

様式 6 号

助産所開設届出書（助産師開設）の記載事項

事案	助産師が助産所を開設した場合
根拠法令	医療法第 8 条、同法施行規則第 5 条
提出期限	開設後 10 日以内
提出窓口	助産所の所在地を管轄する保健所
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設者及び管理者の助産師免許証の写し（原本持参）及び履歴書</li> <li>2. 管理者の再教育研修修了登録証の写し（原本持参）</li> <li>3. 業務に従事する助産師の助産師免許証の写し（原本持参）</li> <li>4. 敷地平面図</li> <li>5. 周辺の見取り図</li> <li>6. 建物平面図</li> <li>7. 嘱託医師に係る「嘱託した旨の書類」</li> <li>8. 嘱託医療機関に係る「嘱託した旨の書類」</li> <li>9. 開設者の住民票</li> </ol>
提出部数	1 部
手数料	なし

様式の記載要領及び留意事項	
「開設者」欄	1. 開設者助産師個人の住所を記載する。
1. 開設者の住所・氏名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設者助産師個人の住所を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</li> <li>2. 氏名は、開設者助産師個人の氏名を記載する。</li> </ol>
2. 助産所の名称及び略称	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 医療法に違反する名称でないこと。 ・原則として、開設者の姓を冠すること （開設者の姓）助産所、または、（開設者の姓）助産院</li> <li>・原則として、地名を使用しないこと。</li> <li>・その他、医療広告ガイドラインに反したり、患者の誘導を図り、虚偽誇大な宣伝となるような名称や一般に普及していない言葉、意味が不明瞭な外国語・合成語は使用しないこと。</li> </ol>
3. 開設の場所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</li> <li>2. ビル内での開設の場合は、「〇×ビル〇階」とビルの名称と階数まで記載する。</li> </ol>
4. 開設年月日	助産所を実際に開設した日を記載する。
5. 助産所の形態	業務の形態及び分娩の取扱の有無について、該当箇所にしてチェックを入れます。
6. 開設者が他に開設、管理する助産所、及び勤務する病院、診療所、助産所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. この開設届の助産所以外に助産所を開設している場合、その助産所の開設場所、名称を記載する。</li> <li>2. この開設届の助産所以外に助産所を管理している場合、その助産所の開設場所、名称を記載する。</li> <li>3. この開設届の助産所以外の医療機関（病院、診療所、助産所）に勤務している場合、その医療機関の開設場所、名称を記載する。</li> </ol> <p>（留意事項） 助産所の開設者（その助産所の管理者でなければならない）が、他の助産所を開設、管理すること又は他の医療機関に勤務することは原則認められないので、特別な事情がある場合は、事前相談し、助言・指導を受けてください。 上記の 1. 2 の場合、事前に 2 か所管理許可又は管理者設置許可が必要です。</p>
7. 同時に 2 以上の助産所を開設する場合、その助産所の開設場所、名称	<p>この開設届と同時に他に助産所を開設する場合、その助産所の開設場所及び名称を記載する。</p> <p>（留意事項） 助産所の開設者（その助産所の管理者でなければならない）が、他の助産所を開設、管理すること又は他の医療機関に勤務することは原則認められないので、特別な事情</p>

提出部数 1 部

様式 6 号

	<p>がある場合は、事前相談し、助言・指導を受けてください。 この場合、事前に2か所管理許可又は管理者設置許可が必要です。</p>
8. 管理者の住所・氏名	<p>1. 管理者助産師個人の住所地（住民票記載の住所）を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 2. 氏名は、管理者助産師個人の氏名を記載する。</p>
9. 開業日、開業時間及び休業日	<p>開業日は、該当する曜日、時間の欄に〇を記載する。 開業時間は、24 時制で記載する。（例）午後 5 時→17:00 と記載する。 休業日は、「日、祝、〇曜午後」と曜日を基本に記載する。</p>
10. 助産師その他の従業員の定員	<p>助産師とその他（助産師以外）の従業員に区分して記載する。 （留意事項） 定員とは、開設者が定めた必要人員数（従業員数）のことである。 医療法において、助産所における必要人員数（従業員数）の法定基準はないが、適切な医療を提供するために必要な人員数（従業員数）を確保することとされている。</p>
11. 業務に従事する助産師（管理者を含む）の氏名及び勤務日・勤務時間	<p>管理者を含め助産所に従事する助産師の氏名及びそれぞれの勤務日、勤務時間を記載する。</p>
12. 敷地面積	<p>助産所にかかる敷地面積を記載する。（小数点第 2 位まで） ※出張のみの場合は記載不要。</p>
13. 周囲の見取図	<p>1. 助産所の場所が明確に分かる見取図を添付する。（市販の地図の写し等でも可） 2. 最寄り駅、バス停などを記載する。 ※出張のみの場合は記載不要。</p>
14. 建物の構造概要及び平面図	<p>1. 建物延床面積は、当該助産所の建物の各階床面積の合計を記載する。 ビル内の場合、当該ビル建物の各階床面積の合計を記載する。（小数点第 2 位まで） 2. うち助産所面積は、当該建物の助産所部分の面積を記載する。（小数点第 2 位まで） 3. 構造種別は、「鉄筋コンクリート」、「鉄骨」、「木」等を記載する。 （留意事項） 1. 階段の必要数及び構造設備 （1）2 階以上の階に入所室がある場合、入所する母子が使用する屋内直通階段を設置すること。 （2）3 階以上の階に入所室がある場合、避難に支障のないように 2 以上の避難階段が設けられていること。 ただし、上記の屋内直通階段が、建築基準法施行令第 123 条第 1 項の規定を満たしている場合は、その直通階段の数を避難階段の数に算入することができる。 2. 助産所は、他の施設と機能的かつ物理的に区画されていること。（助産所として一体性を有していること。） （1）助産所と居宅が併設されている場合 助産所と居宅の出入口、階段等が別々に設けられ、独立した出入りが可能で、内部においても明確に区分されていること。 （2）助産所が複数のフロアにまたがる場合は、助産所内の行き来に支障がないよう、助産所の専用階段、エレベーター等（屋内直通階段）が必要である。 3. 内部構造については、原則として必要な各室が独立していること。 （1）待合室、受付、分娩室、入所室が区画され、それぞれ独立していること。 （2）各室の区画は、少なくともパーティションを試用したものであって、天井から床まで区画されていること。（カーテン、アコーディオンカーテン等は不可） （3）患者のプライバシーに配慮した区画及び構造とすること。</p>

