は写真等を使用してください。
- ・ 必要に応じて、カラー出力で表現してください。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。
- ・ 造語又は略語を使用する場合は、初出の箇所に一般用語を用いた定義を記してください。
- ・ 他の様式や補足資料に記入した箇所を参照させたい場合は、該当する様式番号、ページ等を記入するなど、分かりやすく示してください。
- ・ 提出書類は、様式番号の順に、ファイル又はバインダーに綴じてください。
- ・ また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、必ずページ番号を記入してください。表面と背表紙には「吹田市健都イノベーションパーク利用事業(令和2年度公募)」と記入するとともに、「提出日」を記入してください。
- ・ 提出書類はMicrosoft 社のWord及びExcel形式により作成して保存するとともに、PDF形式のファイルでも保存してください。
- ・ 提出するCD-Rには、「吹田市健都イノベーションパーク利用事業(令和2年度)」と記入するとともに、「応募法人名」及び「提出日」を記入し、任意の封筒に入れて封印したうえで提出してください。
- ・ 提出に必要な各様式の記入及び提出方法については、提出書類の作成・提出にかかる留意点や各様式に記載する備考等を参照してください。

参加表明書等の提出書類一覧

資 料 名	様式番号	提出部数	
参加表明書等の受領書	2-0	1部	
参加表明書等の付属資料提出確認書	2-1	正本 1部 副本 16部 (合計 17部)	
参加表明書	2-2		
参加表明に関する誓約書	2-3		
応募法人の法人概要等（パンフレット（主要業務実績リストなど）、定款、現在事項全部証明書）	/		
応募法人の納税証明書【直近3年度分】 ※法人税及び地方消費税については、国税通則法施行規則9号様式その3の3 ※法人事業税、法人住民税、固定資産税については、本店所在地のもの			
応募法人の決算書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書）【直近事業年度3期分】 ※連結決算を行っている場合は、連結分の決算書も提出のこと			
参加資格要件及び地域貢献に関する確認書			2-4
参加資格要件の根拠資料（参入実績が確認できる資料、大学又は研究機関との共同事業等実績が確認できる資料） ※参入実績については、「①法人概要等」の資料と兼ねて差し支えない。 ※共同事業等実績については、代表的な取組事例に関する資料を添付すること。			/
地域貢献活動の概要が分かる資料			
提案事業概要	2-5		

提案書等の提出書類一覧

資 料 名	様式番号	提出部数
提案書等の受領書	3-0	1部
提案書等提出届	3-1	正本 1部 副本 16部 (合計 17部)
事業の総合計画及び管理運営計画に関する提案書	3-2 ~ 3-11	
施設の設計及び建設計画に関する提案書	4-1 ~ 4-4	
提案図面集	5-1 ~ 5-6	
資金計画に関する提案書	6-1 ~ 6-4	
提案書等のデータを保存したCD-R	/	