様式6号

<p>15. 各室の用途及び面積（入所室の場合は入所定員を記入する）</p>	<p>1. 助産所に設けられたそれぞれの室ごとに、その室のある階数、室名、用途、面積（小数点第2位まで）を記載する。</p> <p>2. 用途が入所室の場合は入所定員も記載する。 （留意事項）</p> <p>1. 助産所は、同時に十人以上の妊婦、産婦またはじょく婦を入所させてはならない。（十人以上の入所施設を有してはならない。）</p> <p>2. 入所室は地階又は三階以上の階には設けないこと。 ただし、主要構造部を耐火構造とする場合は、三階以上の階に設けることができる。</p> <p>3. 入所室の面積は、内法によって測定することとし、一母子を入所させるにあつては一母子につき六. 三㎡以上、二母子以上を入所させるものにあつては一母子につき四. 三㎡以上とすること。 有効内法面積の算定にあつては、備付けの整理ダンス、洋服ダンス、浴室、洗面所等容易に移動できないものについては、入所室の面積から除外すること。</p> <p>4. 入所施設を有する助産所は、床面積九㎡以上の分娩室を設けること。</p>
<p>16. 入所定員</p>	<p>1. 入所室数及び入所定員とも括弧内に数字を記載する。</p> <p>2. 入所施設がない場合は、どちらの括弧内にも「0」を記入する。</p>
<p>17. 嘱託医師の住所・氏名及び診療科目</p>	<p>1. 嘱託医師個人の住所地（住民票のある住所地）を記載する。 「○丁目○番○号」、「○番○号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 氏名は、嘱託医師個人の氏名を記載する。</p>
<p>上記の嘱託医師に代えて、定めた嘱託病院又は診療所の所在地・名称及び診療科目</p>	<p>1. 嘱託病院又は診療所の所在地を記載する。 「○丁目○番○号」、「○番○号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 名称は、医療法に基づき届出されている正式名称を記載する。</p>
<p>18. 嘱託医師による対応が困難な場合のために定めた嘱託病院又は診療所の所在地・名称及び診療科目</p>	<p>1. 嘱託病院又は診療所の所在地を記載する。 「○丁目○番○号」、「○番○号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 名称は、医療法に基づき届出されている正式名称を記載する。 （留意事項） 患者を入院させるための施設を有する病院又は有床診療所でなければならない。</p>

様式 6 号

添付書類の記載要領	
開設者、管理者、業務に従事する助産師の助産師免許証の写し、再教育研修修了登録証の写し	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 窓口において、添付する免許証の写しの原本照合を行うため、届出時には助産師免許証の原本もあわせて持参すること。</li> <li>2. 氏名・本籍地が変更し、免許証の記載事項の書換えがなされている場合、裏面にも記載のある場合があるので、その場合裏面の写しも必要。</li> </ol>
開設者、管理者の履歴書	本籍地、氏名、生年月日、現住所、学歴、職歴（就・退職の旨を明記する）を記載すること。
敷地の平面図	敷地面積が分かるよう、敷地平面図の中に寸法・面積等を記載する。
周囲の見取図	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助産所の場所が明確に分かる見取図を添付する。（市販の地図の写しでも可）</li> <li>2. 最寄り駅、バス停などを記載する。</li> </ol>
建物の平面図	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助産所全体の平面図を添付し、助産所の総面積を記載する。 助産所が2階以上にわたる場合、各階の平面図を添付する。</li> <li>2. 各室の寸法、面積及び室名を記載する。</li> <li>3. 助産所部分が明確に分かるよう、赤で囲む。</li> </ol>
嘱託医師に係る「嘱託した旨の書類」	<p>様式は自由</p> <p>嘱託に関する合意を裏付ける書類等は不要であること</p>
嘱託医療機関に係る「嘱託した旨の書類」	<p>様式は自由</p> <p>嘱託に関する合意を裏付ける書類等は不要であること</p>
開設者の住民票（個人の場合）	<p>開設者の住民票を添付する。（発行日から六ヶ月以内）</p> <p>住所、氏名、生年月日、男女の別、世帯主、戸籍の表示の記載があるものに限る。</p>